

מכרז 2/17

**לאספקת שירותי תפעול ואחזקה
לבי"ח חירום
בבי"ח רמב"ם חיפה**

**(להלן בהתאמה: "המכרז";
"בי"ח חירום")**

ינואר 2017

תוכן עניינים

.....	נספח א' - פניה לקבלת הצעות.....
.....	נספח ג' - אישור רו"ח - ניסיון מציע.....
.....	נספח ד' 1 - מידע בדבר ניסיון המציע.....
.....	נספח ד' 2 - מידע בדבר ניסיון המציע.....
.....	נספח ד' 3 - מידע בדבר ניסיון המציע.....
.....	נספח ה' – הוראות אחזקה - בקובץ נפרד
.....	נספח ו' - אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
.....	נספח ז' - פרוטוקול חתום של כנס מציעים.....
.....	נספח ח' - תיאור כללי לביצוע השירותים.....
.....	1. תיאור השירותים - כללי.....
.....	2. הגדרות.....
.....	3. ריכוז מטלות הקבלן.....
.....	4. הנחיות, תקנות והוראות.....
.....	5. מפגעי בטיחות.....
.....	6. תיאום עבודות ומניעת הפרעות.....
.....	7. שמירת הרכוש.....
.....	8. קבלני משנה.....
.....	9. הזמנת בדיקות על ידי בודקים מוסמכים.....
.....	10. סילוק פסולת.....
.....	11. הוצאת ציוד מחוץ לבניין.....
.....	12. סקר שביעות רצון תקופתי.....
.....	13. מוקד במשרדי הקבלן לקבלת קריאות והודעות לסיוע לצוות המינימום.....
.....	14. מכשירי קשר.....
.....	15. נהלי הדרכת עובדים.....
.....	16. רישום נוכחות עובדים.....
.....	17. השתתפות בישיבות.....
.....	18. ממונה בטיחות ונאמן בטיחות.....
.....	19. חילוף ממעליות.....
.....	20. ריתוק בשעת חירום.....
.....	21. סיורים לקבלה ולמסירה של הבניין והמתקנים.....
.....	22. אובדן או נזק.....
.....	23. פעולה לפי מפרטים, תקנים ומחירוניהם.....

.....	24.	ביקורת איכות.....
.....	נספח ט' - המפרט המיוחד.....	
.....	1.	תיאור ביה"ח והמתקנים המתוחזקים.....
.....	2.	פירוט משימות האחזקה.....
.....	3.	עובדי הקבלן.....
.....	4.	תיאור כוח האדם הנדרש לצורך הספקת השירותים.....
52.....	5.	כלי עבודה.....
.....	6.	הגבלת היקפי העבודות בתחום המבנים הנכללות במשימות האחזקה.....
.....	7.	חומר טכני וספרי מתקן.....
.....	8.	הספקת ציוד, חלקים וחומרים לאחזקה הנכללים בהסכם.....
.....	9.	אחזקת מערכות מיוחדות.....
.....	10.	טיב ציוד, חלקים וחומרים.....
.....	11.	אופני מדידה מיוחדים.....
.....	נספח יא' - רשימת המערכות והציוד, הוראות אחזקה ולוח זימון אחזקה מונעת.....	
70.....	נספח יא, המשך - רשימת המערכות.....	
.....	נספח יב' המשך - הוראות אחזקה ולוח זימון אחזקה מונעת.....	
.....	נספח טו' - הצעת המחיר (בקובץ נפרד - תוגש במעטפה נפרדת)	
.....	נספח טז' - אישור מורשי חתימה.....	
.....	נספח יז' המשך - אישור בדבר קיום כיסוי ביטוחי.....	
.....	נספח יח' - נוסח ערבות בנקאית מכרז.....	
94.....	נספח יט' - נתוני הגורם המציע.....	
.....	נספח כ' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.....	
98.....	נספח כא' 1 - כתב התחייבות מטעם הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע.....	
.....	נספח כא' 2 - כתב התחייבות עובד הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע.....	
.....	הסכם.....	
.....	1.	מבוא נספחים והגדרות.....
.....	2.	הצהרות והתחייבויות הקבלן.....
.....	3.	העדר בלעדיות ושינויים בהיקף ההתקשרות.....
.....	4.	תקופת ההסכם.....
.....	5.	ביצוע השירותים.....
.....	6.	משרד/בתי מלאכה, מוקד ניהול/מחסן.....
.....	7.	תמורה ותנאי התשלום.....
.....	8.	ביטול ההסכם ללא הפרה.....
.....	9.	הפרות וסעדים.....
.....	10.	פיקוח מטעם המזמין.....
.....	11.	כוח אדם.....
.....	12.	יחסי קבלן – מזמין.....

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

הבטחת השמירה על זכויותיהם של עובדי הקבלן.....	.13
ערבות14
122 סודיות	.15
123 זכויות יוצרים	.16
..... מניעת מטרדים והפרעות	.17
..... אחריות ושיפוי	.18
..... ביטוח - בהתאם להנחיות ענבל שהועברו למציעים במסגרת המכרז.	.19
..... איסור המחאה	.20
..... גביה וקיזוז	.21
..... מעמד בר-רשות	.22
..... שונות	.23

נספח א' - פניה לקבלת הצעות

משרד הבריאות ("המזמין")

מכרז 2/17

אספקת שירותי תפעול ואחזקה למרתף בי"ח חירום בביה"ח רמב"ם
(להלן בהתאמה: "המכרז"; "המרכז הרפואי")

פניה לקבלת הצעות

1. מוזמנות בזה הצעות לאספקת שירותי תפעול ואחזקה למרתף בי"ח חירום בביה"ח רמב"ם הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- מובהר כי אספקת השירותים תהא למבנה, למערכות ולמתקנים במצבם (as is) והמציע הזוכה ידרש לבצע כל הנדרש להחזרה לתקינות כחלק מהצעתו בתשלום על פי הצעתו בכתב הכמויות.
2. תקופת ההתקשרות הינה ל- 24 (עשרים וארבעה) חודשים וכן, למזמין מוקנית אופציה להארכת תקופת ההתקשרות ל 8 תקופות נוספת בנות 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת, כקבוע בהסכם ועד לסה"כ של 120 חודשים. וועדת המכרזים רשאית להאריך את תקופות ההתקשרות לתקופה קצרה או ארוכה מ 12 חודשים בכל פעם.
3. במסגרת מכרז זה יהא המזמין רשאי להורות על קיומו של הליך תחרותי נוסף, כמפורט בגוף המכרז, במסגרתו יהיו המציעים רשאים, במועד ובאופן עליו יורה המזמין, להגיש הצעה מיטיבה עם המזמין לעומת ההצעה המקורית.
4. תנאי סף להשתתפות במכרז:
- 4.1 כל תנאי הסף הנדרשים להלן יתקיימו בכל אחת מן השנים הקלנדריות 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, למעט אם נאמר אחרת.
- 4.2 על המציע עצמו להיות במועד הגשת הצעתו למכרז בעל ניסיון חיובי מוכח באספקת שירותי אחזקה למבנים כולל כל השטחים המשותפים וכל השטחים הפנימיים של המבנה, כולל המערכות באותם מבנים, של לפחות:
 - 4.3 1 מבנה ששטחו עולה על 20,000 מ"ר, והוא ממוזג במיזוג אוויר מרכזי
 - 4.4 וכן בנוסף, לפחות 4 מבנים שכל אחד מהם הינו ממוזג במיזוג אוויר מרכזי ובשטח של 5,000 מ"ר לפחות.
 - 4.5 על המציע עצמו להיות בעל ניסיון בתחזוקת לפחות 4 מערכות מיזוג אוויר מרכזיות בהיקף של לא פחות מ- 600 טון קירור כל אחת.
 - 4.6 על המציע עצמו להיות בעל ניסיון בתחזוקת לפחות 4 מערכות חשמל בהיקף של לא פחות מ- 2,500 אמפר כל אחת, הכוללות מערכות מתח גבוה.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

4.7. על המציע עצמו להיות במועד הגשת הצעתו למכרז בעל מחזור כספי שנתי בתחום אחזקת המבנים ומערכותיהם שלא יפחת מ- 6,000,000 (ששה מיליון) ש"ח לא כולל מע"מ, לשנה בכל אחת מ 3 השנים האחרונות, 2014, 2015, 2016

4.8. בידי המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976. לרבות האישורים הבאים:

(א) אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות רשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות (אישורים), התשמ"ח – 1987, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

(ב) תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) [ראה [טופס, "תצהיר בדבר היעדר ההרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום", מס' ט.7.4.6.1](#)].

(ג) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(ד) תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#) [ראה [טופס, "תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות", ט.7.4.6.6](#)].

(ה) המשרד יהיה רשאי להחליט כי הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי הספקים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה או על ידי עורך המכרז באופן ממוחשב מאתר האינטרנט.

4.9. על המציע להשתתף **בכנס המציעים** שיערך ביום **16.2.17** בשעה **10:30**

מקום המפגש: **חדר דיונים באגף הבינוי במרכז הרפואי רמב"ם בחיפה.**

טלפון לברורים לגבי המיקום: 04-7771722

4.10. על המציע להגיש **המחאה בנקאית או ערבות** (בנקאית/ חב' ביטוח מורשה) אוטונומית/בלתי מותנית ולא צמודה לטובת משרד הבריאות בסכום (קבוע) של **100,000** ש"ח. תוקף המחאה/הערבות יהיה מהמועד האחרון להגשת הצעות ועד תאריך **13.6.17**. הערבות צריכה להיות של המציע (לא תתקבל ערבות של צד ג' כלשהו) **ובנוסף המצורף כנספח למסמך א'.**

המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות או לפרוע את המחאה הבנקאית, אם המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יקיים אותה ו/או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו של המזמין.

5. על המציע להשלים הפרטים ככל שנדרש **בנספחים ג' – כא'** למסמכי המכרז וכן לצרף את המסמכים והאישורים ככל הנדרש בנספחים, במסמכי מכרז זה ובהתאם לרשימה המצורפת למסמכי המכרז.

הוכחת תנאי הסף הינה כמפורט במסמכי המכרז.

6. הליכי ניהול המכרז יתקיימו בשלבים ובאופן כמפורט במסמכי המכרז.
7. מובהר כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא שומר לעצמו את הזכות לקבוע הסדרים לבחירת זוכה חלופי מבין המציעים במכרז זה, תחת מציע שהוכרז כזוכה וחזר בו מהצעתו או שבוטלה זכייתו באופן המקנה לו את מירב היתרונות. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לאמות מידה המפורסמות במסמכי המכרז וכקבוע בסעיף 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
8. המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז כולו ו/או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לעדכן מכרז זה בכל עת וזאת, ללא צורך במתן הסבר ו/או במתן פיצוי כספי כלשהו למציע ו/או לכל מי ש עיין במסמכי המכרז ולרבות, במקרה של ביטול בשל טעות המזמין ו/או כשל במערכתיו ו/או מערכות מי מטעמו.
9. הגשת ההצעות תיעשה עד ולא יאוחר מיום 15.3.17 (כולל) עד השעה 12:00
- לתיבת המכרזים של המזמין הממוקמת בקומת הכניסה במשרדי המזמין: מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה - רח' ד"ר ארליך 20 תל אביב יפו ובהתאם לנוהל המפורט במסמכי המכרז.
10. אישורים ומסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף (המפורטים בסעיף 4 לעיל):
- 10.1.1 נספח א': פניה לקבלת הצעות;
- 10.1.2 נספח ג': אישור רו"ח – ניסיון מציע;
- 10.1.3 נספח ד' 1,2,3: מידע בדבר ניסיון המציע;
- 10.1.4 נספח ה': בוטל;
- 10.1.5 נספח ו': אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 10.1.6 נספח ז': פרוטוקול חתום של כנס מציעים / תשובות הבהרה;
- 10.2 אישורים ומסמכים - כללי:
- 10.2.1 נספח ח': תיאור כללי לביצוע השירותים;
- 10.2.2 נספח ט': המפרט המיוחד;
- 10.2.3 נספח יא': הוראות אחזקה ולוח זימון אחזקה מונעת;
- 10.2.4 נספח יב': נתוני ביה"ח / ציוד;
- 10.2.5 נספח יג': עובדי הקבלן;
- 10.2.6 נספח טו': אופני מדידה מיוחדים, כתב הכמויות והצעת המחיר;
- 10.2.7 נספח טז': אישור מורשי חתימה;
- 10.2.8 נספח יז': אישור בדבר קיום כיסוי ביטוחי;
- 10.2.9 נספח יח': נוסח ערבות בנקאית (ביצוע);

- 10.2.10. נספח יט': נתוני גורם מציע;
- 10.2.11. נספח כ': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז;
- 10.2.12. נספח כא'1: כתב התחייבות טעם הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע;
- 10.2.13. נספח כא'2: כתב התחייבות עובד הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע

11. הגשת הצעות ובחירת ההצעה הזוכה

ניהול המכרז יתקיים בהתאם לשלבים המפורטים להלן, ככל שאלו לא עודכנו ושונו על ידי המזמין. מובהר, כי במסגרת מכרז זה יהא המזמין רשאי להורות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על קיומו של הליך תחרותי נוסף, אחד או יותר, לשם בחירת ההצעה הזוכה.

11.1. שלב א' – כנס מציעים ושאלות הבהרה

11.1.1. בהתאם למפורט בסעיף 4.9 לעיל, על המציע להשתתף בכנס המציעים במועד שנקבע בלבד.

11.1.2. **לאחר הכנס תתאפשר הגשת שאלות הבהרה נוספות עד ליום ה' 23.2.17**. על שאלות הבהרה להיות מוגשות בכתב בלבד לתיבת המייל: einat.avni@moh.gov.il על המציעים החובה לוודא הגעת הדוא"ל בפונקציה אישור קריאה.

11.1.3. על שאלות הבהרה להיות מוגשות בטבלה ובציון שם ומס' המכרז בנוסח כדלקמן:

מס"ד	הסעיף אליו מתייחסת ההערה	ההערה / שאלה

11.1.4. בכל מקרה של פגם או חסר במכרז, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על-ידו, במסגרת ובאופן האמור לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

11.1.5. מובהר בזאת כי אין בהעלאת שאלה ו/או הערה, כדי להטיל כל חובה שהיא על המזמין בהקשר זה לרבות, חובה ליתן תשובה לשאלות כאמור. ניתנו על-ידי המזמין תשובות הבהרה, יצרף המציע את התשובות בצירוף חתימתו למסמכי המכרז ויסמנם כנספח ז'. תשובות הבהרה שינתנו על-ידי המזמין יהוו חלק מהוראותיו של מכרז זה וההסכם על-פיו. לא יהא כל תוקף לכל תשובה ו/או הבהרה ו/או מצג ככל שניתנו, אם נתנו, שלא במסגרת מכתב / הודעות הבהרה כאמור.

- 11.2. שלב ב'- הגשת הצעות למכרז
- 11.2.1. ההצעות תיערכנה בשפה העברית ב – 2 העתקים ותוכנסנה במעטפות סגורות לתיבת המכרזים של המזמין הממוקמת במשרדי המזמין, רח' ד"ר ארליך 20 יפו, וזאת עד ליום 15.3.17 (כולל) עד השעה 12:00. על המציע לחתום בחתימתו על כל עמ' ממסמכי המכרז.
- 11.2.2. על המעטפה ירשם: "מכרז מספר 2/17 לאספקת שירותי תפעול ואחזקה למרתף בי"ח חירום של ביה"ח רמב"ם".
- 11.2.3. על המעטפה לכלול את כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד עם חותמת וחתימת מורשה החתימה של המציע, ולרבות צירוף כל המסמכים ו/או האישורים כמפורט לעיל ובמסמכי המכרז.

**על כתב הכמויות / הצעת המחיר מטעם המציע (נספח טו') להיות חתומה במעטפה סגורה נפרדת שתצורף למעטפה של ההצעה .
על המעטפה ירשם "הצעת המחיר".**

- 11.3. שלב ג'- בחינת עמידת המציע בתנאי הסף
- 11.3.1. לאחר הגשת ההצעות למכרז, יבדוק המזמין כל הצעה והצעה ויבחן האם היא עומדת בדרישות המפורטות בפניה זו.
- 11.3.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע השלמת מסמכים ו/או הבהרות, על פי שיקול דעתו ובכפוף לכל דין, ובלא שתהיה למציע זכות כלשהי בהקשר זה.
- 11.3.3. למען הסר ספק, אין על המזמין כל חובה לדרוש מן המציע השלמת מסמכים או הבהרות כאמור.
- 11.3.4. המזמין יזמן את המציע לפגישת היכרות במסגרתה יידרש המציע להציג את הצעתו ולהשיב לשאלות שונות מאת המזמין. בכלל זה יהא המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף ו/או לקיים פגישה עם צדדים שלישיים להם סיפק המציע שירותים לשם הערכת יכולותיו ו/או לפעול לקבלת כל מידע נוסף הנדרש לדעת המזמין. בגין התרשמות המזמין מהמציע יקבל המציע נקודות איכות וכמפורט בסעיף 11.4 להלן.
- 11.3.5. מובהר כי המזמין לא יהא חייב ליתן הודעה למציע שהצעתו לא עמדה בתנאי פניה זו עד לאחר בחירת ההצעה הזוכה במכרז, וכי בכל שלב (אף לאחר מתן הודעת הזכייה) יהא המזמין רשאי לפסול מציע שאינו מקיים את תנאי הסף וכי זימונו לקחת חלק באיזה משלבי ההליך איננה מהווה אישור על עמידתו בתנאי הסף.

11.4. שלב ד' - ניקוד והערכת ההצעות

לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף ובחינה של הצעת כל מציע ו/או במקביל לכך, יפעל המזמין למתן הניקוד האיכותי להצעת המציע בהתאם לאמות המידה – **המפורטות בסעיף 11.4.2**. מובהר כי אי מילוי הפרטים הנדרשים בנספח עשוי להביא לפסילת ההצעה ו/או ניקודה בניקוד נמוך בהתאם להקשרם של דברים ולמידע החסר. הצעתו של מציע שציון האיכות שלו יפחת מ 30 נקודות (מתוך 40 נקודות איכות) - פחות מ 75% תפסל ולא תעבור לשלב בחינת המחיר. במידה וכל ההצעות לא תעבורנה את ציון הסף הנ"ל יהא ציון הסף 65%.

המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, בכל שלב של הליכי המכרז, לבטל תנאים (למעט תנאי סף) שנכללו במסמכי המכרז, אם יסבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא חובת הנמקה, שהדבר עשוי לסייע בניהול יעיל של המכרז ו/או בבחירה של הצעה שתעניק לו את מירב היתרונות. ביטול תנאים כאמור ייעשה באופן שיחול על כל מי שבאותו שלב יהיה זכאי להגיש הצעה והודעה על כך תימסר לכל אותם גורמים.

11.4.1 בחירת ההצעה הזוכה:

לצורך בחירת ההצעה הזוכה ישוקלל הניקוד האיכותי שינתן להצעה עם הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע, בהתאם למשקולות היחסיות הבאות ועל פי הנוסחה המפורטת להלן:

פרק א' (ניקוד איכותי) – 40% ;

פרק ב' (שקלול הצעת מחיר) – 60%.

ציון משוקלל = (ניקוד איכותי) + (ניקוד הצעת מחיר X 60%)

"**ניקוד איכותי**" - ציון מסכם של טבלת ניקוד טכני איכותי (תחום ציונים 0-40)

"**ניקוד הצעת מחיר**" - הצעה זולה ביותר תקבל ניקוד 100 ושאר ההצעות יקבלו

ניקוד יחסי בהשוואה להצעה הזולה ביותר באמצעות הנוסחה הבאה : **ניקוד ההצעה**

הנבחנת = הצעה זולה חלקי ההצעה הנבחנת.

11.4.2 ניקוד איכותי:

ההצעות ינוקדו בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן.

ועדת המכרזים או ועדת המשנה מטעמה רשאיות, בכל עת, לדרוש מאת המציעים ו/או מי מהם כל מידע ו/או הבהרה ו/או נתון נוסף או אחר הנדרשים, לפי שיקול דעתן הבלעדי, כדי לסייע בהערכת ההצעות וכן רשאיות הן, אך לא חייבות, לערוך למציע כל בדיקה שימצאו לנכון.

ועדת המכרזים תהא רשאית ליתן את הניקוד הנמוך האפשרי למציע שלדעתה אינו משתף פעולה עם עורכי הבדיקות כאמור.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

ניקוד חלקי לתת נושא	הנושא	ניקוד מרבי
	בדיקת המלצות של 3 ממליצים מתוך רשימה של 5 המבנים לפחות העונים על דרישת הניסיון בתנאי הסף שיגיש המציע. 3 הממליצים יבחרו, ע"י המזמין, מתוך הרשימה. הבדיקות שיתבצעו יכללו את הנושאים כדלקמן. הניקוד לבניין שיסקר בפועל יהיה עד 9 נקודות, כלומר עד 27 נקודות ל 3 המבנים :	27
2 למבנה	1. האם הקבלן נענה לתיקון תקלות במועדים שנקבעו	
2 למבנה	2. האם הקבלן מבצע אחזקה מונעת כנדרש	
2 למבנה	3. האם עובדי הקבלן הקבועים הינם ברמה גבוהה וכנדרש לביצוע העבודה	
2 למבנה	4. האם הקבלן מתקין חלקים באיכות נדרשת	
1 למבנה	5. האם הקבלן מבצע עבודות נוספות בלוח זמנים כנדרש	
	התרשמות מראיון עם המציע. בראיון יתבקש המציע להציג את הבנתו ואופן היערכותו לביצוע העבודות, את ההיערכות להחזרה לתקינות, את היערכותו למתן גיבוי ותגבור לצוות המינימום ואת היערכותו להספקת חלקים וחומרים כנדרש :	13
3	6. שיטת קליטת עובדים ברמה הנדרשת, הבטחת זכויותיהם ורציפות עבודתם	
3	7. אופן התארגנות הקבלן לבדיקת מצב המערכות והתארגנות להחזרה לתקינות	
2	8. יכולת צוותי הגיבוי של הקבלן למתן מענה בחירום	
1	9. אופן ההתארגנות לביצוע סקר ציוד, שילוט מחדש, עדכון התוכניות והקמת מערך אחזקה ממוחשב	
3	10. אופן רכישת חלפים והחזקת מלאי בבית חולים חירום	
1	11. האם הקבלן מבצע עבודות נוספות בלוח זמנים כנדרש	

- 11.4.3. ניקוד הצעת המחיר:
לאחר מתן הציון האיכותי יפתחו מעטפות הצעת המחיר והמזמין ינקד את הצעת המחיר.
- 11.4.4. בחירת ההצעה הזוכה:
להסרת ספק מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה עם ציון המחיר המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא והוא שומר על זכותו להתקשר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי באיזה מבין החלופות המטיבות עימו והקיימות את צרכיו ואת התקציב אשר יוקצה לצורך ההתקשרות.
12. פנייה זו הינה בלתי נפרדת מכלל מסמכי המכרז ואין בה כדי לגרוע מהתנאים המפורטים במסמכי המכרז, אלא להוסיף עליהם. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור במודעה זו, יגבר האמור במסמכי המכרז האחרים (ככל שלא נקבע אחרת).
13. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה. בכל מקרה של פגם או חסר במכרז, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
14. המזמין יהיה רשאי בכל שלב לדרוש מהמציע השלמת מסמכים והבהרות, על-פי שיקול דעתו ובכפוף לכל דין, ובלא שתהיה למציע זכות כלשהי בהקשר זה. השלמת פרטים ו/או מסמכים הנוגעים להוכחת תנאי הסף תתאפשר במידה ואלו היו קיימים ו/או תקפים. במועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, זאת למעט דו"ח עסקי אשר יכול ויהיה מתאריך מאוחר יותר. למען הסר ספק, אין על המזמין כל חובה לדרוש מן המציע השלמת מסמכים ו/או הבהרות כאמור וככל והמדובר בפרטים ו/או מסמכים הנוגעים להוכחת תנאי הסף, יהא המזמין רשאי לפסול הצעה בשל פגם ו/או חסר שנפל במסמכים ו/או הפרטים שנמסרו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
15. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, בכל שלב (לרבות לאחר בחירת ההצעה הזוכה ולאחר התקשרות עימו בהסכם) לפסול הצעת מציע שימצא כי לא עמדה בתנאים המפורטים בפניה זו ו/או בתנאי המכרז ו/או שנמצא כי פרטי הצעתו ו/או הצהרותיו נמצאו כלא נכונים ו/או אשר ניסה להשפיע שלא באופן הוגן על ניהול ההליך.
16. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה (ואם ההצעה תזכה – בהתקשרות בין הצדדים, כאילו לא נכתבו) והם אף עלולים לגרום, על פי שקול דעת המזמין, לפסילתה של ההצעה.
17. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לאמות המידה האמורות בסעיף 11.4.2 וכאמור בתקנה 22(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באופן אשר יש בו כדי להקנות את מירב היתרונות למזמין. מובהר כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא שומר לעצמו את הזכות לקבוע הסדרים לבחירת זוכה חלופי מבין המציעים במכרז זה תחת מציע שהוכרז כזוכה וחזר בו מהצעתו או שבוטלה זכייתו.

18. המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז כולו ו/או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לעדכן מכרז זה בכל עת, וזאת ללא צורך במתן הסבר ו/או במתן פיצוי כספי כלשהו למציע, ולרבות במקרה של ביטול בשל טעות המזמין ו/או כשל במערכתיו ו/או מערכות מי מטעמו.

19. לצורך הליך זה הכין המזמין אומדן. סטייה מן האומדן עשויה להביא לפסילת ההצעה ו/או לביטול המכרז והמציע מותר על כל טענה בהקשר זה.

20. הצעת המציע תעמוד בעינה למשך 120 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשתה.

21. החלטת המזמין תימסר למציעים שלא זכו במכרז לכתובת המצוינת על הצעתם. אל הזוכה תשלח הודעה על זכייתו ודרישה להפקדת הערבות הבנקאית כאמור בהסכם.

22. **הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת** (כשכל ההצעות גבוהות מהאומדן).
מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' דלעיל, מובהר בזה כי המזמין/וועדת המכרזים קבעו לעצמם הערכה תקציבית / אומדן בדבר עלותה המשוערת של **העבודה בכללותה ו/או בחלקיה השונים** והמזמין/וועדת המכרזים שומרים לעצמם את הזכות, שלא לקבל אף אחת מההצעות או לפסול הצעות שהוגשו בעלות גבוהה/נמוכה במידה משמעותית מן האומדן ו/או לקבוע **הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת** ע"י המשתתפים במכרז **כשכל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן**.

במידה ויתעורר ספק, לדעת ועדת המכרזים, באשר לאמינות/ סבירות האומדן, רשאית היא, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, **לבחון את סבירות האומדן**, ולקבל החלטה בהתאם, לרבות החלטה בדבר ביטול האומדן, בין השאר, במידה ולדעת ועדת המכרזים האומדן שגוי או מבוסס על הערכה לא נכונה.

23. **הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת** (בשל פער בין ההצעות).
מבלי לגרוע מהאמור דלעיל, מובהר בזה כי ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) להחליט על עריכת הליך תחרותי נוסף במכרז זה, וזאת בהתקיים פער של עד 10% בין ההצעה הזולה ביותר לבין ההצעה/ות הבאה/ות אחריה בדירוג.
החליטה ועדת המכרזים, בהתקיים התנאי לעיל, על עריכת הליך תחרותי נוסף, תודיע הוועדה למציעים הרלוונטיים (קרי – למציע שהגיש את ההצעה הנמוכה ביותר וליתר המציעים שבין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר כאמור לעיל, קיים פער של עד 10%), כי הם רשאים להגיש, במועד שתקבע הוועדה, **הצעת מחיר חוזרת ומשופרת**, המיטיבה עם המזמין (ביחס למחירים שבהצעתם הראשונה). מציע כאמור שלא יגיש הצעה נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעתו הסופית בהליך זה.

24. המזמין יהיה רשאי לדחות הצעה בשל **חוסר שביעות רצון** שלו ושל מזמינים אחרים מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי.

25. **אופציה להרחבת ההתקשרות**

המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את סך ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשיעור של עד **50%**, על ידי הוספת ביצוע של סעיפים ו/או פרקים בכתבי הכמויות (קיימים או חדשים). המזמין יודיע לקבלן הזוכה על החלטותיו בעניין זה, בהקדם.

למען הסר ספק, יודגש כי כל האמור בסעיף זה הינו **בנוסף** לאמור בחוזה ואינו בא לגרוע ממנו.

26. **עיון בהצעת הזוכה:**

א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

ב. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בטופס הגשת ההצעה במפורש אלו פרטים

- בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- ג. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- ד. עיון ו/או צילום מסמכי המכרז, במידה ויבקש המציע לעשות כן, לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה בהתאם לתעריפים הבאים:
- * בעבור כל צילום 0.30 ש"ח.
- * בעבור שעת עבודה (במידה ודרושה לו עזרה) של אחד מאנשי המשרד - 80 ש"ח
27. הגשת ההצעות להליך הינה כמפורט בסעיף 11 לעיל.
28. נוסח המודעה ומסמכי המכרז מתפרסמים גם באתר האינטרנט של המזמין שכתובתו: www.health.gov.il - פרסומים – מכרזים.

משרד הבריאות
ביה"ח רמב"ם

נספחים הנוגעים להוכחת תנאי הסף להשתתפות במכרז

נספח א':	פניה לקבלת הצעות ;
נספח ג':	אישור רו"ח – ניסיון מציע ;
נספח ד':	מידע בדבר ניסיון המציע ;
נספח ו':	אישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
נספח ז':	פרוטוקול חתום של כנס מציעים / תשובות הבהרה ;

נספח ג' - אישור רו"ח - ניסיון מציע

אני הח"מ _____ רו"ח, מאשר בזאת כי לפי בדיקה שעשיתי ועל סמך נתונים שנמסרו לי מאת המציע, במועד הגשת הצעתו למכרז כי המציע עצמו עומד בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 בתנאים המפורטים להלן ובהתאם לדפי הפרוט המצורפים להלן:

א. על המציע עצמו להיות במועד הגשת הצעתו למכרז בעל ניסיון באספקת שירותי אחזקה למבנים כולל השטחים המשותפים והשטחים הפנימיים של הדיירים, כולל המערכות באותם מבנים, של לפחות:

- 1.1 מבנה ששטחו עולה על 20,000 מ"ר, והוא ממוזג במיזוג אוויר מרכזי
- 1.2 וכן בנוסף, לפחות 4 מבנים שכל אחד מהם הינו ממוזג במיזוג אוויר מרכזי ובשטח של 6,000 מ"ר לפחות.

ב. על המציע עצמו להיות בעל ניסיון בתחזוקת לפחות 4 מערכות מיזוג אוויר מרכזיות בהיקף של לא פחות מ- 600 טון קירור כל אחת.

ג. על המציע עצמו להיות בעל ניסיון בתחזוקת לפחות 4 מערכות חשמל בהיקף של לא פחות מ- 2,500 אמפר כל אחת, הכוללות מערכות מתח גבוה.

ד. על המציע עצמו להיות במועד הגשת הצעתו למכרז בעל מחזור כספי שנתי בתחום אחזקת המבנים ומערכותיהם שלא יפחת מ- 6,000,000 (ששה מיליון) ש"ח לא כולל מע"מ, לשנה. במשך 3 השנים האחרונות, 2014, 2015, 2016.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם	תפקיד	חתימה + חותמת
-------	----	-------	---------------

נספח ד' 1 - מידע בדבר ניסיון המציע

על המציע לפרט להלן את פרטי ניסיון באספקת שירותי אחזקה כאמור בתנאי הסף סעיף 4

מס'	שם הלקוח ונציגו	סוג העיסוק בבניין הלקוח	פרטי נציג הלקוח ודרכי ההתקשרות עימו	שטח המבנה לו סופקו השירותים ברוטו מ"ר	האם הקבלן ביצע אחזקה גם לשטחים פנימיים במבנה - מ"ר	תקופת אספקת השירותים (תאריך התחלה + תאריך סיום)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

תאריך

שם

תפקיד

חתימה + חותמת

נספח ד' 2 - מידע בדבר ניסיון המציע

על המציע לצרף אישור בנוסח להלן בנוגע לניסיונו באספקת שירותי אחזקה של
מערכות מיזוג אוויר בתנאי סף

(על האישורים להעיד כי בכל אחת מן השנים סופקו השירותים לפחות ל-3 מערכות שונות בהיקף כאמור בתנאי הסף).

לכבוד

ביה"ח רמב"ם

משרד הבריאות

א.ג.ג.

אני הח"מ המשמש כ ** _____ בחברת _____

מאשר כי חברתנו הזמינה מחברת _____

שם הקבלן המציע במכרז

שירותי אחזקה במערכת מיזוג אוויר * בהיקף קירור של לפחות 600 טון קירור למערכת אחת.

השירותים סופקו בין התאריכים: _____ ל- _____

אנו מאשרים בזאת כי חברת _____ סיפקה את השירותים לשביעות רצוננו המלאה.

שם הקבלן המציע במכרז

חתימת בעל התפקיד

* יש למלא את הנתונים ולצרף נוסח נפרד ביחס לכל מערכת מיזוג אוויר / לקוח.

* על ממלא הטופס להיות בעל תפקיד בכיר ורלבנטי, לדוגמא: מנכ"ל / סמנכ"ל / מהנדס ראשי

וכיוצ"ב

חתימה + חותמת תפקיד שם תאריך

נספח ד' 3 - מידע בדבר ניסיון המציע

על המציע לצרף אישור בנוסח להלן בנוגע לניסיונו באספקת שירותי אחזקה של מערכות חשמל, כאמור בדרישת הניסיון בתנאי הסף.

(על האישורים להעיד כי בכל אחת מן השנים סופקו השירותים לפחות ל-4 מערכות שונות בהיקף כאמור בסעיף בתנאי הסף).

לכבוד

ביה"ח רמב"ם

משרד הבריאות

א.ג.ג.

אני הח"מ המשמש כ ** _____ בחברת _____

מאשר כי חברתנו הזמינה מחברת _____

שם הקבלן המציע במכרז

שירותי אחזקה במערכת חשמל * בהיקף של לפחות 2,500 אמפר למערכת אחת כולל מתקן מ"ג פרטי.

השירותים סופקו בין התאריכים: _____ ל- _____

אנו מאשרים בזאת כי חברת _____ סיפקה את השירותים לשביעות רצוננו המלאה.

שם הקבלן המציע במכרז

_____ חתימת בעל התפקיד

* יש למלא את הנתונים ולצרף נוסח נפרד ביחס לכל מערכת חשמל / לקוח.

* על ממלא הטופס להיות בעל תפקיד בכיר ורלבנטי, לדוגמא: מנכ"ל / סמנכ"ל / מהנדס ראשי

וכיוצ"ב

_____ חתימה + חותמת _____ תפקיד _____ שם _____ תאריך

נספח ה' – בקובץ נפרד

נספח ו' - אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

יש לצרף העתקי האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 (א) לחוק ובהתאם לנדרש במכרז.

**נספח ז' – יש לצרף פרוטוקול כנס המציעים חתום ע"י המציע כולל נספחים (אם ישנם)
וכן את ההודעות למציעים / תשובות הבהרה**

יש לצרף להצעה פרוטוקול הכנס כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע וכן, תשובות לשאלות הבהרה (ככל ויופצו) ולסמנם כ- נספח ז'.

נספחים כלליים

תיאור כללי לביצוע השירותים ;	נספח ח' :
המפרט המיוחד ;	נספח ט' :
הוראות אחזקה ולוח זימון אחזקה מונעת ;	נספח יא' :
נתוני ביה"ח / ציוד ;	נספח יב' :
עובדי הקבלן ;	נספח יג' :
אופני מדידה מיוחדים, כתב הכמויות והצעת המחיר ;	נספח טו' :
אישור מורשי חתימה ;	נספח טז' :
אישור בדבר קיום כיסוי ביטוחי ;	נספח יז' :
נוסח ערבות בנקאית (ביצוע) ;	נספח יח' :
נתוני גורם מציע ;	נספח יט' :
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז ;	נספח כ' :
כתב התחייבות טעם הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע ;	נספח כא' :

נספח ח' - תיאור כללי לביצוע השירותים

1. תיאור השירותים - כללי

- 1.1 שיטות האחזקה ומתן השירותים לפיהן יפעל הקבלן מרוכזות להלן. פרוט משימות הקבלן מופיע בפרקים הבאים.
- 1.2 הריכוז שלהלן נועד לתת תמונה למזמין ולהבהיר את מהות המטלות שעל הקבלן לבצע על פי הסכם זה.
- 1.3 מובהר כי הפירוט הינו לצרכי המחשה בלבד וכי מעת לעת יתכן והשירותים ו/או תמהילם ישתנו בהתאם לצרכי המזמין ולאור הדרישות התפעוליות של המזמין באתר.
- 1.4 בכל מקרה שירות התפעול והאחזקה של הקבלן ידרש בכל שגרות העבודה ובין היתר מצב רגיעה, מצב חירום ומצב כפתור.
- 1.5 הקבלן יפעל תוך נקיטת אמצעים הכרוכים מעצם הימצאות מרתף החירום בקרבה לים ומהיות המערכות והמתקנים סובלים מסביבה קורוזיבית הגורמת לתופעות קשות של חלודה, מלחים מצטברים וכדומה.
- 1.6 הקבלן יחזיר בתקופת ההתקשרות הראשונה את כל חלקי המבנה, התשתיות, המערכות והמתקנים למצב תקין. הקבלן יקח לתשומת ליבו כי מכלול המערכות והמתקנים המשמשים לחירום בלבד לא קיבלו שום טיפול אחזקה או טיפול משמר בשנתיים וחצי האחרונות.
- 1.7 הקבלן יקים מערך אחזקה ממוחשב לכל חלקי המבנה, המערכות והציוד. הקבלן ידרש למספר ולשלט מחדש את כל המתקנים על פי שיטת המספור הקיימת בבית החולים. המספור יתבצע הן על גבי הציוד והן על גבי התוכניות בפורמט אוטוקד. הקבלן יודא כי מערכת ניהול האחזקה הממוחשבת כוללת את כל הוראות הבדיקה והאחזקה הנדרשות על ידי משרד הבריאות ועל ידי היצרנים וספקי הציוד וישלים את הנתונים במערכת הממוחשבת כנדרש.
- 1.8 הקבלן ישנע, יפרק, יחבר, יעביר, יטפל, ינקוט באמצעי בטיחות וכדומה בציוד, ברכיבים ובחומרים כנדרש על פי הוראות הטיפול והבדיקה של משרד הבריאות המצורפות או שיש הפניה אליהן במסמכי המכרז והחוזה.
- 1.9 הקבלן יבדוק תקופתית באופן יזום את כל הציוד, הרכיבים והחומרים כנדרש על פי הוראות הטיפול והבדיקה של משרד הבריאות המצורפות או שיש הפניה אליהן במסמכי המכרז והחוזה.
- הקבלן יחליף באופן יזום את כל הצינורות הגמישים, גומיות אטום וכל אביזר, רכיב וחומר שיש להם אורך חיים מוגבל על פי הוראות האחזקה של משרד הבריאות המצורפות או שיש הפניה אליהן במסמכי המכרז והחוזה. הקבלן יקח בחשבון כי מאחר והמתקן כולו לא**

טופל כבר כשנתיים הרי שקיימת אפשרות שכבר בשנת השירות הראשונה יהיה עליו להחליף חלק מהרכיבים שאורך חייהם פג. הקבלן ידרש להוכיח כי הרכיבים האמורים תקינים וזאת באמצעות בדיקה במעבדה מוסמכת של יצרן הציוד. החלפת רכיבים במערכות רפואיות או פרה רפואיות כדוגמת גזים רפואיים יתבצעו אך ורק על ידי בעלי מקצוע שבידיהם הסמכה מיצרני הציוד.

2. הגדרות

- 2.1 "המזמין": משרד הבריאות באמצעות בית חולים רמב"ם וכל מי שמתמנה או מוסמך מזמן לזמן ע"י המזמין לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ולאשרה, וכן מי שהתמנה על ידו למלא את מקומו בעת העדרו;
- 2.2 "בי"ח חירום" או "המרתף": מכלול שטחי המרתף המשמש בשגרה כחניון (למעט שטחים חסומים לטובת ייעודם בחירום כחדרי ניתוח, טיפול נמרץ ומחסנים) ובעת חירום כבית חולים חירום לרבות הציוד והמתקנים, החצרות וכל הנכלל במתחם המרתף והמיועד לשמש בתקופת חירום.
- 2.3 "החניון" שטחי המרתף המשמשים במצב חירום כבי"ח חירום והמשמשים ברגיעה כחניון מסחרי.
- 2.4 "מצב שגרה": תקופת זמן רגילה בה משמשים עיקר שטחי המרתף כחניון, חלקם משמשים מערכות הפועלות ברציפות כדוגמת מאגרי המים ומרכז החום, חלקם פועלים חלקית כדוגמת זיקוק מים לדיאליזה וחלקם סגורים כדוגמת חדרי ניתוח וטיפול נמרץ.
- 2.5 "מצב חירום": מצב בו בי"ח החירום מופעל, החניון מרוקן, כל אמצעי החירום נפרשים ומותקנים, המערכות המשרתות את בי"ח חירום מופעלות, מוכנסות מיטות ואמצעים ונקלטים חולים.
- 2.6 "מצב כפתור": מצב בו שטחי בי"ח חירום סגורים ואטומים לחלוטין, מערכות סינון האב"כ פועלות במלואן וכל כניסה למרתף מחייבת טיהור.
- 2.7 "הספק הזוכה" או "המציע הזוכה" או "הקבלן הזוכה" או "הקבלן" או "קבלן האחזקה" מי שיוכרז כזוכה במכרז זה ויבצע את כל העבודות הנדרשות;
- 2.8 "השירותים" או "סל השירותים": כל השירותים לרבות החזרה לתקינות, תיקון תקלות, אחזקה, חידוש, תאורה ו/או ביצוע פעולות המשמשות ו/או שנועדו לשמש ו/או לשרת את בי"ח החירום או המערכות והמתקנים המהווים שטחים ו/או רכוש כהגדרתם להלן הן בתקופת שגרה הן בתקופת חירום והן במצב כפתור.
- 2.9 "החזרה לתקינות": כל הפעולות הנדרשות להחזרת המבנה, התשתיות, המערכות והמתקנים השייכים לבי"ח חירום למצבם המקורי בתפקוד מלא לרבות גם עבודות החלפת חלקים, צביעה, חיזוקים, שילוט וכדומה.
- 2.10 "ביצוע העבודה": כל הנדרש לבצוע העבודה ובין היתר אך לא רק כוח העבודה, חלקים, חומרים, כלי עבודה וכל האמצעים הנדרשים לרבות השלמת העבודה, בדיקתה והרצתה;
- 2.11 "מוקד" או "מוקד לתקלות": מרכז, במשרדי הקבלן בשטחי בי"ח חירום, לקליטת ההודעות על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לעובדים ולקבלני משנה לצורך ביצוע העבודה.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

- 2.12 "קבלן מקצועי" או "קבלן משנה מקצועי": משמעו קבלן אשר המזמין דורש כי הקבלן יחתום איתו על חוזה שירות ויעסיקו לצורך אחזקת מערכת ייעודית לה הוא מומחה ובעל הסמכות מהיצרן או מהספק המורשה בארץ.
- 2.13 "מערכת ייעודית" או "מערכת מיוחדת": מערכת שאחזקתה תתבצע אך ורק על ידי קבלן מקצועי.
- 2.14 "קבלן ממונה": קבלן שהעסקתו מוכתבת ע"י המזמין לרבות תנאי וגובה התשלום בגין העבודה.
- 2.15 "שירותים נוספים" או "עבודות נוספות": שירותים הניתנים על פי הזמנה מיוחדת, אשר אינם נכללים בסל השירותים המתבקש על פי מפרט זה ואשר עבורם משולם בנפרד.
- 2.16 "שטחים משותפים": שטחים המשמשים את כלל הציבור ועד דלתות הכנסה לשטחי דיירים.
- 2.17 "שטחים פנימיים": שטחים המשמשים רק את הדייר עצמו החל מהכניסה מהשטחים המשותפים.

3. ריכוז מטלות הקבלן

- 3.1 הקבלן יפעיל ויתחזק בשגרה ובחירום את כל שטחי בי"ח חירום לרבות המערכות והמתקנים הנכללים בהם.
- 3.2 תוך 4 חודשים מתחילת ההתקשרות יבצע הקבלן את כל עבודות החזרה לתקינות שידרשו. כעבודות החזרה לתקינות יחשבו גם עבודות החלפת חלקים פגומים, הסרת חלודה וצביעה של צנרות, חלקי מתכת, רצפות עם ציפוי אפוקסי, החלפת גופי תאורת חירום לקויים וכדומה. הקבלן יעסיק קבלני משנה, מומחים ובעלי הסמכה, לצורך ביצוע בדיקות תקינות והחזרה לתקינות של מערכות שלשירות להן יש ספק יחיד.
- 3.3 להלן עבודות החזרה לתקינות הדרושות:

מס	תאור המערכת	הפעילות המתקנת הנדרשת	דגם/ יצרן	איזור	הערה
מיזוג אוויר					
1	צילרים 1 ו- 2 קמפוס מערבי	השלמת ההפעלה והבדיקות של המערכת ונוהל AC-01	באחריות	חדר מכונות מיזו"א ראשי	נדרש לבצע בדיקות תפוקה והפעלה מלאה דרך מערכת הבקרה
2	מגדלי קירור לצילרים 250 טון	צביעת מגדלים וציפוי מתאים למפוחי מגדל ואביזרי ההינע של המגדל החשופים לרטיבות	מגדלי השרון	חדר מכונות מיזו"א ראשי	כדאי לפנות ליצרן ולעדכנו.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

	חדר מכונות מיזו"א ראשי	ב. פרויקטים	השלמות בידוד	השלמות בידוד	3
הורדת קורוזיה/קוליטת השתקה	חדר מכונות מיזו"א ראשי	ח.נ.א	החלפה/טיפול בקורוזיה על פני המשתקים	מערכת השתקת קול	4
	חדר מכונות מיזו"א ראשי	וינטר	כיול וכיוון הבקר בעת ההפעלה	הפעלה וכיול למערכת טיפול במי מגדלים	5
		רמב"ם	הפעלה תקופתית	הפעלה ובדיקת אינטגרציה לאספקות המים החמים ליטאו"ת ותפקוד המערכת	6
מערכות רפואיות ופרה רפואיות					
אחת לשנתיים להחליף גם אם אינם דולפים	מרתף	זילברמן	החלף את כל האטמים באטמים מקוריים של היצרן.	שקעי גזים בפסי אספקה	1
		זילברמן	בצע את כל הטיפולים: היוםי, החודשי, התלת חודשי, החצי שנתי והשנתי כהחזרה לכשירות לפי G01 החל מעמוד 10-17 ועד 10-50	שסתומים	2
לבדוק לדליפות			כנ"ל	צנרת קשיחה גמישה	3
		זילברמן	כנ"ל	מדי לחץ	4
		זילברמן	כנ"ל	לוחות התראה	5
			כנ"ל	מערכת גיבוי בגלילים	6
			כנ"ל	אוויר רפואי	7
			כנ"ל	ואקום רפואי	8
			כנ"ל	פינוי גזי הרדמה	9
			לוודא שכל ההתראות לגזים וחשמל תקינות	חדרי ניתוח	10
איוורור חניון ואינדיקציות					
				הפעלה מלאה והתראות למצבי ההפעלה השונים על פי איזורי החלוקה בחניון לרבות בדיקת רגשי LPG ו CO	1
					2
מערכת אב"כ					
		בית אל	טיפול במעברים ואיטום פתחים כדוגמת MCT	הפעלות שנתיות וניפוח חללים בהתאם לחלוקת האיזורים בחניון	1
		בית אל		שיכפוף האיזורים בהתאם לפרוגרמה ואינדיקציות על מצבי הפתחים פתוח/סגור	2

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

					3
אינסטלציה סניטארית - קיטור/קונדנס ומים חמים סניטארית					
1	מאגר + מערכת להגברת לחץ	פרוייקט בשלבי ביצוע		בשלבי תכנון + איטום המאגר מנדילות	
2	מזרמים לקבועות - 200 יחידות	בדיקת כל המזרמים ויישור קו			
3	חיבורי קבועות בדיקת מזרמים	בדיקת מתאם לחיבור כלל הקבועות(פריקות) למקומן			

3.4. תוך 3 חודשים מתחילת ההתקשרות ימספר וישלט הקבלן מחדש את כל המתקנים ברמת הפרוט הנהוגה בבי"ח רמב"ם ויוודא קליטת הנתונים והקמת מערך אחזקה מונעת ממוחשב בתוכנת מחשב האחזקה המשרתת את ביה"ח. הקמת מערך האחזקה הממוחשב תכלול גם התאמת כל הוראות האחזקה המצורפות למסמכי המכרז ואשר חלקם מפורטים כנוהל כללי למתכונת הנהוגה בבית החולים.

3.5. תוך 6 חודשים יתקן הקבלן את כל המספור, בהתאמה לשילוט שהתקין בשטח, בכל התוכניות של מרתף החירום, הממוחשבות באוטוקד.

3.6. בתקופת שגרה יתחזק הקבלן במלואם ויחזיק במצב תקין את כל המתקנים הפועלים באופן יומיומי כדוגמת מתקני חימום המים, מתקן הטיפול במים לדיאליזה, מתקני אוורור החניון, גלאי CO, מאגר המים ואביזריו, מערכת המצופים ומשאבות המים, לרבות מתקנים הפועלים בשגרה בכוננות כדוגמת מערכות הספרינקלרים, תאורת החירום, גנרטורים, משאבות ניקוז החניון וכדומה.

3.7. בתקופת שגרה יבצע הקבלן פעולות שימור של כל המתקנים האמורים לפעול בזמן חירום בלבד וכדוגמת מתקני סינון האוויר לאב"כ, מתקני מיזוג האוויר ליצור מים קרים ולפיזור אוויר, מתקני מים לדיאליזה בחירום, תעלות ויציאות גזים רפואיים, חדרי ניתוח, חדרי טיפול נמרץ, דלתות אב"כ הסוגרות בחירום את שטחי החניון, תאורת חירום ושלטי חירום המשרתים במצב חירום, גופי התאורה שאינם פועלים בשגרה וכדומה. כמו כן הקבלן יהיה אחראי על כל מחסני הציוד לשעת חירום הקשורים לאחזקה וכדוגמת תעלות פיזור אוויר מבד, אסלות שירותים וכדומה.

3.8. בתקופת חירום, וגם בעת תרגול מצב חירום, ייסגר החניון וכל המערכות בבי"ח חירום יופעלו, חלקן במלואן וחלקן באופן מדגמי. בתקופת ההכנה לחירום יתוגבר צוות הקבלן באמצעות עובדי האחזקה של ביה"ח ובאמצעות עובדי מל"ח וכנדרש לפרישת מערכות

והתקנים, להתקנת וחשיפת אביזרים, להפעלה ניסיונית של כל המערכות וההתקנים לאחר פרישתם והתקנתם והכנת כל הנדרש לתפקוד בחירום. עובדי הקבלן יפעלו במקום בתקופת חירום ולעיתים גם בתרגולים, במשמרות של 12 שעות. ככל שבי"ח חירום יכופתר יישארו העובדים סגורים במקום לרבות מנוחה במקום בין המשמרות.

3.9 ביצוע האחזקה המונעת ותיקון התקלות של המבנה, המערכות והמתקנים, בכל מצבי ההפעלה של בי"ח חירום, יכלול את כל הנדרש לביצוע העבודה לרבות כוח האדם, קבלני משנה, החלקים, החלפים, החומרים וחומרי העזר לרבות המתכלים, פרוק, הובלות, הרכבה מחדש, ניקוי יסודי של מקום הביצוע וכדומה.

3.10 הקבלן יענה לתיקון תקלות, על פי דחיפותן, תוך תקופות זמן כמפורט במסמכי המכרז.

3.11 הקבלן יפעיל בבית החולים צוות מקצועי במספר, בכישורים ובשכר שלא יפחת מהמינימום המפורט במסמכי ההסכם. הקבלן יגבה ויתגבר את העובדים ככל הנדרש למילוי מלוא המשימות בכל הימים והשעות.

3.12 הקבלן יפעיל כוננים, בכל הימים והשעות שמעבר לשעות הפעילות הרגילות, ויגבה ויתגבר אותם על חשבונו ככל הנדרש למילוי המשימות.

3.13 הקבלן יידרש להעסיק מטעמו, באמצעות חוזים מבוקרים, שיקבלו את אישור המזמין, חברות בעלות הסמכה מהיצרנים או הספקים המורשים למתן שירותים תקופתיים ולתיקון תקלות מהותיות בציוד מרכזי כדוגמת שנאים, ציילרים וכדומה וכמפורט במסמך זה.

3.14 הקבלן יהיה אחראי לביצוע מכלול משימותיו. הקבלן לא יוכל לסמוך על סיוע בביצוע משימותיו ממחלקות אחרות בביה"ח לרבות לצורך פרוק, העברה, סבלות ושינוע מוצרים וכדומה. כל הפעולות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע המשימות לרבות כוח אדם, כלי עבודה ואמצעים, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

3.15 הקבלן יכול ויידרש לבצע עבודות נוספות של השלמה, שינויים, תוספות והתאמות ועבודות אחזקת מבנה החורגות מההיקפים המוגדרים במסמך זה. עבודות אלו, ככל ויוזמו, יתבצעו בתשלום נוסף. הגדרת העבודות בתשלום נוסף, תכולתן, אופן הזמנתן ואופן ביצוע התשלום מפורטים בהמשך מסמך זה.

3.16 עבודות הנדרשות עקב נזקים שנעשו על ידי צד שלישי לרבות על ידי רכב שנכנס לחניון, יתוקנו על ידי הקבלן על פי השיטה המפורטת במסמך זה לגבי עבודות נוספות.

3.17 המזמין יהיה רשאי לבצע עבודות נוספות באמצעות עובדיו או באמצעות קבלנים אחרים או בכל דרך שימצא לנכון והחלטתו לגבי שיטת הביצוע תהיה הקובעת.

3.18 הקבלן עשוי להתבקש על ידי המזמין להוסיף ו/או לצמצם שירותים קבועים ועל האמור יחולו ההסדרים הקבועים בהסכם זה.

3.19 הקבלן ינהל ויתעד את האחזקה באמצעות מערכת התוכנה המותקנת בבית החולים וכדלקמן:

3.19.1.1 הקבלן יקבל הרשאה להפעיל מסוף, אחד או יותר, ברשת תוכנת ניהול התחזוקה הקיימת ומשמשת בבית החולים בין היתר גם לתכנון ולניהול פעילויות האחזקה.

3.19.1.2 הקבלן יקלוט ויקליד את כל פעילויות האחזקה באמצעות מסוף המערכת שיותקן ע"י הקבלן במשרדיו שבמרתף החירום.

- 3.19.1.3 על הקבלן יהיה לעדכן במערכת הממוחשבת כל עבודה / תיקון תקלה / אחזקה יזומה / אחזקה מונעת לרבות את סוג העבודה ואת סוג התקלה וכן, לדווח מי ביצע את העבודה ואת שעות העבודה המושקעות של הצוות הקבוע ושל עובדי התגבור וקבלני המשנה לפי הפרוט שידרש על ידי המזמין.
- 3.19.1.4 בנוסף לאפשרות המזמין להפיק בעצמו דוחות מהמערכת, הקבלן יגיש למזמין דו"ח ביצוע עבודות שבועי וחודשי. הפרוט בדו"חות יהיה על פי דרישות המזמין.
- 3.19.2 הקבלן יבטח לפני תחילת פעילותו בבית החולים את פעילותו לרבות ביטוח צד ג', ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח שבר הנדסי, כמפורט בהסכם. כל הבדיקות הנדרשות לגבי הביטוח לרבות שמאות יתבצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו לפני תחילת עבודתו.
- 3.19.3 עובדי הקבלן ידרשו להוביל בעצמם, ללא סיוע צוותי בית החולים, ציוד לצורך טיפול או תיקון ממקום למקום, בין בתוך מתחם ביה"ח ובין מחוצה לו וכנדרש לביצוע העבודה.
- 3.19.4 הקבלן לא יטפל בציוד רפואי, ציוד משרד, כגון: מדפסות, פקסים, ציוד מחשוב ומערכות וציוד אחרים שהטיפול בהם מתבצע על ידי חברות בעלות הסמכה ו/או אישורים מיוחדים והמועסקות ישירות על ידי המזמין, אלא אך ורק בציוד המוגדר במסמך זה ובנספחיו.
- 3.19.5 בתקופת חירום יבצע הקבלן את כל העבודות הנדרשות לרבות ככל הניתן בציוד שאינו באחריותו ולרבות סיוע ככל הנדרש לצוותים המקצועיים של בית החולים.

4. הנחיות, תקנות והוראות

הקבלן יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמזמין או מי שיוסמך על ידו בלבד. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה. הקבלן יפעל בהתאם להוראת כל דין ותקן ישים.

5. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים על פי כל דין, לרבות חסימה זמנית ושילוט של אזור המפגע מפני עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע.

6. תיאום עבודות ומניעת הפרעות

- 6.1 הקבלן מתחייב לתאם את עבודתו עם המזמין ועם מפעיל החניון תוך התחשבות בעת שגרה בצורכי התפעול של החניון ובעת חירום עם צורכי הצוות הרפואי והמטופלים, מערכות מחשב ומערכות רפואיות פועלות, קיום ישיבות וכדומה.
- 6.2 הקבלן מתחייב לתאם את עבודתו עם קבלני משנה וקבלני הבית של בית החולים בעת קבלת מערכות חדשות, בעת ביצוע עבודות השלמה, שיפוץ, שינויים וכדומה.

6.3. הקבלן יעשה כל הנדרש, כולל תיאום מראש, למניעת תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם ולתפקודם ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות ובימי שישי בהם העומס בחניון נמוך.

7. שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידי ו/או אשר שייך למזמין. במהלך ובתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים שימנעו פגיעה בשטחי מרתף החירום על תכולתם. כל נזק שייגרם על ידי הקבלן במהלך עבודתו לרכוש המזמין יתוקן על-ידו ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן.

8. קבלני משנה

8.1. הקבלן, יוכל להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות במערכות, מתקנים וציוד שאין בידי הידע ו/או כוח האדם ו/או הכלים לבצע את הטיפולים הנדרשים בהם. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה.

8.2. הקבלן יהיה חייב לקבל את אישור המזמין להעסקת קבלני המשנה לרבות אישור עבודה של כל אחד מעובדי קבלני המשנה בנפרד.

8.3. בעבודות שלביצוען דרוש רישיון, הן מבחינה בטיחותית, ממשלתית ומקצועית, יגיש הקבלן רישיון כזה למזמין ויעסיק רק עובדים בעלי רישיון מתאים, הכל לפי העניין והמקרה.

8.4. באחריות הקבלן לעדכן מעת לעת את המסמכים שנמסרו למזמין באופן אשר יודא כי בכל עת בידי המזמין יהא העתק תקף ועדכני של הרישיונות האמורים ו/או רשימת קבלני המשנה והעובדים מטעמם.

9. הזמנת בדיקות על ידי בודקים מוסמכים

9.1. הזמנת בודק מוסמך, כנדרש לכל סוג בדיקה על פי דין ו/או תקנה ו/או דרישה מעת לעת של המזמין כדוגמת מתקני קיטור ומתקני לחץ, לוחות חשמל, שדות מגנטיים ואלקטרומגנטיים, בדיקות איכות אוויר וכיוצ"ב תוזמן במועד על ידי הקבלן ועלותו תשולם על ידי בית החולים, בכפוף לאישור מראש של בית החולים להזמנה ולעלות.

9.2. הבודק יהיה מוסמך בעל רישיון ממושרד העבודה. הבודק יציג את תעודותיו במעמד חתימת החוזה עמו והקבלן יעביר לבית החולים את צילום התעודות וההסמכות.

9.3. הקבלן יעביר לביה"ח דו"ח על תכנון הבדיקות שאמורות להתבצע ע"י הבודקים המוסמכים חודש מראש. מובהר כי המזמין יהא רשאי ליתן כל הנחיה בכל הנוגע לזהות הבודק המוסמך לרבות ומבלי לגרוע הוראות להחלפתו בבודק אחר.

9.4. הקבלן מתחייב להזמין את הבודק לפני שיפוג תוקפה של הבדיקה הקודמת. הקבלן יודא כי הבודק יתאם את הבדיקה עם חברת אחזקת הציוד המתאים, לרבות מומחים מטעם הקבלן ככל שמתחזק את הציוד בעצמו, ויודיע למפקח על המועד המתואם לבדיקה.

- 9.5. הקבלן יתקן על חשבונו את כל הליקויים המכניים ו/או החשמליים אשר הבודק המוסמך ולפי העניין היועץ יצביעו עליהם.
- 9.6. מוסכם בזאת כי קביעתו הטכנית של הבודק המוסמך תחייב את הקבלן. תיקונים או טיפולים עליהם יצביע דו"ח הבודק המוסמך יבוצעו על ידי הקבלן כנדרש על פי כל דין מיום קבלת הדו"ח הרשמי של הבודק.
- 9.7. ליקויים בעלי אופי בטיחותי שיתגלו בבדיקת הבודק המוסמך והמסכנים את המשתמשים יתוקנו ע"י הקבלן מייד.
- 9.8. הקבלן מתחייב כי הבודק יופיע ויבצע את הבדיקה/ות ללא איחור, כנדרש.
- 9.9. הקבלן מתחייב כי הבודק יבצע את עבודתו תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם המפקח מטעם בית החולים.

10. סילוק פסולת

- 10.1. הקבלן יסלק בעצמו מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו וקבלני המשנה מטעמו במהלך עבודתם, וינקה את המקום ביסודיות.
- 10.2. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי. הקבלן יהיה אחראי לפינוי הפסולת אל מתקני פינוי האשפה עליהם יורה המזמין. פסולת בניה תפונה על ידי הקבלן ועל חשבונו ישירות לאתר פינוי והטמנה מורשה.

11. הוצאת ציוד מחוץ לבניין

- הקבלן לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ לבניין ללא אישור המזמין או נציגו המוסמך. האמור לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הקבלן מבקש להוציאו לצורך תיקון.

12. סקר שביעות רצון תקופתי

- המזמין יבצע סקר תקופתי על שביעות רצון עובדי המזמין משירותי הקבלן ומשירותי נותני שירות אחרים אשר מפעיל הקבלן בבית החולים וככל וידרש שיתוף הפעולה של הקבלן בנדון הוא מתחייב לעשות כן.

13. מוקד במשרדי הקבלן לקבלת קריאות והודעות לסיוע לצוות המינימום

- בנוסף למוקד התקלות הממוחשב שהקבלן יקיים בבית החולים וכמפורט בנספחי ההסכם, הקבלן יקיים מוקד טלפוני גם במשרדיו. המוקד במשרדי הקבלן יתן מענה, במשך כל שעות היממה, ויאפשר השגת עובדים מומחים כנדרש לסיוע לצוות המינימום שבבית החולים ולכוננים בשעות שמעבר לשעות הפעילות של צוות הקבלן בבית החולים.

14. מכשירי קשר
הקבלן יצייד במכשירי טלפון סלולרי, דור 4 לפחות, את כל עובדי האחזקה כך שהן מוקד הקבלן והן מוקד בית החולים יוכלו ליצור קשר עימם בכל עת. המכשירים יהיו צמודים לעובדים בכל שעות הפעילות בבית החולים. המזמין רשאי לדרוש כי אמצעי הקשר יתאמו לאלו המשמשים אותו למול עובדיו.
מחוץ לשעות הפעילות, יצייד הקבלן את העובד שיחשב לכונן במכשיר טלפון נייד. כל המכשירים יהיו ברשת המשמשת את המזמין.

15. נהלי הדרכת עובדים

15.1. לרשות הקבלן יועמד קובץ הנחיות למעבר לחירום שהכין ביה"ח. הקבלן לאחר בדיקת הקובץ שיועמד לרשותו על ידי ביה"ח יגיש הערות והארות להתאמת הקובץ למצב בפועל כפי שימצא על ידו.

15.2. בסמוך לאחר תחילת אספקת השירותים ולא יאוחר מחלוף 3 חודשים, יגיש הקבלן לאישור המזמין קובץ נהלי פעולה המותאם לבי"ח חירום בכל מצבי הפעולה – שגרה, חירום וכפתור. הקובץ יסתמך ביו היתר על נוהל מעבר לחירום שהכין ביה"ח כאמור לעיל.

15.3. הקבלן יתדרך את עובדיו ויתרגל אותם על פעולה לפי קובץ הנהלים, בכל מצבי התפעול, לפחות פעמיים בשנה. הקבלן ימסור למזמין דו"ח חצי שנתי על ביצוע פעולות ההדרכה וכן עדכון ההדרכות שבוצעו לעובדי ביה"ח. המזמין יהיה רשאי לבחון כל עובד המוצב לעבודה בבי"ח חירום בכל הקשור להדרכה שקיבל וכמו כן לדרוש שיתוף העובדים בקבוצות ובתרגילים מטעמו שנועדו לזמן חירום. נושאי ההדרכה והתרגול יכללו בין היתר נושאי ביטחון, פינוי ומילוט בהנחיית הקב"ט, נוהל כיבוי אש, בטיחות, שימוש בכלים ובחומרים למטרות שונות ובהתאם לרכיבים המותקנים בביה"ח, חילוץ ממעליות, פינוי בזמן חירום וכדומה.

15.4. הקבלן יעדכן את קובץ הנהלים מעת לעת בהתאם לצורך ו/או על פי דרישת המזמין ויוודא כי בכל עת הוא הולם הוראות כל דין ואת המצב העובדתי והתחזוקתי הקיים בביה"ח חירום.

15.5. הקבלן יעביר עותק עדכני של קובץ הנהלים לידי המזמין בפורמט ובאופן עליו יורה המזמין מעת לעת.

15.6. זכויות היוצרים בקובץ הנהלים וההדרכות ו/או כל מסמך אחר הקשור לאספקת השירותים יהיו של המזמין והוא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש ו/או שינוי, ללא צורך בקבלת אישור הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או חובת תשלום תמורה שהיא, ללא כל הגבלת זמן או סייג.

16. רישום נוכחות עובדים

16.1. עובדי הקבלן בבי"ח חירום יחתימו כרטיסי נוכחות באופן שיורה להם המזמין, לרבות דרישה כי הקבלן יתקין במבנה שעון נוכחות ממוחשב על חשבונו.

- 16.2. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודתו.
- 16.3. כרטיסי הנוכחות ישמשו את המזמין לצורך מעקב אחר קיום הוראותיו של הסכם זה על ידי הקבלן ונוכחות עובדיו בביה"ח.
- 16.4. הקבלן יספק למזמין אחת לחודש, בצמוד לחשבון החודשי, דו"ח נוכחות יומי במדיה ממוחשבת ובפורמט מודפס.

17. השתתפות בישיבות

הקבלן מתחייב כי נציג בכיר מטעמו ישתתף כנדרש בישיבות תקופתית בביה"ח. נציג הקבלן יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מהנדס אחזקה ראשי של הקבלן ו/או מנהל השירות ו/או כל גורם אחר אותו יאשר המזמין. נציג הקבלן יהיה מצוי בפרטי ההסכם ומעודכן לגבי מצב העבודות.

18. ממונה בטיחות ונאמן בטיחות

- 18.1. הקבלן יעסיק ממונה בטיחות. ממונה הבטיחות ידריך את עובדי הקבלן אחת לחצי שנה וימסור לקבלן ולמזמין לתיעוד את האישורים על ההכשרה של כל עובד בנפרד.
- 18.2. ממונה הבטיחות יבדוק פעמיים בשנה גם את כלי העבודה והציוד שבשימוש הקבלן וייתן אישור לתקינותם. כל כלי עבודה שלא עבר את הבדיקה, יתוקן או יסולק ממתחם ביה"ח. אי ביצוע דרישה זו יהווה עילה להפסקת עבודת הקבלן לאלתר. ממונה הבטיחות יהא בעל הסמכה לביצוע הנדרש מהתמ"ת.
- 18.3. ממונה הבטיחות של הקבלן ידווח לממונה הבטיחות של ביה"ח בכתב על ביצוע ההדרכות ובדיקת הכלים, תוך שבוע מעת ביצוע הבדיקה. וההדרכות.
- 18.4. אחד מעובדי הצוות המינימאלי הקבוע בביה"ח יהיה בעל תעודת נאמן בטיחות. נאמן הבטיחות יהיה אחראי לקיום יומיומי של הוראות הבטיחות וישמש כזרוע קבועה של ממונה הבטיחות.

19. חילוץ ממעליות

הקבלן יודא כי עובדי האחזקה המוצבים מטעמו בבניין יקבלו הכשרה מחברת המעליות על מנת שיוכלו לסייע בחילוץ אדם מהמעליות היורדות לחניון.

20. ריתוק בשעת חירום

- 20.1. כאמור, הקבלן ידרש לספק את שירותי האחזקה נשוא חוזה זה גם בשעת חירום. לצורך כך, יפעל המזמין להכרזתו של הקבלן "כמפעל חיוני" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967.
- 20.2. כמו כן, ידוע לקבלן כי במצב בו יוחלט עפ"י כל דין להכריז על מצב מיוחד בעורף ו/או מצב חן בהג"א לפי חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951, ו/או על אירוע אסון המוני לפי

פקודת המשטרה {נוסח חדש}, ו/או החלטה על תקופת הפעלה של מל"ח, עשוי המזמין לפעול עפ"י כל דין לקבלת צו המורה על ריתוקו המשקי של הקבלן לצורך המשך ביצוע עבודות האחזקה נשוא חוזה זה גם בתקופה בה שרוי המשק בשע"ח.

21. סיוורים לקבלה ולמסירה של הבניין והמתקנים

- 21.1. כללי
- 21.1.1. הקבלן יקבל את הבניין, המערכות, המתקנים והציוד לאחריותו במצבם כפי שהוא וכנגד התשלום שישולם לו לצורך החזרה לתקינות על הצעתו בכתב הכמויות.
- 21.1.2. רשימת הליקויים המצורפת למסמך זה בנספח __ אינה סופית ואינה מחייבת את המזמין והיא נועדה לתת לקבלן מושג בסיסי על מצב המתקנים.
- 21.1.3. ככל שלקבלן יהיו השגות על אירועים חריגים, שלא נכללו בנספח __ שהיקף כל אחד מהם לחלק מסויים במערכת או במבנה עולה על 2,500 ש"ח המזמין יהיה בעל הסמכות להחליט אילו מההערות וההסתייגויות שהוגשו ע"י הקבלן אכן יש לתקן על חשבון המזמין ואילו הערות אינן רלוונטיות ועל קבלן האחזקה לתקן כחלק מביצוע עבודתו השוטפת. בכל מקרה שיוחלט כי לקבלן אכן מגיע תשלום נוסף יהיה התשלום רק בגובה ההפרש 2,500 ש"ח הראשוניים שיספוג הקבלן לבין עלות התיקון בפועל. המזמין יוכל להורות לקבלן לבצע את העבודות באמצעות צוות העובדים הקבוע והקבלן יקבל תשלום רק בגין חלקים וחומרים שערכם עולה על 1,500 ש"ח לאירוע.
- 21.1.4. מובהר בזאת כי אי קבלת הסתייגויות קבלן האחזקה ע"י המזמין, לא תסיר את האחריות לאחזקה מלאה מקבלן האחזקה נשוא חוזה זה.

21.2. קבלת המתקנים מהקבלן בגמר תקופת הסכם זה והדרכת הקבלן הבא

- 21.2.1. כ- 30 עד 60 יום לפני תום מועד ההתקשרות, לפי החלטה ואישור של המזמין, יחלו בתקופת לימוד וחפיפה עובדים בכירים של הקבלן הזוכה הבא. הקבלן יסייע להם ככל הנדרש ללימוד הבניין ומערכותיו.
- 21.2.2. הקבלן יקדיש באמצעות שני עובדיו הבכירים, בחשמל ובמיזוג אוויר, לפחות 40 שעות הדרכה בכל אחד מהנושאים – חשמל, מיזוג אוויר, אינסטלציה, מוקד בקרת המבנה.
- 21.2.3. 90 יום לפני תום מועד תקופת הסכם זה, יתקיים סיור מסכם בכל המבנים והמתקנים המתוחזקים על-ידי הקבלן במסגרת הסכם זה, ובו ישתתפו המנהל ונציגיו, הקבלן היוצא והקבלן שיזכה במכרז החדש.
- 21.2.4. חובת הקבלן היוצא (הקבלן שיזכה במכרז זה) לסייע לקבלן הזוכה החדש לסקור את כל המתקנים במשך ארבעה ימים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.
- 21.2.5. הקבלן החדש הזוכה, לאחר בחינת הבניין והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגותיו למנהל. ההסתייגויות יוכלו לכלול כל כשל בבניין ובמערכות ואשר אמור היה להתבצע ע"י הקבלן היוצא כחלק ממטלות המכרז.

- 21.2.6. המפקח מטעם המזמין יהיה הפוסק האחרון לצורך חיוב הביצוע על הקבלן היוצא או הקבלן הנכנס. הקבלן יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת ההסכם וזאת באמצעות כוח אדם נוסף ככל שיידרש.
- 21.2.7. במידה והקבלן לא ימלא אחרי הוראות המפקח כאמור לעיל, רשאי המזמין להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת.
- 21.2.8. ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן, והמזמין יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא ו/או לחלוט את ערבות הביצוע ו/או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 21.2.9. ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הקבלן להמשיך לפעול מעבר לתקופת ההסכם, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.
- 21.2.10. במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, ובתנאי שהליקויים אינם מופיעים ברשימת הליקויים המאושרים מתחילת תקופת ההסכם שעבורם לא קיבל הקבלן אישור ביצוע, הרי שכל עוד לא סילק הקבלן היוצא את ההסתייגויות הנ"ל, ימשיך הקבלן היוצא לשרת בעצמו את המתקן כנדרש בהסכם, על חשבוננו, ללא תשלום נוסף.
- 21.2.11. הקבלן החדש יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית. ערבויות קבלן לא ישוחררו כל עוד לא סיים את ביצוע העבודות המוטלות עליו.
- 21.2.12. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, המזמין יהיה הפוסק האחרון והחלטתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

22. אובדן או נזק

- 22.1. היה והקבלן יגלה אובדן או נזק שנגרם על ידי צד שלישי לרבות פגיעה על ידי כלי רכב, ידווח הקבלן למזמין וימסור את כל הפרטים הנדרשים. לאחר מסירת ההודעה, על הקבלן לתקן את הנזק. עבור תיקוני נזקים יקבל הקבלן תשלום כמפורט לגבי עבודות נוספות. לא צויין תשלום על פי הסכם זה ולא נתקבלה הסכמת המזמין לתשלום, מראש ובכתב, לא יהא הקבלן זכאי לתשלום כאמור.

23. פעולה לפי מפרטים, תקנים ומחירוניהם

הקבלן יפעל על פי הוראות האחזקה והמפרטים הקיימים בידי ביה"ח ומוקלדים לתוכנת ניהול האחזקה. מפרטי האחזקה סופקו על ידי יצרני הציוד ו/או נכתבו על פי נהלי המזמין ו/או הנחיות המזמין. בהעדר הוראה או הנחיה מתאימה למתקן/מערכת קיימים או בהתווסף מתקן חדש שאין עבורו מפרטי אחזקה מונעת במערכת ה- ניהול האחזקה, ישלים הקבלן את הנתונים במערכת ה ניהול האחזקה בהתאם לנדרש בהוראות היצרן ובאין הוראות מתאימות, בהתאם לאמור במפרטים המעודכנים (הספר הכחול) בהוצאת משרד הביטחון ועל פי התקנים המתאימים.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

להלן מספרי הפרקים הרלוונטיים ב"ספר הכחול" (מפרטים בהוצאת הועדה הבין משרדית לעבודות בניה) וב"המאגר המאוחד" (ספריית סעיפים מתומחרים בתחום הבניה והמערכות בחסות החשב הכללי באוצר) (להלן בהתאמה: "הספר הכחול", "המאגר המאוחד") (ואולם מובהר כי אין המדובר ברשימה ממצה):

<u>מס' שם הפרק</u>	<u>מס' שם הפרק</u>
05 עבודות איטום	00 מוקדמות
07 מתקני תברואה	06 עב' אומן ומסגרות פלדה
10 עבודות ריצוף וחיפוי	08 מתקני חשמל
12 מסגרות חרש (אלומיניום)	11 עבודות צבע
16 מתקני הסקה	15 מתקני מיזוג אוויר
22 רכיבים מתועשים בבניין	19 מסגרות חרש
	57 עבודות מים, ביוב ותיעול

24. ביקורת איכות

- 24.1 מבלי לגרוע מאיזה מזכויות הביקורת של המזמין בהתאם לקבוע בהסכם מובהר כי על הקבלן יהא לקיים מערך ביקורת עצמאי לרמת ואיכות השירותים המסופקים על ידו.
- 24.2 הביקורת על טיב ואיכות אספקת השירותים תבוצע על ידי מנהל הביקורת מטעם הקבלן ובאחריותו הבלעדית.
- 24.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי על מערך הביקורת של הקבלן לבדוק ולבחון, אחת לחודש, את אופן ואיכות הביצוע של לפחות 5% מפקודות העבודה לאחזקה מונעת של אותו החודש, כאשר הבחינה תעשה באופן מדגמי ותכסה את כלל סוגי המקצועות ו/או העבודות אותם נדרש הקבלן היה לבצע באותו השבוע. דו"ח זה יחתם על ידי מנהל הביקורת ויוגש לביקורת מהנדס ביה"ח אחת לשבוע, בנוסח ובאופן עליו יורה המזמין מעת לעת. מודגש כי מנהל האחזקה של ביה"ח יהיה רשאי להנחות את מנהל הביקורת של הקבלן אילו מקצועות וסוגי עבודות יש לבדוק והקבלן ינהג על פי הנחיותיו.

אישור

הרינו מתחייבים כי קראנו את האמור לעיל ונתנו לו את הסכמתנו ואנו מתחייבים מתחייבים לפעול בהתאם לאמור בנספח זה.

תאריך

שם

תפקיד

חתימה + חותמת

נספח ט' - המפרט המיוחד

1. תיאור ביה"ח והמתקנים המתוחזקים

1.1. בי"ח חירום הינו מתקן חדש לחלוטין אשר בנייתו הסתיימה לפני כשנתיים ומאז לא טופל למעט המתקנים המשמשים את השטח כחניון בעת שגרה.

1.2. המתקנים המשרתים את בי"ח חירום לא הופעלו ולא טופלו למעט בעת קבלתם מהקבלנים המבצעים.

לפרוט מלא של המערכות והמתקנים ראה נספח יא

1.3. קבלת אישורים מרשויות

הקבלן יהיה אחראי להזמין, ללוות, לתעד ולוודא קבלת כל האישורים הנדרשים מהרשויות והגורמים המתאימים לתפעול בטיחותי של ביה"ח ובין היתר איגוד ערים לכבאות, בודק מעליות, בדיקות איכות הסביבה וכו'.

2. פירוט משימות האחזקה

2.1. תיקוני תקלות

2.1.1. תיקוני תקלות - כללי

עובדי הקבלן מצוות המינימום המוצב בקביעות בביה"ח (כהגדרתו בנספח יג') יבצעו את כל תיקוני התקלות שידווחו למוקד הקבלן על ידי נציגי המזמין. תיקוני התקלות יכללו את כלי העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים ובמגבלות המצוינות בהמשך.

עובדי הקבלן בצוות המינימום הקבוע יטפלו בתיקון התקלה מייד עם גילוייה ברציפות **עד לסיום תיקון התקלה ובמקרה הצורך מעבר לשעות העבודה המקובלות בביה"ח וזאת על חשבונו** של הקבלן כחלק ממשימותיו, ובכל מקרה לא יארך זמן סיום התיקון מרגע ההודעה על התקלה יותר מ- 24 שעות. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה ו/או האפשרות לסיים את תיקון התקלה תוך פרקי הזמן הנדרשים, תקבע דעת נציג המזמין.

עובדי הקבלן מצוות המינימום הקבוע בשעות היום, בשעות התורנות ובשעות הכוננות יגיעו למקום התקלה בהקדם האפשרי ולפי רמת דחיפות התקלה. אחראי האחזקה יזעיק את צוותי התגבור של הקבלן, בכל שעות היממה ובכל היקף ובכל מקצוע שידרש, מייד כאשר יתברר לו כי אין ביכולתו וביכולת צוות המינימום הקבוע הנוכח כדי להתגבר על התקלה במועד, בשים לב לדחיפות התיקון.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

תיקון המצריך הגעת מומחי הקבלן או קבלני משנה המשמשים כגיבוי, יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט בטבלה שלהלן. עבודת התיקון תמשך באופן רציף עד למתן פתרון, לפחות זמני ובטיחותי, לתקלה. דחיית מועד ביצוע התיקון תהא רק במקרים חריגים ורק באישור המזמין.

כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת ביה"ח והמתקנים לספק את ייעודם או העלול לגרום נזק לסביבה או המהווה פגם אסתטי. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של עובדי ביה"ח, תתואם פעולת העובדים עם המזמין.

2.1.2. זמן מוקצב לתגובה ולתיקון תקלה

תגובה ותיקון תקלות יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן :

מס'	רמת דחיפות	דוגמאות לתיאור התקלה	זמן תגובה צוות מקומי	זמן תגובה צוות תגבור
1.	בהולה	בעיית בטיחות חמורה המסכנת מיידית חיי אדם, הפסקת חשמל ההמזמין, פיצוץ צינור הגורם להצפה, תופעת התחשמלות, סתימות ביוב בקו, חילוץ ממעליות, התרעות אש	מיידית, לפחות בידוד הבעיה ומענה ראשוני להפעלה זמנית	1 שעה באם אין מענה חלקי ע"י צוות מקומי, 2 שעות באם יש
2.	דחופה	תקלה בטיחותית העלולה לגרום לנפגעים או לנזקים אך ניתנת לגידור, אי אפשרות לנעול דלת אב"כ או דלת הדף (במצב חירום), השבתת מערכת שלמה או השבתת אזור של מערכת, תקלה המשביתה מרכז טיפולים, דלת ראשית לקומה תפוסה ואינה מאפשרת מעבר	מיידית, לפחות מענה ראשוני ובידוד הבעיה	2 שעות באם אין מענה חלקי ע"י צוות מקומי, 4 שעות באם יש
3.	בינונית	השבתת מערכת אחת כאשר יש לה רזרבית, תאורה מהבהבת, החלפת מנעול בשער חיצוני, מחסום תקוע במצב פתוח, אי אפשרות לנעול דלת כניסה לבניין, אי אפשרות לנעול דלת אב"כ או דלת הדף (במצב שאינו חירום), החלפת מדחס למזגן מפוצל המשרת מערכות מחשבים ותקשורת וכדומה, דליפה מצנרת המחייבת פתיחת תקרה,	1/2 שעה ונטרול זמני של בעיות הגורמות לקשיי תפקוד	6 שעות
4.	רגילה ללא בינוי	דלת חדר רגיל אינה נסגרת, תנועה קשה של דלת סגירת אב"כ או הדף, תקרת ביניים לא סגורה, מגן קיר רופף, ריצוף רופף במבנה, סדק ברצפת הבטון, תיקוני צבע כלליים במבנה ובמערכות, תיקוני צבע אפוקסי ברצפה, תיקוני מסגרות ונגרות,	6 שעות	24 שעות

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

מס'	רמת דחיפות	דוגמאות לתיאור התקלה	זמן תגובה צוות מקומי	זמן תגובה צוות תגבור
5.	רגילה עם בינוי	חדירת רטיבות מגג או מקיר או מחלון, נשירת טיח, צביעה יסודית, תיקוני צביעה של סימונים בחניון, תיקוני משטחי רצפה, צביעה מתוכננת של מסגרות ומערכות	8 שעות	72 שעות
6.	תיקון שיבוצע בביו"מ חיצוני	תיקון מנוע/משאבה תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית תיקון מיטה או ציוד סמי רפואי אחר כל ציוד אחר שאינו חיוני		72 שעות 72 שעות 48 שעות 96 שעות

2.2. אחזקה מונעת

2.2.1 הקבלן יבצע את כל עבודות האחזקה המונעת לחניון, למבנה, למערכות ולמתקנים שבאחריותו. האחזקה המונעת תתבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי שיוכן ע"י הקבלן ויאושר ע"י המזמין. לוח זימון האחזקה יוכן על סמך התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה והטיפוליים שבהסכם ובהתאם לכל דין ונוהל.

2.2.2 עבודות **האחזקה המונעת** יכללו גם עבודות שימור המבנים כדוגמת תיקוני צבע, יישור תקרות ביניים (אקוסטיות), תיקון ריהוט ומחיצות בשטחים פתוחים, תיקון ואיטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, טיפול באיטום המבנה, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה לקראת הקיץ ולקראת החורף.

2.2.3 עבודות האחזקה המונעת יבוצעו במידת האפשר בפגרות של עובדי בית החולים וכאשר העומס בחניון נמוך, והקבלן יתכנן ויתאים את היקף הצוות להיקף העבודות המתוכנן.

2.2.4 בכל מקרה ינקה או יחליף הקבלן כנדרש את כל המסננים ביחידות מיזוג האוויר במהלך שלושת החודשים הראשונים לחוזה ולאחר מכן יפעל על פי תוכנית האחזקה המונעת.

2.2.5 בדיקת הטיפול המונע תיעשה על-ידי המזמין או נציגו ותאושר על-ידו. גמר ביצוע אחזקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת האחראי לאחזקה של הקבלן. בעת הבדיקות, המזמין או נציגו ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, ישלים הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.

- 2.2.6. בכל יחידת ציוד שתטופל, יצמיד צוות האחזקה של הקבלן תווית מתאימה שתוכן על-ידו באישור המזמין. התווית תישמר בתוך שקית פלסטית מתאימה שתסופק על-ידו, במקום שיצוין על-ידי המזמין. בתווית ימולא שם העובד שביצע הטיפול, תאריך וחתמת העובד האחראי לביצוע הטיפול.
- 2.2.7. במידה ובמסמך זה ובנספחיו חסרות הוראות אחזקה לחלק חצר, מבנה, מערכת או לציוד מסוים ו/או ההוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הקבלן על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות לנדרש.
- 2.2.8. ההוראות המצורפות להסכם, מעצם היותן כלליות ובחלקן אף מהוות מלל כללי, יכילו בתוכן גם הוראות שהנן מיותרות לגבי סוג ציוד מסוים אך נדרשות לציוד מקביל דומה או יחסרו הוראות הנדרשות לסוג ציוד מסוים וכמו כן חלק מההוראות מהוות מסמכי מלל כלליים הכוללים בתוכם גם הנחיות התנהגות כלליות שאינן בהכרח חלק מהוראות האחזקה. הקבלן ידרש לדלות מתוך החומר את הנתונים וההנחיות הנדרשים ולהתאים את ההוראות למבנה, לציוד ולמערכת הספציפיים ויבצע בכל ציוד ומערכת את ההוראות המתאימות להם ובהעדר הוראות וקיום ספק בדבר אופן האחזקה הנדרש בהתאם להנחיות היצרן יפנה לקבלת הנחיות מתאימות מאת הגורם המוסמך אצל המזמין.
- 2.2.9. קיימת גם אפשרות כי במערכת או ציוד מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על הקבלן חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה.
- 2.2.10. ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הקבלן ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הקבלן הינו גורם מקצועי ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של ביה"ח הנדונים וכי מהיותו מנוסה אין הוא זקוק להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.
- 2.2.11. בכל מקרה בו יגלה הקבלן בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, תקלה, יפתח הקבלן כרטיס תקלה ויפעל ברציפות לפתרון התקלה על פי הנחיות לוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.
- 2.2.12. בכל מקרה בו יגלה הקבלן נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים ועיוותים, יתעד הקבלן וימפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה.

2.2.13 רשימת הוראות האחזקה – ביצוע פעולות והוראות אחזקה מונעת יעשו עפ"י ההנחיות במערכת המחשוב ניהול האחזקה המותקנת בביה"ח ויבוצעו בעיקר בימי שישי, חול המועד וכדומה בהם הפעילות בחניון נמוכה יותר. אחזקה מונעת המשביתה מתקנים, כדוגמת טיפול במתקני מתח גבוה, תבוצע בעיקר בשעות הלילה ולפי הצורך יופעל הגנרטור. הקבלן יידרש לעדכן את ההוראות מעת לעת על פי המתקנים והצרכים בפועל ולפעול לפיהן. קובץ הוראות אחזקה לעיון בלבד של הקבלן שישמשו כבריית מחדל ועד לסיום התארגנות האחזקה הקבלן, מצורף כנספח י'א.

2.3 התקנות קטנות, פירוקים ויצור

2.3.1 התקנות קטנות/פירוקים - עובדי האחזקה בצוות המינימום הקבוע יבצעו, ללא הגבלה, ולפחות עד 3 שעות ביום על חשבון הקבלן עבודות התקנה שוטפות, התקנות חדשות, פירוקים ושינויים קטנים כדוגמת תליית תמונות, תליית מדפים, חיזוק ציוד, וכדומה. הקבלן ינהל את כל עבודות ההתקנה, את הרישום ואת קבלת האישורים הנדרשים.

2.3.2 ייצור - הקבלן ידרש לבצע באמצעות עובדיו הקבועים גם יצור מקומי של מוצרי מתכת ועץ שאינם סטנדרטיים, בהתאמה מלאה למקום. היקף ההשקעה בזמן היצור לא יעלה על שני ימי עבודת מסגר/נגר לחודש. למעט עבודות שבשל מורכבותן או היקפן ידרש ביצוע מחוץ לבית המלאכה שבביה"ח, יקבל הקבלן תשלום רק בגין החומרים והחלקים ששימשו ליצור מוצרים חדשים.

2.4 ביצוע סבבי ביקורת שוטפים ותיקון מוקדם של תקלות

2.4.1 סבבי ביקורת שוטפים – אחד מעובדי הקבלן יבצע באופן קבוע סבבי ביקורת כנדרש לזיהוי מוקדם של תקלות במחלקות הרפואיות והמנהליות. העובד יהיה מצויד בעגלת שירות שתכלול כלי עבודה בסיסיים, חלקים וחומרים כנדרש לביצוע תיקון תקלות במקום.

2.4.2 העובד יתקן תקלות שיש באפשרותו לבצע ואשר זמן התיקון אינו עולה על חצי שעה בממוצע ובין היתר חיזוק שקעים ומפסקים, גלגלים לריהוט, צירים לדלתות, מנעולים, נורות רופפות, מסילות למגרות וכדומה.

2.4.3 העובד יודיע למוקד האחזקה על כל תקלה קיימת שאין הוא מסוגל לתקן בעצמו במקום ו/או שזמן תיקונה ארוך וימנע ממנו להמשיך בסבב הבדיקות כמתוכנן. המוקד, על פי הנחיית האחראי לאחזקה, ישלח צוות עובדים לתיקון התקלה.

2.5 תיקון תקלות במערכות המתוחזקות ע"י אחרים

במקרה של תקלה אשר משולבות בה מערכות המתוחזקות על-ידי הקבלן עם מערכות המתוחזקות במסגרת אחרת, יבצעו עובדי הקבלן את זיהוי ואיתור התקלה ויפעלו כדלקמן :

2.5.1 במידה והתקלה אותרה במערכת המתוחזקת על-ידי הקבלן, יתקנו עובדי הקבלן את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת על-ידי הקבלן.

2.5.2 במידה והתקלה אותרה במערכת שלא מתוחזקת על-ידי הקבלן, ינסו עובדי הקבלן לתקן את התקלה באמצעים פשוטים כדוגמת איתור קצר או קפיצת נתיך בלוח החשמל ובמידה ולא ניתן לתקן את התקלה בדרך זו, יודיע הקבלן למזמין על מקור התקלה ומוקד הקבלן בביה"ח, יפעל להזמנת חברת השירות המתאימה ועל פי נהלי ביה"ח.

2.5.3 המזמין יהיה רשאי לדרוש כי הקבלן יבצע את התיקונים הנדרשים, במערכת שאינה באחריותו, וזאת בתשלום נוסף על פי מפתח שעות עבודה, חלקים וחומרים בתעריפים המפורטים במאגר המאוחד ובהנחה שניתנה בכתב הכמויות. תנאי לתשלום במקרה כאמור הינו אישור הזמנה חתום ע"י מורשי החתימה של המזמין מראש ובכתב.

2.6 תפעול מוקד אחזקה ממוחשב

2.6.1 כללי

2.6.1.1 הקבלן יפעל באמצעות מסוף של תוכנת האחזקה המשמשת את בית החולים.

2.6.1.2 כל הנתונים והמידע שייאגרו וייאספו במסגרת המערכת הממוחשבת יהיו שייכים למזמין בלבד והקבלן לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע ומעקב אחר הסכם זה.

2.6.1.3 המערכת הממוחשבת תוחזק אך ורק במבנה ולא יועברו ממנה נתונים או מידע כלשהוא למחשבים אחרים ו/או לצדדים שלישיים. המערכת תנוהל על ידי הקבלן בהתאם להוראות כל דין.

2.6.1.4 הקבלן יפעיל את מוקד האחזקה בביה"ח חירום בכל שעות הפעילות.

2.6.2 הקמה והפעלה של מוקד ומחסן:

הקבלן ישלים ויעדכן על חשבוננו את מערך האחזקה הקיים באמצעות מערכת ניהול האחזקה של ביה"ח, על סמך בסיס הנתונים של מערך האחזקה הקיים בו וזאת, בתוך שלושה חודשים. מובהר כי מערך האחזקה שיעודכן יכלול גם מידע בדבר מחסן

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

החלקים והחומרים והקבלן ימשיך ויעדכן את הנתונים על פי ביצוע העבודות והרכישות לכל אורך תקופת ההתקשרות. הקבלן יבסס את המחסן על בסיס הרישום במחסן הקיים כיום. רענון המחסן יושלם תוך חודשיים מיום תחילת העבודה. אחריות הקבלן במסגרת זו תהיה:

- 2.6.2.1 ניהול נתונים טכניים והשלמת הנתונים הקיימים במחשב לכל יחידות הציוד והמערכות. כרטסות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, מדחסי מיזוג אוויר, משאבות, מחליפי חם, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב.
- 2.6.2.2 כל כרטיס יכלול נתונים טכניים לאותו ציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים, זרימות, טמפ' עבודה, לחצים וכו'. הכרטסת תכלול כאמור גם את פרטי המרכיבים הראשיים במערכות המתוחזקות ע"י אחרים.
- 2.6.2.3 קבלת הודעות מכל עובדי המזמין שיוסמכו לכך על ידי המזמין.
- 2.6.2.4 מסירת העבודות לעובדי האחזקה, עובדי הגיבוי, עובדי קבלני המשנה ועובדי חברות המתחזקות ציוד ייעודי, מעקב אחר ביצוע העבודות וסגירת נתוני העבודות שהתבצעו במחשב.
- 2.6.2.5 על הקבלן לעדכן במערכת הממוחשבת ניהול האחזקה בכל עבודה שבר / אחזקה יזומה / אחזקה מונעת את סוג העבודה ואת סוג התקלה וכן, לדווח מי ביצע את העבודה ואת שעות העבודה המושקעות בעת סגירת התקלות / עבודות אחזקת שבר / אחזקה יזומה / אחזקה מונעת ע"י הצוות הקבוע וגם ע"י עובדי התגבור וקבלני המשנה לפי הפרוט הנדרש אצל המזמין.
- 2.6.2.6 על קבלן לנהל רישום יומי ומעקב חודשי של שעות העבודה המושקעות באחזקת שבר, מתוכננת ויזומה.
- 2.6.2.7 הפעלת מערך אחזקה מונעת ועבודות תקופתיות לרבות פתיחת העבודות, מסירתן לעובדים ומעקב אחר ביצוען כאמור לעיל.
- 2.6.2.8 ניהול של מערך המחסן והספקת חלקים וחומרים לעובדים כנדרש לביצוע העבודות.
- 2.6.2.9 ניהול של עבודות ההתקנה לרבות החתמת המזמין על טפסי הביצוע והחיוב.
- 2.6.2.10 קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.
- 2.6.2.11 הפעלת מרכז הבקרה, הפעלת מחשב הבקרה והפקת דוחות ניצול אנרגיה.
- 2.6.2.12 אחזקת הארכיון הטכני, תיקי מתקן ותוכניות עדות.
- 2.6.2.13 הקבלן יקים במערכת הממוחשבת וינהל במוקד הממוחשב, בשם המזמין, גם את מערך העבודות של קבלני שירות למערכות שאינן מתוחזקות על ידו אך מצוינות במסמך זה.
- 2.6.2.14 הקבלן יודא כי נתוני המערכת מגובים לפחות אחת ליומיים. הקבלן יהיה אחראי לוודא תקינות מערכת הגיבוי.

- 2.6.3. תיק שטח ממוחשב
- הקבלן ירכוש, יתקין ויקים תיק שטח ממוחשב תוך שישה חודשים מיום תחילת ההתקשרות ועדכון שוטף במשך כל תקופת ההתקשרות.
- תיק השטח הממוחשב יכלול:**
- 2.6.3.1. קליטה למערכת של מכלול השרטוטים (ממוחשב וניירת) והחומר הטכני ואחזקת שוטף של השרטוטים והחומר הטכני.
- 2.6.3.2. סימון דרכי גישה לאתר ובתוך האתר ומיקומים אפשריים לצוותי חילוץ והצלה.
- 2.6.3.3. סימון אזורי אש ודרכי מילוט.
- 2.6.3.4. מיפוי האתר, המבנים והמערכות וסימון רכיבי הביטחון, הבטיחות, רכיבים ראשיים הנדרשים להפסקה ו/או הפעלה בזמן חירום כדוגמת גנראטור, מפסקי חשמל ראשיים, ברזי מים ראשיים וכדומה ומיקום חומרים רגישים או מסוכנים.
- 2.6.3.5. שילוב תמונות, המצביעות על רכיבים בטיחותיים באתר.

- 2.7. מספור ושילוט מתקנים
- הקבלן ימספר מחדש וישלים, על חשבונו, שילוט חדש או חסר בכל מקום וביחס לכל ציוד הדורש שילוט ובו לא הותקנו שלטים ו/או אשר שיטת המספור עליהם אינה תואמת את שיטת המספור האחידה הנהוגה בביה"ח.
- השלטים ייוצרו מחומר פלסטי רב שכבתי, בגדלים שבין 5X10 ס"מ ועד 10X20 ס"מ, כאשר המספור יתבצע בחריטה ע"ג החומר הפלסטי.
- גודל השלטים, תכולת הרישומים בהם, צבעם ואופן תלייתם יתבצעו בתיאום עם המזמין ובאישורו וזאת בהתאמה לחשיבות הציוד, לגודלו הפיזי ולאפשרות תליה/הדבקה של השילוט.

3. עובדי הקבלן

- 3.1. כללי
- 3.1.1. הקבלן מתחייב להעסיק בעצמו ועל חשבונו את כל כוח האדם המתאים והדרוש, ולהדריך את עובדיו ככל הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה שתהא נקובה בהצעתו במענה לכל בקשה למתן שירותים.
- 3.1.2. על פי הנחיות המזמין, עובדי הקבלן יחתימו את נוכחותם בשעון הנוכחות הממוחשב של בית החולים. המזמין יהיה רשאי לחייב את הקבלן להתקין על חשבונו שעון נוכחות מגנטי להסדרת רישום ממוחשב של שעות הנוכחות / ההיעדרות של עובדיו, עם אפשרות להעביר מידע לבית החולים כמו כן על הקבלן לנהל רישום מעקב אחר העובדים באמצעות מחשב על חשבונו ומטעמו. כרטיסי הנוכחות ייחתמו בתחילת ובסיום יום

העבודה, ויהוו בסיס לתחשיב התשלום לו זכאי הקבלן. מובהר כי עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, בעצמו, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הקבלן לביצוע העבודה. מיקום התקנת השעון והמחשב הנ"ל ייקבעו ע"י המזמין בתיאום עם הקבלן. מובהר ומוסכם בזאת כי מאחר שהשירותים נשוא מכרז זה מתייחסים, בין היתר, למחלקות ואגפים חיוניים, כגון חדרי ניתוח וכיו"ב, ולנוכח המיומנות הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, על הקבלן להעסיק עובדים ותיקים ומנוסים ולהימנע מחילופי כוח אדם תכופים.

- 3.1.3 במידה ומי מעובדי הקבלן פרש מעבודתו בטרם השלים 10 ימי עבודה לפחות אצל המזמין, יראו אותו כעובד שלא הוצב לעבודה ביחס לכל תקופת העסקתו והמזמין לא יחויב בתשלום בגין הצבתו בשעות בהן הוצב בפועל בחצריו.
- 3.1.4 הקבלן מתחייב כי העובדים אשר יועסקו על ידו בקשר עם אספקת השירותים על פי הסכם זה לא יעבדו יותר מ- 8 שעות עבודה ביום (לא כולל הפסקות) אלא על פי אישור מראש ובכתב מטעם הנציג המוסמך אצל המזמין.
- 3.1.5 הודיע המזמין לקבלן כי לצורך ביצוע השירותים ו/או חלקם נדרש כוח האדם לעבור הכשרה ו/או הדרכה מיוחדת, יערוך הקבלן, על חשבונו, את ההדרכה האמורה, מעת לעת ובהתאם להנחיות המזמין.

דרישות סף להשמת העובדים 3.2

- 3.2.1 במקרה בו מתן השירותים דורש ביצוע על ידי כוח אדם בעל היתר או רישוי כלשהו, הקבלן מתחייב להעסיק כוח אדם בעל היתר או רישוי כאמור ולהציג כתנאי לתחילת עבודת כוח האדם אצל המזמין את ההיתר ו/או השטחי מרתף החירום כאמור.
- 3.2.2 כל עובדי הקבלן ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד צדדי מהעובדים לקבלן ומהקבלן למזמין לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לפנות למשטרה לשם קבלת אישור לפרטים. המזמין יהיה רשאי להחתים את עובדי הקבלן על הצהרות סודיות על פי הנהלים המקובלים אצלו כתנאי להעסקתם בשטחי המזמין, וכן, יהא רשאי להתנות את העסקתם בחתימתם על הסכמה לביצוע בדיקות פוליוגרף במידה וידרשו לכך.
- 3.2.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין יהא רשאי לדרוש בכל עת כי כתנאי להעסקת עובד הקבלן בשטחי המזמין (או המשך העסקתו) יעבור העובד תחקיר בטחוני אצל קצין הביטחון של המזמין ו/או מי מטעמו. למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לאשר, מעת לעת, או לפסול העסקתו של עובד אשר עבר ו/או סירב לעבור תחקיר כאמור והוא לא ידרש לנמק החלטתו.
- 3.2.4 המזמין יהיה רשאי לדרוש מעובדי הקבלן, כתנאי להעסקתם, עמידה בבחינה מעשית.
- 3.2.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל וכתנאי להעסקת העובדים אצל המזמין, יהיו העובדים המועסקים על ידי הקבלן:
- 3.2.5.1 בעלי תעודת זהות ישראלית ובעלי רישיון עבודה תקף בישראל;
- 3.2.5.2 דוברי השפה העברית;

- 3.2.5.3 בני 18 ומעלה ;
- 3.2.5.4 בעלי אישור רפואי שניתן על ידי רופא תעסוקתי המאשר כי הם אינם נושאים מחלות מדבקות וכי הם רשאים לעבוד בסוג העבודה הנדרש לצורך קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, וזאת על פי תוצאות בדיקה רפואית הכוללת בין היתר בדיקת דם, שתן, צואה וצילום חזה. עובדי הקבלן יחוסנו בחיסונים כנגד דלקת כבד נגיפית ושחפת. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין רשאי לדרוש כי עובדי הקבלן ייחוסנו בחיסונים שונים נוספים, לצורך קיום התחייבויות הקבלן.
- 3.2.5.5 בעלי אישור ממשטרת ישראל לפיו העובד לא עבר עבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
- 3.2.5.6 בעלי כל אישור רפואי ו/או אחר כנדרש על ידי המזמין, מעת לעת, ולרבות אישורים תקופתיים.
- 3.2.6 מובהר כי המזמין יהא רשאי לדרוש אישור בדבר עמידה בדרישות לעיל, מעת לעת בהתאם למקובל ועל פי שיקול דעתו.
- 3.2.7 מובהר כי האישורים ו/או החיסונים ו/או הטיפולים הרפואיים יעשו על חשבון ובאמצעות הקבלן ובלי שלמזמין תקום כל חבות שהיא בהקשר זה.
- 3.2.8 עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המזמין יהא רשאי לדרוש הרחקה מיידית של כל עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים ועל הקבלן יהא להחליפו בעובד חלופי.

מדים וציוד בטיחות אישי 3.3

- 3.3.1 הקבלן מתחייב כי בכל עת מתן השירותים, יהיו עובדיו לבושים מדים עם סמל הקבלן, אשר יאושרו מראש ע"י המזמין. כמו כן, יישא כל עובד תג זיהוי מגנטי הנושא את שם העובד על פי הגדרת המזמין. הקבלן יספק את המדים כאמור על חשבונו ויקפיד כי אלה יהיו מסודרים, נקיים ומגוהצים לרבות החלפת המדים על ידי הקבלן בכל עת שיידרש.
- 3.3.2 תגי הזיהוי יסופקו על ידי המזמין.
- 3.3.3 למען הסר ספק מובהר כי כביסה, גיהוץ וכיו"ב של המדים כאמור לעיל יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו ולא יעשו במתקני ו/או בחצרי המזמין.
- 3.3.4 בהתאם לדרישות התפקיד, יספק הקבלן לעובדיו נעלי עבודה בטיחותיות תקניות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997 וכל ציוד אחר הנדרש עפ"י כל דין ו/או לצורך אספקת השירותים באופן בטוח ובהתאם להנחיות היצרן ובהתאמה להנחיות הביטחון של המזמין.

4 תיאור כוח האדם הנדרש לצורך הספקת השירותים

צוות ניהולי 4.1

מנהל ההסכם 4.1.1

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

הקבלן יגדיר אחד מעובדי משרדו שישימש כמנהל ההסכם וכנציגו כלפי המזמין. מנהל ההסכם יגיע לביה"ח לפי הצורך ועל פי דרישת המזמין כנדרש לליבון ופיתרון בעיות. מנהל ההסכם יהיה בעל סמכות מטעם הקבלן להשתתף בישיבות תקופתיות כנדרש לסיכום דרכי פעולה בביה"ח, הפנייה ותגבור של עובדים, הפעלת קבלני משנה, אישור רכישת חומרים, חלקים וכדומה.

4.1.2. אחראי האחזקה

הקבלן יציב בביה"ח עובד קבוע שישימש כאחראי האחזקה. אחראי האחזקה ינהל ויהיה אחראי מטעם הקבלן לקיום כל המחויבויות והפעילויות השוטפות של הקבלן בביה"ח ולניהול עובדי הקבלן ופיקוח שוטף על עבודתם. אחראי האחזקה יהווה חלק מעובדי הצוות הקבועים (צוות המינימום), כמפורט בסעיף 4.2 להלן.

4.2. עובדי האחזקה

4.2.1. עובדי צוות קבועים (צוות המינימום):

הקבלן יפעיל בשטחי מרתף החירום לפחות 7 עובדי אחזקה קבועים (לרבות אחראי האחזקה), כמפורט בטבלה להלן. מובהר כי שכר של כל עובד בצוות המינימום לא יפחת מן המפורט בטבלה להלן, ככל ופורט. ככל שהקבלן ידרש להוסיף עובדים, למשימות אחרות הנדרשות למזמין אך אינן נכללות במשימותיו הקבועות, ישולם לקבלן עבור העסקתם על פי ערך עלות השכר שתוסכם ותאושר על ידי המזמין ובתוספת תקורה מוסכמת של לא יותר מ- 7%.

נציג המזמין יהא רשאי לקיים ראיון עבודה לכל עובד ועובד המופיעים בטבלה כוח האדם לפי קליטתו הסופית וכתנאי לאישורו.

תפקיד	מס' עובדים צוות מינימום כולל אגף החדש	שכר מינימאלי בסיסי ברוטו לעובד בש"ח
אחראי אחזקה	1	16,000
מזכירה / מוקדנית / מחסן	1	7,000
חשמלאי ראשי - הנדסאי חשמל	1	12,000
חשמלאי מוסמך	1	10,000
טכנאי מיזוג אוויר – (חשמלאי מוסמך)	1	12,000
בנאי-לאחזקת מבנים	1	8,500
שרברב / מסגר	1	10,000
סה"כ	7	על לפחות 75% מהשכר ישולמו תנאים סוציאליים

4.3. שעות עבודה – (יום ותורנות)

להלן סידור שעות העבודה והתורנויות המשוער. מובהר כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי לשנות סידור זה בהתאם לצרכי האחזקה בביה"ח ולצרכי המזמין.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

מצבת צוות המינימום - קבוע (השעות כמקובל במחלקת האחזקה של בית החולים)		
ימים	שעות	הערות
צוות מינימום, שעות רגילות		
א' - ה' (כלל העובדים)	07:00 עד 16:30	9 שעות נטו
שישי	לא עובדים	1 תורן חשמל
צוות מינימום - כוננים		
א' - ה'	07:00 למחרת עד 16:30	כונן
שישי שבת וחג	7:00 בשישי או ערב חג עד 07:00 בבוקר ביום ראשון או היום שאחרי החג	כונן

4.4. כישורי העובדים

4.4.1. אחראי אחזקה

4.4.1.1 בחירת אחראי האחזקה תתבצע לאחר ראיון אישי שיערוך נציג המזמין וקבלת אישור של המזמין בכתב לפני קליטתו הסופית. הקבלן לא יהיה רשאי להחליף את האחראי לאחזקה ללא אישור המזמין.

4.4.1.2 השכלה – בעל תעודת חשמלאי ראשי ובעל תעודת חשמלאי מסווג לעבודה במתח גבוה או הנדסאי מיזוג אויר.

4.4.1.3 ניסיון - לפחות חמש שנים לפחות בביצוע ובניהול אחזקה באתרים בעלי שטח של 15,000 מ"ר לפחות שכללו מתקני מיזוג אויר של 600 טון קירור לפחות.

- ידע מקיף בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה.
- ידע בסיסי בטיפול במערכות אל-פסק ומצברים.
- ניסיון עם אחזקה וטיפול בגנרטורים גדולים.
- ידע מקיף בטיפול במערכות אוורור ומיזוג אויר.
- ידע בסיסי באחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש.
- ידע בסיסי בטיפול נדרש במעליות.

4.4.1.4 ידיעת שפות - עברית - מלאה. אנגלית - קריאה והבנה של חומר מקצועי.

4.4.1.5 תחומי אחריות:

- ניהול ופיקוח על צוות עובדי האחזקה של הקבלן לרבות קבלני משנה מטעם הקבלן.
- ניהול ופיקוח על עבודות של קבלנים למערכות ייעודיות.
- סיוע לעובדי האחזקה בפתרון של בעיות מורכבות בכל תחומי האחזקה.
- אחריות למילוי כל נתוני העבודות המתבצעות כנדרש לתוכנה במוקד האחזקה בביה"ח.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

- הכנת דו"חות נוכחות ופעילות של כל עובדי האחזקה.
- אחריות לביצוע כל העבודות המוגדרות בהסכם בתחום האחזקה.

4.4.2	<u>עובדים בתחום חשמל</u>
4.4.2.1	בחירת החשמלאי הבכיר תתבצע לאחר ראיון אישי שיערוך נציג המזמין וקבלת אישור של המזמין בכתב. הקבלן לא יהיה רשאי להחליף את החשמלאי הבכיר ללא אישור המזמין.
4.4.2.2	השכלה – אחד מהחשמלאים ישמש כחשמלאי הבכיר וימונה גם כסגן אחראי האחזקה וכמחליפו בהיעדרו. החשמלאי הבכיר יהיה בעל שטחי מרתף החירום חשמלאי ראשי, ובאין אישור למתח גבוה לאחראי האחזקה, אישור עבודה במתח גבוה.
4.4.2.3	החשמלאים האחרים יהיו בעלי רישיון חשמלאי מוסמך.
4.4.2.4	ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה ושרות של מערכות חשמל ופיקוד וניסיון באחזקה המזמין של מערכות מיזוג אוויר וטיפול בהן בשעות תורנות וכוננות.
4.4.2.5	תחומי אחריות:
	<ul style="list-style-type: none">• בצוע עבודות בעיקר בכל תחומי החשמל וכן במיזוג אוויר, שרברבות, מסגרות, נגרות ובנין ויתר מטלות חברת התחזוקה.• עבודה במשמרת רגילה ובתורנות.
4.4.2.6	קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.
4.4.3	<u>עובדים בתחום מיזוג אוויר</u>
4.4.3.1	בחירת טכנאי מיזוג האוויר הבכיר תתבצע לאחר ראיון אישי שיערוך נציג המזמין וקבלת אישור של המזמין בכתב. הקבלן לא יהיה רשאי להחליף את טכנאי מיזוג האוויר הבכיר ללא אישור המזמין.
4.4.3.2	השכלה – אחד מהעובדים יהיה בעל תעודת הנדסאי/טכנאי מוסמך ממוסד מוכר במה"ט ובעל שטחי מרתף החירום חשמלאי מוסמך. העוזר יהיה בוגר קורס דו שנתי למיזוג אוויר או לחילופין בעל ניסיון של 6 שנים לפחות במתן שירות למערכות מיזוג אוויר מרכזיות.
4.4.3.3	ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה ושרות של מערכות מיזוג אוויר מרכזיות בתפוקה של 400 ט"ק לפחות, חשמל ופיקוד.
4.4.3.4	תחומי אחריות:
	<ul style="list-style-type: none">• בצוע עבודות בכל תחומי מיזוג אוויר, חשמל, שרברבות, מסגרות, נגרות ובנין ויתר מטלות חברת האחזקה.• עבודה במשמרת רגילה ובתורנות (מחייב שטחי מרתף החירום חשמלאי מוסמך).
4.4.3.5	קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.

4.4.4	<u>עובד בתחום מסגרות ושרברבות</u>
4.4.4.1	השכלה – בוגר תיכון מקצועי במגמות שרברבות, או קורס מקביל במשרד העבודה.
4.4.4.2	ניסיון – אחד לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה ושרות של מערכות אינסטלציה.
4.4.4.3	תחומי אחריות:
	• בצוע עבודות בתחום מסגרות, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי האחראי לתחזוקה.
	• עבודה במשמרת רגילה והחלפה עם עובד המשמרת הדחויה.
4.4.4.4	קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.
4.4.5	<u>עובד בתחום אחזקת מבנים: תיקוני בינוי וצבע</u>
4.4.5.1	השכלה - בוגר בי"ס מקצועי במגמות בניה או קורס מקביל במשרד העבודה.
4.4.5.2	ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות צבע / בינוי וכדומה. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.
4.4.5.3	ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה.
4.4.5.4	תחומי פעילות - בצוע עבודות בתחום תיקוני קירות, עבודות צבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פרזול, תיקוני נגרות בניין וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.
4.4.5.5	קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.
4.4.5.6	עבודות חריגות - בצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.
4.5	<u>הדרכת עובדים ובחינתם</u>
4.5.1	הקבלן יכין תוכנית הדרכה לעובדים. התוכנית תכלול הדרכה מפורטת בכל אחד מהמקצועות הטכניים (לרבות חשמל) ובכל הנושאים הבטיחותיים והנוהליים הנכללים בהסכם זה. לצורך הכנת התוכנית יפנה הקבלן למזמין על מנת לקבל את הנהלים המקובלים באתרי המזמין בנושאי בטיחות, ביטחון והתנהגות. הקבלן יגיש למזמין את תוכנית ההדרכה לאישור תוך שבועיים מיום תחילת העבודה. התוכנית תכלול התייחסות ותתאם את נהלי המזמין. הקבלן יעדכן את תוכנית ההדרכה מעת לעת ועל פי כל דין.
4.5.2	הקבלן ידריך את העובדים הקבועים הפועלים מטעמו בשטחי מרתף החירום ואת כל העובדים המיועדים לגיבויים ולהחלפתם בהעדרם, בכל הקשור להכרת המבנים והמערכות על בוריים, ידיעה מקיפה של אופן ביצוע עבודות ההפעלה, תיקון התקלות והאחזקה המונעת, נהלי אספקה ורישום של חלקים וחומרים, קשר עם קבלני משנה, נהלי העבודה הקבועים אצל המזמין, נהלי שעת חירום, נהלי עדכון והשלמה של חומר

- טכני, נוהלי רישום עבודות ומילוי נתונים לגבי העבודות וכל הנדרש והמפורט בהסכם זה.
- 4.5.3 מובהר כי תוכנית ההדרכה תשמש את הקבלן גם להדרכת עובדי הקבלן שיזכה אחריו או את עובדי המזמין, כמפורט במסמך זה, והקבלן מוותר על כל טענה בדבר זכות יוצרים בכל הנוגע לאמור.
- 4.5.4 הקבלן יהיה אחראי לבחון את העובדים ולוודא כי בידם הידע הדרוש לטיפול במבנה ובמתקנים וכי הם מכירים את תוכניות המבנה ומערכותיו.
- 4.5.5 המזמין יהיה רשאי לבחון את עובדי הקבלן בכל הקשור להכרת המבנים, המערכות והתאמת כישוריהם לתפקידם, בחלוף חודש לאחר תחילת עבודת הקבלן בביה"ח, וכן, מעת לעת במשך כל תקופת ההסכם. המזמין יהא רשאי לדרוש החלפתו המיידית של כל עובד שלא יצלח את הבחינה בעובד אחר. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב הקבלן עובד מומחה מטעמו ועל חשבונו. אי-הצבת עובד מומחה זמני כאמור תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו על כל המשתמע מכך.
- 4.6 השלמת תקן, החלפה של עובדים**
- 4.6.1 הקבלן ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מחלה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייב הקבלן להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת ההיעדרות. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות יבצע הקבלן באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדו את כל המטלות המוגדרות בהסכם, במועדן ובהיקף הנדרש.
- 4.6.2 העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ומחשבון הקבלן יורדו סכומים כמפורט באופני המדידה המיוחדים.
- 4.6.3 החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל, בחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן המכיר היטב את הבניין ובבחינת העובד החדש. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 4.6.4 הקבלן יידרש להדריך ולהכשיר לפעולה בבניין שני עובדים נוספים, לצוות הקבוע בבניין, מצוותו ובהם עובד בתחום מערכות החשמל ועובד בתחום מערכות מיזוג האוויר.
- 4.6.5 המזמין יהא רשאי לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה או לתנאי ההסכם. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המזמין. החלפת העובד תתבצע כמפורט לעיל. היה ועובד קבוע או עובד מצוות הגיבוי עזב את עבודתו, יידרש הקבלן באופן מידי להכשיר עובד נוסף. האמור, לרבות הצורך בבידוק ביטחוני כאמור.
- 4.6.6 הקבלן יורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מפיצויים העלולות לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

להכשירם בדחיפות להכרת השטחי מרתף החירום והמערכות ובלבד שאלו יקיימו את התנאים המפורטים לעיל וקיבלו את אישור המזמין מראש.
4.6.7. מהקבלן יופחת סכום קבוע בגין החלפה תקופה של עובדים. פירוט הפיצוי כמפורט בנספח טו'.

5. כלי עבודה

5.1. כללי

הקבלן יספק לעובדיו את כל כלי העבודה, כלי רכב הנדרשים לביצוע העבודות. כלי העבודה יהיו מותאמים לעבודות ולציוד המתוחזק וכן כלים כלליים כדוגמת מפתחות שבדיים, פליירים וכדומה.
בכל מקרה לא יפחתו כלי העבודה מהכמות המינימאלית המצוינת להלן.

5.2. כלי עבודה כלליים

- 5.2.1. שני כלי רכב חשמליים עם ארגז ארוך המאפשר נסיעה של שני עובדים, חלקים, חומרים וכלי עבודה לרבות סולמות.
- 5.2.2. מקדחת עמוד
- 5.2.3. משור שורף (דיסק - "14 אינץ')
- 5.2.4. רתכת
- 5.2.5. אבן משחזת עמוד, 2 יחידות
- 5.2.6. קומפרסור אוויר נייד 3 כ"ס
- 5.2.7. סטים לבי"מ וכלים אישיים לכל עובד על פי מקצועו :
- 5.2.8. מקדחה רוטטת עד 13 מ"מ ומקדחים לקידוח בבטון ובמתכת.
- 5.2.9. סט מברגים ידניים שטוחים ופיליפס עם ראש וידיה. (לכל עובד).
- 5.2.10. מברגה חשמלית נטענת עם ראשי מברגים מסוגים שונים.
- 5.2.11. סט מפתחות פתוחים.
- 5.2.12. סט בוקסות מילימטריים ואינצ'יים.
- 5.2.13. מפתחות שבדיים "6", "8", "10", "12", "16", "24".
- 5.2.14. מפתחות לצינורות "8", "10", "18", "24"
- 5.2.15. סרט מדידה, (לכל עובד) פלס, זוויט.
- 5.2.16. מפתחות לצינורות בגדלים שונים.
- 5.2.17. פליירים וחותכים שונים.
- 5.2.18. פטישים ואזמלים שונים, לפחות פטיש קטן 100 גר, ועד פטיש 3 ק"ג, אזמלים מ"6 ועד "14 עם ראש שטוח ועם ראש צלב.
- 5.2.19. משור יד ברזל, משור יד עץ.
- 5.2.20. אמפרמטר צבת דיגיטלי + רב מודד
- 5.2.21. סט להלחמה צנרת נחושת (מיזוג אוויר).

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

- 5.2.22 סעפת שעונים לגז קירור + בלוני גז מותאמים לכל סוגי גזי הקרור שבמערכות
- 5.2.23 מכשירי מדידה ובדיקה דיגיטליים לטמפרטורה, לחץ, נזילות גז, צריכת חשמל וכדומה.
- 5.2.24 מד מהירות אויר (אנמומטר שבשבת).
- 5.2.25 כבלים חשמליים מאריכים בגדלים שונים.
- 5.2.26 מברשות צבע וסיד במידות שונות.
- 5.2.27 פנס חירום נטען (לכל עובד).
- 5.2.28 בלוני חנקן קטן.
- 5.2.29 וסתים לבלונים.
- 5.2.30 משאבות ואקום.
- 5.2.31 משורי גבס.
- 5.2.32 כפפות גומי וכפפות אסבסט חסינות אש.
- 5.2.33 שולחן עבודה עם מלחציים.
- 5.2.34 מכשיר הזרמת לחץ אוויר לניקוי אביזרים, לוחות חשמל וצביעה בריסוס.
- 5.2.35 שואב אבק תעשייתי לניקוי לוחות חשמל ושנאים.
- 5.2.36 מערכות שילוט אזהרה לעבודות בחשמל ולעבודות באזורים בהם קיימת סכנה לציבור לרבות עמודים, חבלים ושלטי אזהרה והכוונה.
- 5.2.37 מערכת מלאה של כלי עבודה כנדרש לטיפול במערכת המתח הגבוה
- 5.2.38 סולמות עץ בגבהים 2, 4 מטר וסולם אלומיניום לגובה משתנה המשמש גם כפיגום.
- 5.2.39 פנס חירום נטען.
- 5.2.40 כבלים חשמליים מאריכים בגדלים שונים.
- 5.2.41 אמפר-מטר צבת דיגיטלי.
- 5.2.42 מטר מתקפל למדידה ואמצעי מדידה מתאימים.
- 5.2.43 מברשות צבע וסיד במידות שונות.
- 5.2.44 כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי ככל שיידרש לביצוע מושלם של העבודות.
- 5.2.45 חומרי שימון, חומרים נגד חלודה, צבעים מסוגים שונים המתאימים לנדרש במבנה.
- 5.2.46 חומרי איטום למים, לחלונות, לקירות.
- 5.2.47 ברגים, מסמרים, דיבלים וחומרי עזר אחרים.
- 5.2.48 כל החומרים הנדרשים לתיקון התקלות ולביצוע אחזקה מונעת לרבות נורות למיניהן לרבות נורות לגופי תאורה בתקרה, נורות חירום, נורות לחדרי ניתוח, צבע וחומרי עזר לצבע, חומרים לעבודות בניין, מסננים למיזוג אויר, חומרי איטום, מילוי למטפי כיבוי אש, מלח למרככים לציוד המטופל ע"י הקבלן, חלקי ריהוט מתכלים וכדומה.

5.3. כלי עבודה מנהליים

הקבלן יידרש לספק ולהתקין בעצמו במוקד שבביה"ח חירום את כל ציוד המחשוב הנדרש להפעלת מסוף תוכנת האחזקה הקיימת בביה"ח. כל בסיסי הנתונים יקלטו בשרת מחלקת האחזקה של בית החולים. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר נתונים למחשב חיצוני אחר ללא אישור המזמין. הקבלן ידרש להתקין, כחלק ממטלותיו, את קווי התקשורת בין מערכת המחשוב הקיימת בביה"ח לבין מוקד האחזקה בבי"ח חירום. הקבלן ידרש להתקין תוכנה גרפית מתאימה להקמה ותפעול של ארכיון התוכניות ותיק השטח. החומרה שתותקן על ידי הקבלן. כל החומרה, התוכנה הגרפית והנתונים שיוקלדו ויקלטו בשתי התוכנות – האחזקה והגרפיקה - יהוו רכוש המזמין וישארו בידו בתום תקופת החוזה.

6. הגבלת היקפי העבודות בתחום המבנים הנכללות במשימות האחזקה

- 6.1. להבדיל מהמערכות שלגביהן תהיה אחריות הקבלן בלתי מוגבלת, הרי שבתחום אחזקת המבנים תוגבל אחריות הקבלן לכמויות המפורטות להלן.
- 6.2. עבודות שאינן נכללות באחריות הקבלן יחשבו כעבודות נוספות וישולמו בנפרד וכמפורט במסמך זה להלן, בכפוף לקיומה של הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 6.3. הכמויות שלהלן הינן לשנה. הכמויות הינן מצטברות לכל תקופת ההתקשרות. המזמין יהיה רשאי לחרוג בכמויות בשנה מסויימת, בעד 25%, על חשבון השנה הבאה.
- 6.4. ככל שההתקשרות תבוא לידי סיום לפני תום תקופת 10 השנים, יתחשבו הצדדים ביניהם על הפערים בביצוע וזאת על בסיס המחירים במאגר המאוחד ולאחר ההנחה שהציע הקבלן.
- 6.5. ביה"ח יהיה רשאי לנצל כמויות עודפות של עבודות שלא נוצלו לביה"ח חירום לצורך ביצוע עבודות זהות בתוך שטחי ביה"ח האחרים.
- 6.6. ביצוע כל העבודות כולל את כל עבודות ההכנה והסיום הנדרשות ובין היתר קילוף צבע קיים, הסרת חלודה, כיסויים לצנרת, חציבות, כיסוי מקום העבודה בבטון, בטיח, בחומרים אחרים, בתעלות וכדומה ותיקוני צבע.
- 6.7. בכל מקום בו מוגדרים כמויות או סכומים, הכוונה להשתתפות הקבלן בערך הנזק לאירוע אחד ולשנה במצטבר לכל תקופת ההתקשרות. הקבלן יקבל תשלום נוסף רק בגין הכמות או הסכום החורגים מהיקף ההשתתפות שנקבע בסעיף. בכל מקום בו כתוב כי ערך ההשתתפות הינו לחומרים בלבד, הכוונה שערך העבודה לא יחושב והוא מוטל במלואו על הקבלן כחלק ממשימותיו.
- 6.8. עבודות האחזקה שבאחריות הקבלן, בתחום אחזקת מבנים יכללו את כל המפורט להלן:
- 6.8.1. צביעה של קירות בשטחים של עד 3,000 מ"ר לשנה. האמור אינו כולל תיקוני צבע מקומיים שוטפים, בשטחים של עד 1/2 מ"ר לכל תיקון, לכל הרכיבים הצבועים.
- 6.8.2. תיקוני/חידוש צבע רצפה אפוקסי עד 100 מ"ר לשנה.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

- 6.8.3. עבודות חשמל: התקנת שקעים עד 20 בשנה, מפסקי תאורה עד 20 בשנה, מאמ"טים בלוח חשמל עד 20 בשנה, גופי תאורה שלמים עד 10 בשנה. ההתקנות כוללות הזנות ממקור כוח כנדרש. (תיקון תאורת חירום ושלטי חירום מוארים – ללא הגבלה)
- 6.8.4. עבודות התקנת אינסטלציה חדשה כולל צנרת חיבור: ברזים כולל צנרת חיבור עד 3 בשנה, מקלחות עד 2 בשנה, אסלות עד 2 בשנה, כיורים עד 2 בשנה.
- 6.8.5. החלפה של עד 4 מ"ר רצופים של ריצוף לעבודה אחת ועד ל- 40 מ"ר לשנה. בכל מקרה בו לא ניתן להשיג ריצוף או חיפוי זהה לריצוף או לחיפוי המקורי, הקבלן יציג למפקח כמה סוגי ריצוף או חיפוי בהתאמה ויעשה שימוש בריצוף או בחיפוי שיבחר על ידי המפקח.
- 6.8.6. החלפה של עד 10 יחידות אריחי תקרה אקוסטית מכל סוג הקיים בכל שנה. בכל מקרה בו לא ניתן להשיג פלטות זהות, הקבלן יציג למפקח כמה סוגי פלטות בהתאמה ויעשה שימוש בפלטות שיבחרו על ידי המפקח.
- 6.8.7. תיקון או החלפה של כל סוגי המנעולים עד 10 מנעולים לשנה כאשר החלפת מנעול תכלול גם שכפול של עד 5 מפתחות לכל מנעול בהתאם לסוג ושימוש המנעול הקיים.
- 6.8.8. תיקון סדקי איטום בקירות באורך של עד 50 מטר לשנה.
- 6.8.9. החלפת קווי צנרת רצופים של עד 10 מ"א לקטע צינור אחד ועד סה"כ של 50 מ"א לשנה. התקנת בנדים לסתימת נקבים בצינור תחשב לאחזקה עד לכמות ממוצעת של 1 בנד לכל מטר אורך צינור.
- 6.8.10. פתיחת ביוב בלחץ באמצעות ביובית עם מיכל מים, ככל הנדרש.
- 6.8.11. תיקון של ריהוט מקובע לקירות, כדוגמת ארונות ומדפים, כאשר ערך החומרים בו ישתתף הקבלן, לכל תיקון בנפרד, לא יעלה על 2,000 ש"ח ועד לסה"כ של 20,000 ש"ח לשנה.
- 6.8.12. תיקון נזקים ע"י צד שלישי למערכות החשמל - עד 5,000 ש"ח לשנה.
- 6.8.13. כל תיקון אחר שנוצר עקב אובדן או נזק ואשר ערכם המצטבר עד 30,000 ₪ לשנה.

7. חומר טכני וספרי מתקן

7.1. השלמת ועדכון תוכניות

באחריות הקבלן לבדוק את כל תוכניות המבנה והמערכות ולעדכן את התוכניות על פי המצב בפועל. עדכון התוכניות יכלול בדיקה של כל מעגלי החשמל בלוחות ואת כל נקודות בקרת המבנה. עדכון התוכניות יושלם תוך 6 חודשים מיום תחילת ההתקשרות.

7.2. אחריות לחומר טכני וספרי מתקן

באחריות הקבלן לבדוק את תיקי המתקן ותוכניות העדות (להלן "החומר הטכני") שנמסרו למזמין בתהליך קבלת המערכות מהקבלנים המבצעים. הקבלן יהיה אחראי לשמור על כל החומר הטכני שיקבל מהמזמין, לצורך ביצוע עבודותיו באתר, להודיע על הצורך בעדכון ולהחזירו בשלמותו למזמין בתום תקופת ההסכם. באם יחסר חומר טכני כלשהו בעת סיום ההסכם, יחויב הקבלן כספית בעלויות השלמת החומר הטכני.

7.3. עדכון חומר טכני והשלמתו
בכל מקרה בו הקבלן יחליף חלק או ציוד, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המיתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. החלפה כאמור תהא רק בשווה-ערך שאושר בכתב על ידי המפקח או המתכנן.
בנוסף יעדכן הקבלן את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הקבלן מבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין שינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המזמין. החומר המקורי והמעודכן יהיה שייך למזמין.

8. הספקת ציוד, חלקים וחומרים לאחזקה הנכללים בהסכם
8.1. כל הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר הנכללים בעבודות הקבלן נשוא הסכם זה יסופקו על-ידי הקבלן, כנגד הסעיפים המתאימים בכתב הכמויות. האמור אינו כולל חומרים וחלקים כמפורט להלן:
8.1.1. הנדרשים לצורך תיקון מפגעים שנגרמו בזדון על ידי צד שלישי, מעבר למוגדר כאחריות הקבלן.
8.1.2. הנדרשים לביצוע עבודות התקנה חדשות ושינויים.
8.2. להוכחת ביצוע העבודה ולמניעת הוצאה של ציוד וחלקים מביה"ח, הרי שכל החלקים, האביזרים והחומרים הפגומים והלא-שמישים אשר יפורקו ואשר אותם יחליף הקבלן בחדשים, יועמדו לרשות המזמין לבדיקה, בין אם נדרש עבורם תשלום נפרד או שנכללו באחזקה ולא שולם עבורם.
8.3. הטיפול הכולל ברכישת חלקים וחומרים ובאספקתם לאתר יתבצע באמצעות הקבלן.

9. אחזקת מערכות מיוחדות
9.1. המזמין יחתום בעצמו על חוזים עם ספקי השירותים לאחזקת מערכות מיוחדות ישירות וישלם ישירות לספקים.
9.2. הקבלן יהיה אחראי במסגרת תפקידיו:
9.2.1. ללימוד החוזים של המזמין עם נותני השירות ומתן הערות למזמין על ליקויים בחוזים.
9.2.2. לתכנון האחזקה המונעת של מערכות אלו והקמת מערך אחזקה מונעת עבורן בתוכנת ה-ניהול האחזקה אותה הוא מפעיל במוקד בביה"ח.
9.2.3. לניהול, מטעם ביה"ח, של מערכת המעקב אחר ביצוע העבודות בידי נותני השירות לרבות רישום במוקד האחזקה כאמור לעיל של תקלות במערכות אלו, הזמנת הספקים לביצוע העבודה הנדרשת וסגירת העבודות לאחר ביצוען ואישורן.
9.2.4. למעקב אחר נותני השירות, לפיקוח על עבודתם, להגשת דוחות למזמין על רמת הביצוע של השירותים ולאישור ראשון של החשבונות שיוגשו על ידם.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

9.2.5. להלן רשימת נותני השירות למערכות המיוחדות אשר באחריות הקבלן להעסיקם ולשלם שכרם:

מס'	הנושא	חברה/ספק	הערות / עלות
1.	שרות שנתי למערכת מתזים	פז מערכות	שרות שנתי לכלל בי"ח (כולל בי"ח חרום) 35,000 ש"ח
2.	הסכם שרות שנתי לאחזקת גנרטורים	פ.ק גנרטורים	יש אופציה להמשך לאחר מסגרת האחריות 51,666 ₪
3.	מעליות חניון/בי"ח חירום נמצאות במסגרת אחריות	מעליות אלקטרה	העלות הרשומה הינה לאחר תום תקופת האחריות. ללא חלפים. אופציה ל 8 שנים. 152,948 ש"ח
4.	שרות למערכת מיגון אב"כ	תעשיות בית אל זכרון יעקב	לא כולל בי"ח חרום 71,201 ש"ח
5.	בדיקת ציוד כיבוי אש שנתי	אלנור	שרות שנתי לכלל בי"ח (כולל בי"ח חרום) 107,859 ש"ח
6.	בדיקת דלתות אש	עוז מוצרי בטחון דלתות פלדה	שרות שנתי לכלל בי"ח (כולל בי"ח חרום) 286,450 ש"ח

9.3. להלן רשימת מערכות שהאחריות לאחזקתן הינה על הקבלן כחלק ממשימותיו אך שלצורך אחזקתן השנתית חייב הקבלן לזמן קבלני משנה לביצוע טיפולים ובדיקות:

מס'	הנושא	חברה/ספק
1.	מערכת סנכרון גנרטורים	גל ברק
2.	מערכת בקרת מבנה	זיוון
3.	בקרים	ICS
4.	גילוי וכיבוי אש	אורד
5.	UPS	על פי יצרנים
6.	מערכת מתח גבוה ושנאים	אלקו
7.	שרות ואחריות למערכת דיאליזה בית חולים חירום. ההסכם ייכנס לתוקף כאשר תסתיים הקמת המערכת. מוערך: 1/5/2016	אקווסק

מובהר כי יחידות ציוד רפואי לחדרי ניתוח המקובעים לקיר מוגדרים כציוד רפואי והטיפול בהן לא יתבצע ע"י חברת האחזקה.

- 10. טיב ציוד, חלקים וחומרים**
- 10.1. מודגש כי הקבלן יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל הציוד החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות והמוגדרות בהסכם. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול החלפת ציוד שהקבלן החליט כי הוא איננו ראוי או משתלם, לו, לשפצו.
- 10.2. להסרת ספק, מובהר בזה, כי הקבלן יספק במסגרת השירותים, תמורת התשלום הכולל המשולם לו, את כל מכלול הציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או אחזקת יחידת ציוד או מערכת וכל חומר עזר המשמש לתפעול, אחזקה, שיפוץ או תיקון יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואויר, מלח לרענון המרככים, נורות שונות, חלקי ריהוט, צבע לתיקונים שוטפים, רצועות, חלונות זכוכית, אטמים שונים, ידיות ומנעולים וכדומה.
- 10.3. כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הקבלן, הן במסגרת התחייבויותיו כחלק מביצוע השירותים הנכללים בהסכם והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד שיתבצעו על פי דרישת המזמין, עבור עבודות שינויים, תוספות והתקנות חדשות בלבד, יהיו זהים לקיים ולסטנדרטים הקיימים בשטחי מרתף החירום, חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה של חלקים והמערכות עבורם נועדו.
- 10.4. כל הנרכש, שאינו זהה לקיים מכל סיבה שהיא ואשר התקבל לכך אישור המזמין, יתאים לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים האמריקאים ובהעדרם לתקנים של ארץ מוצאם. פרט אם יאושר אחרת ע"י המזמין, בכתב, הם יהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הם מותקנים, ובאם אין באפשרות הקבלן להשיגם במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור המזמין "שווה-ערך" המוצע על-ידו.
- 10.5. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל, יוחלפו ללא דיחוי על חשבון הקבלן. עבודות ההתאמה המכניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה-הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי הקבלן ועל חשבוננו.
- 10.6. מלאי חירום מינימאלי שעל הקבלן להחזיק

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

10.7.

#	תאור	חלפים נדרשים למלאי חרום	הערות
1	מערכת חל"כ	מפוח – בעל הספיקה הגדול שקיים ברז ניתוק וגלגל לברז רצועות למפוח אב"כ	היות וקיימים מספר רב מנתקים קיים סיכוי רב שגלגל או תמסורת יתקלקלו
2	יט"אות	1. מסננים 2. רצועות. 3. מנוע. 4. גלגלת לרצועה . 5. מפעיל ברז פיקוד חליפי גם לחמים וגם לקרים	
3	חדר צילרים ואונקולוגיה	1. קרר 2. ברזי פיקוד בלימו לברזים תלת דרכיים 3. חומר לטיפול במי מגדל	
4	חדר מכונות מים חמים	1.מלכודות קיטור מתאימות 2. ברזי שיחרור לחץ 3. ברזים . 4. מגעני פיקוד . 5.מחליף חום פלטות קומפלט.	
5	חדר אויר דחוס רפואי	1. מסננים 2. צינור גמיש 3. ברז 4.מנקזת - בקומט 5.מגענים ריליים	
6	חדר ואקום	1. מסננים 2.גמישים 3.אל-חוזרים	
7	דיאליזה בי"ח חירום	1. פחם פעיל 2. ברזי ניתוק 3. ידיות לברזי ניתוק 4.נורות UV 5.ריאגנטים 6.פילטר בקרטיאלי 7.פילטרים בכניסה 8. מחברים מהירים לפי הגדלים הקיימים 9. תא מדידה של הבקר כלור 10.ממבראות 11. רכיבי צנרת PVC	

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

#	תאור	חלפים נדרשים למלאי חרום	הערות
8	גנראטורים ודיאליזת סולר	1.פילטרים 2.שמן 3.צינורות גמישים 4. משאבות סחרור לסולר	
9	מערכות גזים רפואיים	1.אטמים ליציאות גזים מהסוגים השונים 2.ברזי סגירה לגזים שונים 3.קופסאות חיבורים קומפלט	

11. אופני מדידה מיוחדים

11.1 כללי

- 11.1.1 יחידת ביצוע עבודה המוגדרת בכתב הכמויות מתייחסת לביצוע מושלם של הפעולות הנדרשות והמפורטות בהסכם זה לגבי אותה עבודה.
- 11.1.2 מובהר כי הכמויות המפורטות בטבלה להלן הינן לצרכי המחשה בלבד ואין בהם כדי לחייב את המזמין להיקף רכישת שירותים בהיקף כלשהו והמציע מוותר על כל זכות ו/או טענה בנדון, לרבות טענת הסתמכות, אובדן רווח, העדר כדאיות וכיוצ"ב.
- 11.1.3 מודגש בזה, שלא ישולם לקבלן תשלום כלשהו בגין תקורה, עמלה, פיצוי או מימון הוצאת אלה או כל תשלום מעבר להחזר ההוצאות שאושרו כמפורט בחוזה זה ועל המציע לדאוג לכלול עלויות אלה בסכום דמי ניהול האחזקה המפורטים בהצעתו להלן.
- 11.1.4 תשלום מלוא התמורה החודשית המגיעה לקבלן עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, גם כאשר הן כלולות בסעיפים שונים של כתב הכמויות, וכלל זה ולשם המחשה:
- 11.1.5 הצבת העובדים הקבועים, במספר ובכל השעות הנדרשות לפחות.
- 11.1.6 הפעלת עובדי כוננות, גיבוי ותגבור כנדרש לביצוע מכלול העבודות בטיב ובמועד.

11.2 מחירים

11.2.1 ביצוע אחזקה מקיפה – פרק 1 בכתב הכמויות

- 11.2.1.1 התשלומים עבור ביצוע הפעולות הקבועות והתקופתיות של האחזקה ישולמו מידי חודש ללא תלות בהיקף הפעולות שנדרשו בפועל באותו חודש. התשלום בגין הפעולות מותנה בביצוע כל סעיפי ההסכם במלואם. המחיר כולל בין היתר גם: (מבלי שהרשימה להלן תהווה רשימה ממצה).
- 11.2.1.2 שכר עבודה לעובדים שידרשו לביצוע הפעולות הן בשעות היום והן בשעות התורנות, הכולל בתוכו מבלי לגרוע גם את התמורה עבור שעות נוספות שידרשו לביצוע עבודות, שעות עבודה שידרשו להכנת דוחות על ביצוע העבודות, השתתפות בסיוור בקורת, השתתפות בסיוור קבלת מתקנים מהקבלנים המבצעים וכדומה (שימוש בחומרי עזר יחשב כחלק מעבודת הצוות הקבוע).

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

- 11.2.1.3 כוננות לתיקון תקלות דחופות וביצוע עבודות דחופות מעבר לשעות העבודה בכל ימות השבוע לרבות שישי, שבת וחג. הכוננות תכלול הן את הכוננים והן את כוח האדם הנוסף ככל שיידרש לסייע לכוננים בתיקון התקלות בכל מקצוע שהוא.
- 11.2.1.4 כל שירותי המשרד לרבות תקשורת וטלפון סלולארי לעובדים.
- 11.2.1.5 כל הוצאות הביטוחים לעובדים, תנאים סוציאליים, קרן וכד'.
- 11.2.1.6 כל ההדרכה הנדרשת לקיום הנהלים, ההדרכה לביצוע אחזקה, לימוד המערכות, וכדומה.
- 11.2.1.7 הוצאות הנהלת עבודה.
- 11.2.1.8 כל החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות לרבות חומרי עזר, ציוד, חלקים וחומרים לביצוע האחזקה.
- 11.2.1.9 הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור מזון, הסעת העובד למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה.
- 11.2.1.10 כל ההוצאות בגין ביטוח פעולות הקבלן וכל נותני השירות וקבלני המשנה מטעמו, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח שבר הנדסי וכל ביטוח אחר כנדרש.
- 11.2.1.11 כל ההוצאות לקיום הערביות לכל פעילויות חברת האחזקה.
- 11.2.1.12 שימוש בכלי עבודה כנדרש לביצוע העבודה.
- 11.2.1.13 ניהול ופיקוח על כל פעולות ספקי השירותים למערכות המיוחדות.
- 11.2.1.14 מימון כל הפעילויות המפורטות לעיל וכל פעילות נלווית ונוספת שיידרשו לרבות מימון ביניים על ידי הקבלן של הוצאת עלות השירותים.
- 11.2.1.15 הפעלת האמצעים הנדרשים במשרדי הקבלן לרבות מנהלים ועובדים, מערכות מחשב, מערכות גביה, ייעוץ משפטי, ייעוץ הנדסי וכדומה.
- 11.2.1.16 הכנת תקציבים שנתיים לעבודות והוצאות חריגים לרבות אומדני הוצאות לשינויים צפויים ולהוצאות חשמל, דלק ומים, לרבות מתן הסברים מפורטים לצרכים.
- 11.2.1.17 כל הוצאותיה הישירות והעקיפות של הקבלן או כל הוצאה אחרת, למעט אם צוין במפורש עבור הוצאה כלשהי כי תשולם בנפרד ע"י המזמין.
- 11.2.1.18 רווח האחזקה הקבלן ותקורה.

11.3 עבודות נוספות - סדרי עדיפויות לביצוע ולקביעת מחירי עבודות נוספות - פרק 2 בכתב

הכמויות

- 11.3.1 עבודות נוספות בתשלום, יתבצעו על ידי עובדים שאינם משתייכים לצוות הקבוע בביה"ח.
- 11.3.2 אין המזמין מתחייב לבצע עבודות נוספות בכל כמות שהיא וזכותו להטיל על הקבלן ביצוע עבודות גם בהיקפים גדולים מהרשום.
- 11.3.3 סדרי העדיפויות יהיו כדלקמן:

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

- עדיפות ראשונה לביצוע עבודות נוספות על ידי העובדים הקבועים בזמנם הפנוי. הביצוע ללא תשלום נוסף.
 - עבודות נוספות שיתבצעו, ע"י עובדים שאינם מהצוות הקבוע, ישולמו על פי מחירון "המאגר המאוחד" ובניכוי ההנחה שהקבלן רשם בהצעתו. הבחירה בשיטת תפעול הקבלן תהיה באחריות המזמין בלבד.
 - עבודות נוספות שאינן נכללות ו/או מוגדרות ו/או ניתנות לביצוע על פי הסעיפים הקודמים יבוצעו על פי הצעת הקבלן וניתוח מחירים שיאושר על ידי המזמין.
- 11.3.4. הקבלן מתחייב להיענות ולהתחיל בביצוע עבודות נוספות תוך פרק זמן שלא יעלה על חמישה ימי עסקים, ולהמשיך בביצוע ברציפות עד לסיום העבודה.
- 11.3.5. המחירים המוצעים בסעיפי המאגר המשולב הנם סופיים ולא יחולו עליהם תוספות כלשהן למרות האמור בהקדמות השונות לפרקים.
- 11.3.6. מחירי העבודות שיבוצעו על פי פרק 2 בכתב הכמויות כוללים:
- כל העבודה הנדרשת לביצוע הנדרש בסעיף, כולל אחוזי קבלן ראשי ולרבות עלות ביצוע העבודה בכל שטח מתחם ביה"ח.
 - אספקת כל החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע.
 - שימוש בכלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה.
 - כל הוצאות ההובלה לרבות סילוק פסולת ותשלום האגרות הנדרשות.
 - כל הוצאות הקבלן מכל סוג שהוא.
 - רווח הקבלן.
- 11.4. הפחתות בגין אי-ביצוע או ביצוע חסר
- 11.4.1. המזמין יהיה רשאי להטיל על הקבלן הפחתות כספיות כלהלן ולקזז סכומים אלה מהתשלומים המגיעים לקבלן מהמזמין, עקב אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים, וכד'.
- 11.4.2. בצוע הקיזוזים לא ימנע מהמזמין לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן סכומים נוספים בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת הציוד בביה"ח ללא השגחה או טיפול מתאים והכל כמפורט בהסכם.
- 11.4.3. מודגש כי פירוט ההפחתות שלהלן הינו חלקי בלבד, וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם. הפחתות אלה הינן בגדר פיצוי מוסכם מראש בגין הנזק שנגרם ע"י הקבלן והקבלן מוותר על כל זכות ו/או טענה בהקשר זה לרבות זכותו לטעון להפחתת הפיצוי המוסכם הנ"ל. לגבי הפרות שלגביהן אין פירוט יחליט המזמין על גובה הסכום המופחת, כמפורט בהסכם.
- 11.4.4. להלן פירוט ההפחתות - הסכומים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כמפורט בהסכם לגבי הצמדה למדד המחירים לצרכן:

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההפחתה בש"ח (לא כולל מע"מ)
.1	אי הענות במועד לקריאות לתיקון תקלות	תיקון תקלה בהולה בשעות הפעילות	1 שעה	1 שעה נוספת	800 ש"ח עבור כל שעה פיגור
.2		תיקון תקלה דחופה בשעות הפעילות	2 שעה	1 שעה נוספת	400 ש"ח עבור כל שעה פיגור
.3		תיקון תקלה בדחיפות בינונית בשעות הפעילות	6 שעות	שעה נוספת	200 ש"ח עבור כל שעה פיגור
.4		תיקון תקלה רגילה ללא בינוי	24 שעות	יום נוסף	500 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור
.5		תיקון תקלה, רגילה עם בינוי	96 שעות	יום נוסף	500 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור
.6	אי-הופעת עובד מצוות המינימום הקבוע, לרבות הצבת מחליף בעל כישורים מתאימים	אחראי האחזקה		יום היעדרות	1,500 ₪
.7		חשמלאי ראשי		יום היעדרות	1,200 ₪
.8		טכנאי מיזוג אוויר		יום היעדרות	1,200 ₪
.9		עובד אחזקה מקצועי		יום היעדרות	600 ₪
.10		עובד אחזקה כללי		יום היעדרות	400 ₪
.11		תורן לילה		שעת היעדרות	200 ₪
.12		תורן שבת וחג		שעת היעדרות	250 ₪

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההפחתה בש"ח (לא כולל מע"מ)
13.		מוקדן/נית		יום היעדרות	500 ₪
14.	אי התייצבות עובד בשעת חירום או תרגול מצב חירום, ללא אישור מוקדם או הוכחה על אי אפשרות להתייצבות	אחראי האחזקה		יום היעדרות	3,500 ₪
15.		חשמלאי ראשי		יום היעדרות	3,200 ₪
16.		טכנאי מיזוג אוויר		יום היעדרות	3,200 ₪
17.		עובד אחזקה מקצועי		יום היעדרות	2,600 ₪
<ul style="list-style-type: none"> • לעובד שיאחר מעל לשעתיים אך פחות מ-4 שעות לא ישולם שכר אותו יום אך ללא קיזוז נוסף. עובד שלא יאושר על ידי המזמין, עקב אי-התאמה, יחשב כאילו לא הופיע באותו יום. • לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא יספק זוכה כלי עבודה ו/או חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך יגרם ביטול זמן של העובד, יחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו. 					
18.	אי-ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי על בסיס תוכנת ה- ניהול האחזקה ההורדות בגין הפיגורים הינן מצטברות לכל מתקן ולכל תקופת פיגור	ביצוע טיפול יומי לרבות סבב ביקורת	יומי	יום נוסף	150 ₪ עבור כל נושא לכל יום בנפרד
19.		טיפול שבועי	שבוע	3 ימים מעבר לשבוע	500 ₪ עבור כל מתקן בנפרד
20.		טיפול חודשי	חודש	שבוע נוסף	700 ₪ לכל מתקן בנפרד
21.		טיפול תלת חודשי	שלושה חודשים	שבוע מעל לשלושה חודשים	500 ₪ לכל תת מערכת או מתקן או נושא בנפרד
22.		טיפול חצי שנתי	חצי שנה	שבוע מעל	600 ₪ לכל תת

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההפחתה בש"ח (לא כולל מע"מ)
				לחצי שנה	מערכת או מתקן או נושא בנפרד
.23		טיפול שנתי	שנה	שבוע מעל לשנה	700 ₪ לכל תת מערכת או מתקן או נושא בנפרד
.24	אי ביצוע החזרה לתקינות במועד	מכלול עבודות החזרה לתקינות בין שצויינו מראש על ידי בית החולים ובין שהתגלו לאחר מכן (בנוסף לדחיית תשלום הסעיף)	ארבעה חודשים	חודש	5,000 ₪
.25	אי עדכון תוכניות MADE AS כנדרש	אי עדכון מלא של תוכניות המערכות על פי המצב בפועל (בנוסף לדחיית תשלום הסעיף)	שישה חודשים	חודש	2,000 ₪
.26	אי הכנת תיק שטח ממוחשב	הכנת תיק שטח ממוחשב	ארבעה חודשים	שבוע איחור	500 ₪ עבור כל שבוע איחור
.27	אי הכנת תוכנית אחזקה מונעת ומחשובה	הכנת תוכנית אחזקה מונעת ומחשובה	2 חודשים	שבוע מעבר ל-3 חודשים	1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור בהגשתה
.28	אי ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים	הענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים שהוזמנו על ידי המזמין	4 ימים	יום נוסף	הורדה של 5% מערך ההזמנה עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההפחתה בש"ח (לא כולל מע"מ)
.29		הענות להפעלת עובדים נוספים	3 ימים	יום נוסף	הורדה של 10% מערך ההזמנה עבור כל יום איחור לכל עובד בנפרד
.30	אי שימוש בביגוד אחיד	התייצבות עובד למשמרת ללא מדים או מדים חלקיים (כולל בעיות היגיינה)		כל מקרה	150 ₪
.31	אי הכנה של רשימת חלקי חילוף כנדרש	הכנה של רשימה של חלקי חילוף וקבלת אישור המזמין	4 חודשים	שבוע נוסף	500 ₪ עבור כל שבוע פיגור
.32	אי תשלום שכר העובדים במועד	תשלום שכר העובדים - הקבועים בצוות המינימום ועובדים נוספים שיועסקו בביה"ח בקביעות - עד 9 לחודש	כל חודש	יום נוסף	החל מהיום ה - 10 הורדה בסך 500 ₪ עבור כל עובד לכל יום פיגור
.33	אי עדכון ותיעוד ספרות טכנית	עדכון ותיעוד כנדרש של ספרות טכנית	חודש	שבוע	250 ₪ עבור כל שבוע פיגור
.34	הפעלת עובדים שאין בידם אישור מהאחראי לביטחון	העסקת עובדים שלא קיבלו את האישור של האחראי לביטחון של המזמין	מתחילת החוזה	יום	1,000 ₪ עבור כל יום בו נמצא עובד שלא קיבל אישור, לכל עובד בנפרד

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההפחתה בש"ח (לא כולל מע"מ)
.35	אי הגשת דו"חות כנדרש	הגשת דו"ח ביצוע עבודות שבועי	שבוע	יום	500 ₪ לכל יום
.36		הגשת דו"ח ביצוע עבודות חודשי	חודש	שבוע	1,000 ₪ לכל שבוע
.37	אי הצגת אישור בודקים מוסמכים	השגת אישור מבודקים מוסמכים לרבות ממונה בטיחות, אגוד ערים לכבאות, בודק מעליות וכו' תוך חודש מעת ביצוע הבדיקה		שבוע נוסף	1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור או חלקו, לכל נושא בנפרד
.38	אי העברת תשלום לחברה ממונה	אי העברה לקבלן ממונה של תשלום ששילם המזמין לקבלן עבור שירותים שביצע קבלן ממונה	תוך שבוע מיום התשלום לחברת האחזקה	3 ימים	1,000 ₪ לכל יום נוסף

מודגש בזה כי אין בהטלת ההפחתות המפורטות לעיל למנוע מהמזמין להשתמש בכל סעד אחר או נוסף העומד לרשותו בהוראות הסכם זה או בהוראות הדין לרבות ביטול ההסכם וכי ביצוע ההפחתה איננו מהווה ריפוי של ההפרה של הוראות ההסכם ולא יראו בו כדי קיום השירות הנדרש.

אישור

הריני מאשר בזאת כי קראתי את האמור בנספח ובהגשת הצעתי הריני נותן את הסכמתי לאמור לו ומתחייב לפעול בהתאם למפורט לעיל.

תאריך

שם

תפקיד

חתימה + חותמת

נספח ט"ו – כתב הכמויות הצעת המחיר

מצורפת בקובץ נפרד – יש להגיש במעטפה נפרדת בחתימה וחותמת המציע.

נספח יא' – רשימת המערכות והציוד, הוראות אחזקה ולוח זימון אחזקה מונעת

הוראות האחזקה ודפי הטיפולים המצורפים להלן אינם מכסים את כל הוראות האחזקה האפשריות לציוד הקיים במערכת ואינן מפרטות את כל הוראות היצרנים.

הקבלן ידרש להשלים את מערכי האחזקה עפ"י ספרי המתקן והוראות היצרנים וזאת עבור כל מרכיב במערכת גם אם אינו מוזכר אך מורכב בפועל בביה"ח.

ההוראות מעיקרן מיועדות לבעלי מקצוע באותו תחום ואינן מפרטות את אופן ביצוע הטיפולים.

המזמין יהא רשאי מעת לעת לעדכן נספח זה לרבות בדרך של החלפת הנספח בנספח חדש, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין, כפי שימסרו מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

בכל מקום בו מוזכרת בהוראות המילה "בדוק" הכוונה לרישום תוצאות של מדידות ולתיקון כל תקלה שתגלה במהלך הבדיקה.

הקבלן ישלים את הוראות האחזקה בתוכנת ה- ניהול האחזקה במוקד המופעל על ידו בביה"ח ויפעיל מערך אחזקה מונעת מעודכן כנדרש.

מקרא לתכיפות ביצוע הטיפולים: י-יומי, דש-דו שבועי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי. הבצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה

נספח יא, המשך - רשימת המערכות

	מקבל השרות	1.1 מערכת דיאליזה - רשימת ציוד	כמות
	מרתף	עמדות דיאליזה	94
	מרתף + ילדים	מערכת אוסמוזה הפוכה 2500 ליטר לדקה כוללת 5 מכלים של 4.5 קו"ב	1
	מרתף	צנרת נירוסטה לסחרור מי דיאליזה ו 94 מחברים למכ' דיאליזה	1
	מרתף	ניקוזים יעודיים . 3-4 עמדות לכל ניקוז	30
	מרתף	צנרת גמישה לחיבור למכונה,	94

כמות	1.2 מערכות גזים רפואיים	שם מקבל שירות	בנין
8	מדחסי אוויר רפואי כולל 4 מייבשים 41 מכלים		
3	מדחסי אוויר טכני כולל 3 מייבשים 21 מכלים		
6	משאבות ואקום כולל 4 מכלים ומערכות סינון		
17 ק"מ	מערכת הולכה ואספקת גזים רפואיים		
900	מגופים		
29	קופסאות בקרה והתרעה אזוריות		
1	מערכת של סוללות גיבוי בעל 192 גלילי חמצן		
	פסי אספקה קבועים וניידים		
	כל עמדה (מיטה) כוללת 3 שקעי גזים, 4 שקעי חשמל משני מקורות שונים, ושקע תקשורת		
107	קירי למיטה אחת		
183	קירי ל 2 מיטות		
48	תקרתי למיטה אחת		
346	תקרתי ל 2 מיטות		
171	תקרתי ל 4 מיטות		
665	פסי אספקה ניידים ל 2 מיטות	מתוכם 100 במלאי	
192	גלילי חמצן במערכת סוללות גיבוי		

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

כמות	1.3 מערכות מזוג אוויר	שם מקבל שירות	בנין
17	יט"אות		
	לוחות חשמל ובקרה		
3.2 ק"מ	תשתית תעלות בד כולל תשתית פריסה		
2	צילר 250 טון כולל לוחות וציוד בקרה, מגופים ידניים ומבוקרים.		
2	מגדלי קירור		
5	משאבות		
1	צילר 1000 טון גיבוי		
8	משאבות סחרור מים חמים וקרים		
40	יחידות AW		
10	מזגנים מפוצלים		

כמות	1.4 מערכות חל"כ	שם מקבל שירות	בנין
8	חדרי סינון חל"כ	חניון + בניין רפפורט	
28	מפוחים	חניון + בניין רפפורט	
104	מסננים	חניון + בניין רפפורט	
	מגופים שסתומי שחרור לחץ	חניון + בניין רפפורט	
	שסתומי הדף	חניון + בניין רפפורט	
17	מבואות כניסה למתחם חל"כ	חניון + בניין רפפורט	
72	חלונות הדף וחל"כ	חניון + בניין רפפורט	
105	דלתות הדף וחל"כ	חניון + בניין רפפורט	
12	דלתות הדף חשמליות	חניון + בניין רפפורט	

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

כמות	1.5 מערכות חשמל	שם מקבל שירות	בנין
33	לוחות חלוקה אזוריים		
30	לוחות עבור מערכות ניקוזים וביוב		
4	יחידות אל פסק עבור תאורת חירום		
12	מרכזיות עבור תאורת חירום בחדרי מדרגות		
4500	גופי תאורה		
6	לוחות חשמל רפואיים מקבוצה 2 הכוללים שנאי בידוד		
	מערכות התראה על זינה צפה וחוסר הזנות באזורים רפואיים מקבוצה 2		
	שוחות מתח נמוך ומתח גבוה הדורשים תחזוק שוטף		
	מערכת בקרת גנרציה		
16	מערכות סנכרון וחילוף אספקות		
	מערכת בקרת מבנה		
	לוחות חלוקה מרכז אנרגיה		
8	שנאי מתח גבוה		
5	לוחות מתח גבוה		
2	גנראטורים		
2	UPS		

כמות	1.6 מערכות מים	שם מקבל שירות	בנין
18	מכלולי מקלחת ושירותים פריקים (מערכת ערבוב צנרת וברזים		
5	מכלול שירותים ומקלחת קבועים		
13.5 ק"מ	צנרת מים סניטרית		
26 ק"מ	צנרת ספרינקלרים		
2300	מגופים		
38	מז"חים		
1	מכלול טיהור חל"כ		

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

כמות	1.6 מערכות מים	שם מקבל שירות	בנין
9	חדרי משאבות ביוב		
6	בורות שאיבה		
1	מאגר מים 2400 קו"ב כולל מערכת מילוי וסינון, הכלרה, 6 משאבות	כל בית חולים רמב"ם	

כמות	1.7 מערכות חום	שם מקבל שירות	בנין
4	מכלי אגירת מים חמים	מרתף + ילדים	
16	משאבות	מרתף + ילדים	
4	מחליפי חום פלטות	מרתף + ילדים	
1	מערכת קומפלט לאספקת קיטור וסילוק מי קונדנס	מרתף + ילדים	

כמות	1.9 ציוד פריק	סוג החומר	הערות
	כלים סניטרים		
169	אסלות בית כסא + אביזרים	חרסינה	
20	תאי שירותים ומקלחות פריקים	ברזל + ברזנט	
86	שוקט 3 ברזים	צנרת גמישה + נירוסטה	
20	שוקט 2 ברזים	צנרת גמישה + נירוסטה	
25	שוקט ברז אחד	צנרת גמישה + נירוסטה	
181	ברז ראש מקלחת	צנרת גמישה + נירוסטה	
26	כיר נירוסטה בודד למבואת חל"כ	צנרת גמישה + נירוסטה	
50	ברז + צינור גמיש לאתר טיהור חל"כ	צנרת גמישה + ברז	
2	פרגודים לאתר טיהור מהלכים	ברזל + ברזנט	
	גזים רפואיים		
665	פס אספקה נייד 2 מיטות	אלומיניום	
1200	מתאמים לשקעי חמצן		
700	מתאמים לשקעי ואקום		
350	מתאמים לשקעי אוויר		

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

הערות	סוג החומר	1.9 ציוד פריק	כמות
		כלים סניטרים	
		מיזוג אוויר	
	בד	מערכת שרוולי פיזור אוויר	3200 מטר
		חשמל	
	פלסטיק	לוחות חשמל פריקים	93

נספח יב' המשך- הוראות אחזקה ולוח זימון אחזקה מונעת

הוראות האחזקה ודפי הטיפולים המצורפים להלן אינם מכסים את כל הוראות האחזקה האפשריות לצידוד הקיים במערכת ואינן מפרטות את כל הוראות היצרנים.

הקבלן ידרש להשלים את מערכי האחזקה עפ"י ספרי המתקן והוראות היצרנים וזאת עבור כל מרכיב במערכת גם אם אינו מוזכר אך מורכב בפועל בביה"ח.

ההוראות מעיקרן מיועדות לבעלי מקצוע באותו תחום ואינן מפרטות את אופן ביצוע הטיפולים.

המזמין יהא רשאי מעת לעת לעדכן נספח זה לרבות בדרך של החלפת הנספח בנספח חדש, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין, כפי שימסרו מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

בכל מקום בו מוזכרת בהוראות המילה "בדוק" הכוונה לרישום תוצאות של מדידות ולתיקון כל תקלה שתגלה במהלך הבדיקה.

הקבלן ישלים את הוראות האחזקה בתוכנת ניהול האחזקה במוקד המופעל על ידו בביה"ח ויפעיל מערך אחזקה מונעת מעודכן כנדרש.

מקרא לתכיפות ביצוע הטיפולים: י-יומי, דש-דו שבועי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי. הבצוע כשהצידוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

לוח זימון פעולות תחזוקה לציוד מזוג אוויר											רמב"ם בית חולים חירום	
מקרא: ח- חודשי; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי												
מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יונ	יול	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ
ציילרים מגדלי קירור	ת			נ			ת			ת		
יחידת טיפול באוויר	ת			ת			ת			ת		
יחידת מפוח נחשון	ת			ת			ת			ת		
לוחות חשמל ובקרה במ"א	ת			ת			ת			נ		
תעלות בד	מ					מ						
מפוחים לאורור החניון וח"מ	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח
משאבות וחדרי מכונות – ביקורת עין – יומי												
מערכת אבי"כ בדיקת בית אל	מ					מ						נ
השתתפות בתרגיל שנתי												נ

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

לוח זימון פעולות תחזוקה גזים ותומכי חיים											רמב"ם – בית חולים חירום	
מקרא: ח- חודשי; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי												
מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יוני	יולי	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ
אוויר רפואי ביקורת עין כל שבוע	ת			ת			ת			נ		
אוויר טכני	ת			ת			ת			נ		
ואקום	ת			מ						נ		
חדר ניתוח	ח	ח	ח	מ	ח	ח	ח	ח	ח	מ	ח	ח
קופסאות בקרה והתראה		ת					ת				ת	
פסי אספקה למיטה					מ						מ	
פסי אספקה ל 2 מיטות					מ						מ	
פסי אספקה ל 4 מיטות					מ						מ	
גלילי חמצן לגיבוי	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח
חדר מכונות לייצור מי דיאליזה. ראה גם טיפול יומי	ח	ח	ת	ח	ח	מ	ח	ח	ח	ח	ח	נ
צנרת ושקעים למי דיאליזה	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ש
השתתפות בתרגיל שנתי												נ

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

לוח זימון פעולות תחזוקה לציוד כוח וחום אינסטלציה ומסגרות											רמב"ם - בית חולים חירום	
מקרא: ח- חודשי; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי												
מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יונ	יול	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ
מכלולי מקלחת ושירותים פריקים						מ						מ
מכלולי מקלחת ושירותים קבועים						מ						מ
צנרת מים סניטרית						מ						מ
צנרת מתזים, הידרנטים וארונות כיבוי												נ
מגופים	ת			ת			ת			ת		
מז"ח												ש
מכלול טיהור חל"כ						מ						מ
חדרי משאבות ביוב	ת			ת			ת			ת		
בורות שאיבה	ת			ת			ת			ת		
מאגר מים כולל מערכות טיפול יומי, שבועי,	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ש
אספקת מים	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח
אספקת קיטור טיפול שבועי	ת			ת			ת			ת		
מים חמים טיפול יומי	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ש
צביעה	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח
דלתות אש	ת			ת			ת			ת		
מכונות הרמה- ביקורת על פי חוק							מ					נ
השתתפות בתרגיל												ש

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

לוח זימון פעולות תחזוקה - חשמל											רמבם – בית חולים חירום	
מקרא: ח- חודשי; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי												
דצמ	נוב	אוק	ספט	אוג	יול	יונ	מאי	אפר	מרץ	פבר	ינו	מערכת/ציוד
נ	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	לוח אזורי
נ	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	לוחות למערכת ביוב
נ												יחידת אל פסק עבור תאורת חירום. בקורת שבועית
נ												מרכזיות עבור תאורת חירום – ביקורת שבועית
נ												גופי תאורה
נ			ת			ת			ת			לוחות חשמל רמה 2
נ												התראות זינה צפה
מ							מ					שוחות
												מערכת בקרת מבנה בדיקה יום יומית
						נ						לוח מ"ג
						נ						שנאים
נ	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	גנראטור- הפעלה אחת לשבוע יש גם טיפול אחת ל - 5 שנים
מ						מ						מערכת אל פסק ביקורת שבועית
נ												קבוצת שקעים ומפסיקים
נ						מ						גילוי אש ועשן
נ												תרגיל שנתי

הטיפולים המסומנים בצהוב יבוצעו על ידי קבלן מקצועי בהשגחת איש אחזקה.

רמב"ם – בית חולים חירום תוכנית הזימון של אחזקת המערכות

מערכות מיזוג אוויר

צ'ילרים ומגדלי קירור: (שתי יחידות של 250 טון קירור כ"א)

- ביקורת עין יום יומית של חדר המכונות על ידי חשמלאי עוזר שסורק את כל חדרי המכונות ומלווה קבלנים זרים.
- אחת ל-3 חודשים להפעיל את המדחסים, מגדלי הקירור והיט"א את למשך 4 שעות. לוודא פעולה מכונה.
- לרשום פרמטרים. לפתוח ולסגור שסתומים למניעת היתפסות.
- אחת לשנה, פרט להפעלה החודשית, להזמין את החברה נותנת השירות לצ'ילרים לביקורת או טיפול שנתי.

פנקולים, יט"א ומוזגנים: (10+17+40)

להפעיל אחת ל-3 חודשים במקביל להפעלת הצ'ילרים.
במוצע 0.3 שעות לכול יחידה.

לוחות חשמל למיזוג אוויר: (50)

הביקורת היא תלת חודשית יחד עם ההפעלות של הציוד הנ"ל.
0.5 שעה לכול לוח.

תעלות בד למיזוג אוויר המאוחסנות בקרטונים: (64 תעלות, כ- 50 מ"א כ"א)

אחת לחצי שנה לבדוק את מצב האחסון של התעלו (ריח, מישוש). לפני הפעלת היט"א, בתרגיל השנתי, להתקין רק סט אחד של תעלות ששייכות ליט"א אחת.
4 שעות התקנה של התעלות ליטא אחת.

מפוחים לאוורור החניון: (15)

אחת לחודש – ביקורת עין: עובד-לא עובד-מלוכלך. (ההפעלות על ידי גלאי CO). 0.3 שעות לטיפול.

משאבות וחדרי מכונות: (30)

אחת לשבוע ביקורת עין. (נזילות ניקיון, חבלה וכו').
0.5 ש' כ"א.

אב"כ (5 קומות)

אחת ל-1/2 שנה, ביקורת אטימות. כל קומה 2-3 אנשים 32 שעות לקומה.
אחת לשנה, ביקורת כללית ע"י חברת בית אל.

תרגיל שנתי

בתרגיל יתגלו חלק מן המחלקות. כל שנה שלישי ממחלקות בית החולים. (זאת המלצה בלבד. בית החולים ייקבע את היקף התרגיל השנתי)
הכנות שכוללות הפעלת מערכת מיזוג האוויר, פריסת חלק מהתעלות, 64 שעות. יעבדו שני אנשים לפני התרגיל ואחריו.

גזים דיאליזה ותומכי חיים

אוויר רפואי (8 יחידות)

יחידות אלו כמעט ואינן עובדות.
טיפול שבועי ביקורת עין 0.25 שעות ליחידה.
טיפול תלת חודשי- הפעלה למשך שעתיים. מדידת פרמטרים. בדיקת נזילות, נקיון החדר.
טיפול שנתי – כמו הטיפול התלת חודשי אך בביקורת של החברה המתחזקת. לאחר צבירת מספר שעות עבודה מתאימות לבצע טיפול לפי המלצת היצרן.

אוויר טכני: (3 יחידות)

כנ"ל

וואקום: (6 יחידות)

כנ"ל

טיפול וביקורת בחדר ניתוח: (1 יחידה, 4 עמדות)

טיפול חודשי. ביצוע בדיקות שונות יחד עם אנשי הנדסה רפואית לכול הציוד והתשתיות בחדר. 4 שעות.
טיפול תלת חודשי – כנ"ל אך יבוצע יחד עם הפעלת יחידת מיזוג האוויר של החדר.
טיפול שנתי – כנ"ל. 1 שעה.

קופסאות בקרה והתראה: (30)

טיפול תלת חודשי - ביקורת עין וניסוי תפקוד.

פסי אספקה למיטה: (155+529+171 יחידות)

אחת לחצי שנה לבדוק 1/3 מהכמות. להתקין בשטח ולוודא יציאת גזים וחשמל. 0.5 שעה ליחידה. יש קושי גישה בהתקנה. לפי הניסיון יש לשקול שוב את תדירות הבדיקה.

גלילי חמצן בסוללות גיבוי: (192 יחידות)

אחת לחודש – ביקורת עין. נזילות, ירידת לחצים. החלפת גלילים במידת הצורך. אחת לכמה שנים יש למסור את הגלילים לבדיקת לחץ הידראולית.. 0.15 שעות לגליל.

חדר מכונות לייצור מי דיאליזה. (1 קומפלט)

מופעל יום יום עבור דיאליזת ילדים. הצריכה היומית קטנה ביחס ליכולת התפוקה המתקן. הוראות אחזקה רגילות למתקן מסוג זה. החלפת עמודות פחם, יש להוריד תדירות בהתייעצות עם ספק המערכת.

צנרת ושקעים למי דיאליזה (1 קומפלט)

ביקורת עין אחת לחודש. 1 – שעה. אחת לשנה לוודא שאין סתימות בנקודות הביוב. 4 שעות. לוודא שמי השימור של צנרת הנירוסטה - לא התרוקנו.

השתתפות בתרגיל שנתי:

יש לעשות הכנות לפי נוהל החירום לפני התרגיל ואחריו.
הערכה כוללת להשקעה: 80 שעות

חשמל ובקרה

לוחות אזוריים: (33)

אחת לחודש- ביקורת עין ורישום פרמטרים. 1/2 שעה ליחידה.
טיפול שנתי – בעיקר בדיקה באינפרא אדום 1 שעה ליחידה.

לוחות למערכת ביוב: (30)

טיפול חודשי 0.3 שעות ליחידה
טיפול שנתי 0.3 שעות ליחידה

יחידות אל פסק עבור תאורת חירום (4)

אחת לשבוע – ביקורת עין
אחת לשנה בדיקה ע"י החברה 0.5 שעות ליחידה.

מרכזיות עבור תאורת חירום (12)

אחת לשבוע- ביקורת עין ורישום פרמטרים 0.2 שעות ליחידה.
אחת לחצי שנה- בדיקה יסודית כולל באינפרא דום. 0.5 שעה ליחידה

גופי תאורה: (4500 יחידות)

כרגיל רק 1/3 מהתאורה עובדת לטובת החניון. כל שלושת הקבוצות מתחלפות בסבב, מידי יום.
אורך חיי נורה 20000 שעות שהם 830 יממות.
לפיכך זמן החלפת נורה יהיה כל 2490 יום = 830 X 3 .
הזמן ליחידה – 0.6 שעות. (שני אנשים, קושי גישה)

לוחות חשמל רמה 2: (6 יחידות)

הטיפול הוא תלת חודשי 1.5 ש' ליחידה (שני אנשים)
הטיפול השנתי נעשה ע"י בודק מוסמך. 0.5 שעה ללוח.

התראות זינה צפה: (6 יחידות)

נבדקות על ידי בודק מוסמך. 0,5 שעות ליחידה.

שוחות (10)

אחת ל-1/2 שנה להרים מכסים לבדוק ניקיון, חדירת מי ים וכו' 1/2 שעה ליחידה.

מערכת בקרת מבנה

זו מערכת שפועלת כל יום כל היום.
יש להקדיש שעה ביום לצפייה.

לוח מתח גבוה 5 שנאים

אחת לחודש ביקורת עין ורישום פרמטרים 0.5 שעות ליחידה.
אחת לשנה טיפול ע"י קבלן 2 ש' ליחידה.

גנראטורים (2)

מקבלים טיפול אחזקה רגיל לפי הוראות משה"ב והיצרן.
אחת ליום ביקורת עין
כל שבוע הפעלה 1.5 ש' ליחידה. רישום פרמטרים
אחת לחודש- הפעלה בעומס. 1.5 ש' ליחידה
אחת לשנה ביקורת וטיפול על ידי חברה.

UPS (2)

אחת לשבוע ביקורת עין 0.5 שעה ליחידה.
אחת לשנה ביקורת וטיפול החברה. 0.5 שעה ליחידה

קבוצות שקעים ומפסיקים: (2200)

אחת לשנה בדיקה מדגמית 0.1 שעה לקבוצה. בודקים נכונות המתח, הארקה ופעולת הפחת. (יש מכשיר)

השתתפות בתרגיל שנתי

ההכנות לפי הנוהל וההשתתפות מערכים ב 80 שעות.

כוח וחום אינסטלציה ומסגרות

מכלולי מקלחת ושירותים פריקים: (18 יחידות)

לבצע נסיון הרכבה והורדת מים אחת לחצי שנה. עבור הרכבה ופירוק 3 שעות ליחידה.

מכלולי מקלחת ושירותים קבועים: (5)

ביקורת עין, הורדת מים אחת ל 3 חודשים

צנרת מים סניטרית: (4.5 X3 ק"מ)

ביקורת עין - אחת ל1/2 שנה להרים מכבי ביוב. לפתוח סתימות אם יהיו. 8 שעות לקומה.

צנרת ספרינקלרים + הזרנטים + ארונות כיבוי אש: (3 קומות)

טיפול חצי שנתי. 8 שעות לקומה. ביקורת עין והשלמות. אפשר שיבוצע על ידי חברה חיצונית.

מגופים : (2298 יחידות)

אחת לשלושה חודשים הפעלה למניעת היתפסות 1.2 דקות ליחידה.

מז"חים: (39 יחידות)

אחת לשנה בדיקה על ידי בודק מוסמך 0.3 שעות ליחידה.

מכלול טיהור חל"כ: (1 יחידה)

אחת ל1/2 שנה – הפעלה, כולל צנרת גמישה ומים חמים וכו' 48 שעות (2 אנשים 4 ומים).

חדרי משאבות ביוב: (9)

אחת ל 3 חודשים, ביקורת עין. תיקון תקלה במידת הצורך. 0.5 שעה ליחידה.

בורות שאיבה: (6)

כנ"ל

מאגר מים כולל מערכות נלוות: (כמות 1)

הטיפול רגיל לפי הנחיות משה"ב

ביקורת יומית חזותית כולל בדיקת כלור במים ורישום התוצאה. תקינות מע' השלמת כלור. 0.3 שעות

- שבועית 2 שעות. החלפה בין משאבות. (שני אנשים)

- חודשית: דיגום מים לזיהום חיידקי ועכירות. בדיקת הסינון. ע"י גורם חוץ

- שנתי דיגום להמצאות מתכות. חיטוי שנתי של המאגר. 8 שעות

אספקת מים (1)

דיגום מים לזיהום בנקודות שונות באתר. ע"י גורם חוץ. 1 שעה

אספקת קיטור (1)

ביקורת יומית בחדר מים חמים 0.5 שעה.
טיפול תלת חודשי: 8 שעות. כולל טיפול במגופים ונזילות. (2 אנשים).
מים חמים (1)

המערכת פעילה כל יום.
אחת ליום ביקורת עין 0.5 שעות.
אחת לחודש טיפול חודשי בחדר שעתיים.
אחת לשנה – טיפול שנתי 8 שעות

טיפול בתקלות של מערכות שעובדות ברציפות (3 קומות)

טיפול יומי 0.6 שעות לקומה.

פיקוח על עבודות קבלנים בנושאי אינסטלציה מים ותברואה 3 קומות

כל יום 1 שעה בממוצע.

דלתות אש וחל"כ (120)

אחת ל 3 חודשים לטפל 1/2 שעה בדלת.

צביעה

המקום כולו נמצא באווירה קורוזיבית.
יש להפעיל צבעי 3 שעות ביום

השתתפות בתרגיל שנתי

יש להקדיש 48 שעות עבודה להכנה לפי נהלי החירום.
אסלות, הקמת עגלות ציוד, סגירת דלתות סה"כ 48 שעות.

הוראות אחזקה

ראה גם נספח "הוראות אחזקה" בקובץ נפרד / מסמך נפרד

המהווה חלק ממכרז זה

נתוני בית החולים

שטח בנוי : 60,000 מ"ר, ב- 3 קומות מרתף 20,000 מ"ר, כל קומה.

שטחים ממוגני אב"כ: קומה 3- במלואה, קומה 2- מחציתה, (סה"כ 30,000 מ"ר ממוגנים במרתף. בנוסף לכך: קומות 0,1,2 בבניין רפופרט. טיהור אב"כ בקומה-1-

מספר מיטות: 2000.

מקומות חנייה כחניון: 1200.

תשתיות אלקטרומכניות:

חיבור חשמל במתח גבוה. גודל חיבור: 300A + 250A (2 כניסות).

צריכת חשמל בהפעלה מלאה: 4200 קו"ט.

צריכה כחניון: 500 קו"ט.

גנראטורים: 2, 1500 ק"ו כ"א. רזרבת דלק 24 – 48 שעות.

חוות שרתים: תשרת את כל בי"ח בקביעות.

מיזוג אויר: צילר 1000 טון, קירור מים. צילר 250 טון X 2 קירור מים.

צריכת מים בחירום: 1000 מ"ק ליום ללא מזוג אויר. 1.5 מ"ק למיטה.

מאגר מים: 2400 מ"ק ל 7 ימים.

ייצור מי דיאליזה: 2500 ליטר לדקה.

מאגר חמצן: חמצן נוזלי כללי של רמב"ם – ממוגן + 192 גלילים, לגיבוי ל-7 ימים.

אוויר: 8- מדחסים רפואיים, 3 - מדחסים טכניים.

וואקום: 6- משאבות כ"א.

ניטרוס: מגיע קו ממאגר בה"ח.

מטבח: לחימום וחלוקה בלבד. מוקד אחזקה בחירום.

מחלקות רפואיות מיוחדות:

חדר ניתוח בעל 4 עמדות. התעוררות: 8 מיטות,

טיפול נמרץ: 39 מיטות סה"כ. ילדים: 13 לב: 10.

דיאליזה: 94 מיטות.

מעבדות: בעיקר דחופה. מקררים יועברו בחירום.

אספקה סטרילית: אוטוקלאב מקומי עם מחולל-קיטור, עצמאי.

נספח טז' - אישור מורשי חתימה

אני, הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מרח' _____, מאשר
כי חתימתם יחד / לחוד (מחק את המיותר) של ה"ה המפורטים להלן, על ההצעה וההסכם המוגשים
במסגרת מכרז מס' _____ לאספקת שירותי תפעול ואחזקה למרתף בי"ח חירום של
ביה"ח רמב"ם בחיפה והכל כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף חותמת המציע מחייבת את המציע:

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

וכן, כי הינם מורשים מטעם חברת _____ (שם הקבלן) לחתום על מסמכים אלה בשם
התאגיד, מכוח החלטת התאגיד כאמור, שנתקבלה כדין.

תאריך	שם	תפקיד	חתימה + חותמת
-------	----	-------	---------------

נספח י"ז נספח בטיחות כולל אישור בדבר קיום כיסוי בטיחותי

1.1. מניעת שריפות בעבודה

הערה: בנוסף להוראות המפורטות בזה, יפעל הקבלן לפי הוראות NFPA, המחמירות שבין השתיים.

1.1.1. כללי:

1.1.1.1. מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.

1.1.1.2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי ואחזקה, וכן בעבודה במשרדים ובמחסנים בהם מאוחסן ציוד.

1.1.1.3. במבנה מאוחסן ציוד ומידע רב בעל ערך אינפורמטיבי וכספי רב ביותר, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוהטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסווית) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו, להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למניעת שריפות.

1.1.2. הגדרות

1.1.2.1. פירוש המונחים הר"מ כמוסבר בצדס:

א. "עבודה באש גלויה": ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים לוהטים (השחזה וכדומה).

ב. "עובד": 'הקבלן' כמפורט במסמכי ההסכם.

1.1.2.2. לא תיעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים בחדרים, בפרוזדורים, במחסנים, במשרדים ובארכיונים בהם מאוחסן ציוד, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:

א. ניתן אישור בכתב של המזמין.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

- ב. ניתן לבצע עבודה באש במקום שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן :
- 1) תבוצע הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המקום, ובין מקום ביצוע העבודה, ו/או תבוצע הפרדה פיזית באמצעות חומרים חוסמי אש, בין מקום האש למקום אחסון החומרים.
- 2) במשך כל זמן ביצוע העבודה, ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, יימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (2 עובדים לפחות) ;
- ג. יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש, ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה שריפה.
- 1.1.2.3. לא תיעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן :
- א. בסמוך למקום העבודה יימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.
- ב. יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי האש.
- ג. קיימים אמצעים נוספים לחציצה, כגון: לוחיות אסבסט, סמרטוטים רטובים, וכיוצא בזה.
- ד. בסיום העבודה ובמשך 3 שעות אחריה, יוודא הקבלן כי אין במקום התפרצות אש, וזאת על-ידי ביצוע בקורת בעין.

**בהגשת הצעה יש לחתום על מסמך זה בחתימת המציע בלבד
הגשת מקור תקף תעשה על ידי הזוכה בהתאם לקבוע בהסכם. נוסח סופי יקבע
על ידי המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי לאחר בחינת הערות יועץ הביטוח של
הזוכה**

נספח יז' המשך - אישור בדבר קיום כיסוי ביטוחי

לכבוד

משרד הבריאות

להלן: "המזמין",

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי החל מיום _____ ועד _____ ערכה חברתנו את הביטוחים המפורטים
בהמשך, על שם _____ (הקבלן) והמזמין, בהקשר להסכם מתן שירותים זה.

1. פוליסה לביטוח אחריות מעבידים מס'

בגין חברת _____ (הקבלן) עפ"י פקודת הנזיקין כלפי כל המועסקים על ידו ומטעמו.
ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, שעות עבודה וכן בדבר
העסקת נוער.

גבול האחריות 1,500,000 (מליון וחמש מאות אלף) דולר ארה"ב למקרה ו- 5,000,000 (חמישה
מליון) דולר ארה"ב לתקופת הביטוח.

הביטוח יורחב לשפות את המזמין במידה ויחשב כמעבידתם של עובדי הקבלן ו/או מי מהם.

2. פוליסת ביטוח לרכב מנועי מס'

הפוליסה תוצא עבור כל אחד מכלי הרכב של הקבלן ו/או קבלני משנה ו/או קבלני הסעות
המשמשים או העשויים לשמש באספקת השירותים, בהתאם להוראות פקודת ביטוח רכב
מנועי, תש"ל – 1970.

3. פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד ג' מס'

בגין חבות _____ (הקבלן) ו/או כל מי מטעמו כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות מוזמניו,
לקוחותיו, המזמין וכל הבאים מכוחו ומטעמה, בגין נזקים לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו ע"י כל
מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן, עובדיו, מנהליו וכל הפועלים מכוחו ולמענו בקשר להסכם
מתן השירותים.

גבולות האחריות 1,000,000 (מליון) דולר ארה"ב למקרה ולתקופה.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

פוליסה זו אינה כוללת כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש התפוצצות, בהלה, פריקה, וטעינה, מתקנים סניטאריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, שביטה והשבתה, מכשירי הרמה, קבלני מישנה, נזק בזדון, גניבה, פרעות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח הנערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4. **פוליסת ביטוח רכוש** - לרבות כל ציוד ו/או מלאי ו/או רכוש אחר המשמש את עסקו של הקבלן בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן אשר מובא את חצרי המזמין, בערכם המלא על בסיס "ערך כינון" וכן כל שינוי ותוספת שנעשו ו/או יעשו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן פריצה וגניבה. הביטוח יכלול תנאי מפורש לפיו המבטח מותר על זכות תחלוף כלפי המזמין, מנהליו והפועלים מטעמו וכן כלפי קבלנים אחרים, אם קיימים, אשר בביטוחיהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על תחלוף כלפי הקבלן ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. **פוליסת ביטוח שבר מכני** - ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד שבמרתף החירום הכולל כיסוי לאובדן או נזק פיזיים בלתי צפויים לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה וחצריו על כל חלקיו בהתאם לערך המתקנים והציוד בהתאם להערכת שמאי מוסמך מטעם המבטח. השמאות תתבצע על חשבון הקבלן. ערך ההשתתפות העצמית לא יעלה על 15,000 ₪ לאירוע.

6. **פוליסת אחריות מקצועית** - בגבולות אחריות של 1,000,000 \$ (מיליון דולר ארה"ב) למקרה ו- 2,000,000 \$ (שני מיליון דולר ארה"ב) לתקופת הביטוח. הפוליסה תכלול תקופת גילוי של שלוש שנים לאחר תומו של ההסכם.

7. למען הסר ספק, אנו מאשרים את הוספת המזמין וכל הפועלים מטעמו כמבוטחים נוספים בפוליסות.

ויתור על תחלוף - הביטוחים כוללים תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המזמין, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם נזק מתוך כוונת זדון.

הביטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש לפיו הם קודמים לכל ביטוח אחר הנערך על ידי המזמין וכי לא תועלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן, מתחייב המבטח שפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה אלא אם תימסר הודעה כתובה לידי המזמין 30 יום מראש.

תתימת המבטח: _____

תאריך: _____

נספח יח' - נוסח ערבות בנקאית/ חב' ביטוח

ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס. טלפון _____
מס פקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪
(במילים: 100,000 שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן ה"חייב")

בקשר עם מכרז 2/17 אספקת שרותי תפעול ואחזקה לבי"ח חרום במרכז הרפואי רמב"ם

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך 15.3.17 עד תאריך 13.6.17

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____ מס. הבנק ומס. הסניף _____ כתובת הסניף/חב' הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח יז

לכבוד,
מדינת ישראל ו/או משרד הבריאות ו/או מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח - קבלן

יועבר בהמשך כהודעה למציעים – לאחר קבלת הנוסח המתאים מחברת ענבל

נספח יט' - נתוני הגורם המציע

* ההתייחסות בנספח זה הינה ל"חברה", לפיכך, יש למלא הפרטים בנספח זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

א. נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית:

שם החברה:

מס' חברה:

מועד יסוד:

כתובת:

מס' טלפון:

מס' פקס:

כתובת דואר אלקטרוני:

ב. פירוט בעלי השליטה במציע ושיעור אחזקותיהם

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות

ג. מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	תפקיד

ד. מספר עובדי החברה: _____.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

ה. מספר שנות ניסיון במתן השירותים (נא פרט לקוחות עיקריים):

ו. הערות:

תאריך וחותמת	שם	תפקיד	חתימה + חותמת
--------------	----	-------	---------------

אני הח"מ עו"ד/רו"ח* _____ אשר כתובתי היא _____, שהנני עו"ד / רו"ח של המציע, מאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י ה"ה _____ ו- _____, אשר חתימתם בצירוף חותמת המציע כפי שנעשו לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאמור במסמך זה. (* מחק את המיותר)

* עו"ד / רו"ח

נספח כ' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע* / העובד אצל
המציע* _____ / בתאגיד* _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזה כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

המציע* / אם המציע הינו תאגיד - המצהיר ו/או מי מנושאי המשרה בתאגיד המציע, אינו
נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אם כן, אנא פרט:

* מחק את המיותר

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים, אם כן, נא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המציע / התאגיד	חתימת המציע /	חתימת התאגיד
-------	-------------------	---------------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיחה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

נספח כא' 1 - כתב התחייבות מטעם הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע

הרינו מתחייבים כלפיכם לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע או דו"ח על ושל המזמין (להלן: "המזמין"), לרבות ובמיוחד כל המידע הרפואי והניהולי של מבוטחי המזמין והמידע העסקי הפיננסי של המזמין, אשר יגיע לידיעתנו, לצורך מילוי התחייבויותינו כלפיכם תוך ו/או עקב ביצוע הסכם זה ולא להעבירו או לגלותו לגורם כלשהו, אלא על פי הוראותיכם המפורשות בכתב ו/או כמתחייב מכל דין. ידועות לנו ההוראות הקובעות את חובת שמירת הסודיות וידוע לנו כי אם נפר אותן אנו צפויים לתביעות אזרחיות ו/או פליליות.

ידוע לנו כי כל מידע בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, הינו בבעלותם של המזמין וכי לא נהיה רשאים לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע התחייבויותינו כלפי המזמין, למעט לצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

עם סיום עבודתנו וטיפולינו במידע ובמדיה המגנטית שיועברו על ידכם, הננו מתחייבים להעביר לרשותכם את המדיה המגנטית המקורית בשלמותה ואת המידע במלואו והננו מתחייבים כי לא יישאר ברשותנו או בחזקתנו איזה שהוא מידע מהמידע שהעברתם אלינו לצורך מילוי התחייבויותינו על פי ההתקשרות בינינו בצורה כלשהי.

הננו מתחייבים עוד כי לא ייעשה על ידנו שימוש כלשהו במידע או בכל חלק ממנו, אלא לפי הוראתכם המפורשת בכתב למעט לצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

הננו מתחייבים בזה שלא להעביר מידע או חלק ממנו לצד ג' בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת הממונה על אבטחת המידע במזמין למעט לצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

הננו מצהירים כי ידוע לנו כי במערכת יעובד גם מידע אישי, פרטי, כלכלי ורפואי המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לאור זאת ובהתאם לכך הננו מתחייבים לנקוט בכל אמצעי האבטחה (לוגיים ופיזיים), הנדרשים עפ"י כל דין ובנוסף לקיים במלואן את דרישת אבטחת המידע מטעם המזמין ולפי סיווג המידע שקבע המזמין וכן לבצע שינויים באמצעי אבטחת מידע, ככל שאלה יידרשו, על מנת להתמודד מול איומי אבטחת המידע ועל מנת שהוראות החוק יקוימו ושהמידע המצוי במסמכים ובמערכת המידע לרבות מידע על ענייני הפרטיים של אדם שהועבר על ידכם לטיפולינו או נצבר אצלנו עבור המזמין, יישמר בסודיות מוחלטת.

הננו מתחייבים שלא להעביר מידע על המזמין ברשת תקשורת אלחוטית ללא אישור מיוחד מהממונה על אבטחת המידע במזמין.

הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אין בעצם גילוי המידע על ידי המזמין, כדי להעניק לקבלן ו/או למנהליו ו/או לעובדיו כל זכות לגבי פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים או זכויות אחרות.

הננו מתחייבים כי במקרה של אובדן, גניבה או כל נזק אחר אשר יגרם במדיה המגנטית או למידע של המזמין, נודיעכם מיד.

הננו מאשרים לכם בזה לבצע ביקורים פיזיים באתרנו ולבצע בדיקות אלקטרוניות ואחרות שידרשו לפי שקול דעתכם לצורך בדיקת רמת האבטחה.

הננו מתחייבים שהמידע יהיה נגיש לבעלי התפקידים מורשי הגישה למידע בלבד, אשר יחתמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי המזמין בנוסח המפורט **בנספח כא' 2** להסכם זה ולא יעשו שימוש במידע אלא לצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

הקבלן מתחייב בזאת כי בכל מקרה בו הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יפר התחייבות זו ו/או חלק ממנה, יהיה הקבלן חייב לפצות ולשפות את המזמין בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו למזמין כנגד הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו עקב הפרת התחייבות זו כאמור.

חתימה וחותמת הקבלן

נספח כא' 2 - כתב התחייבות עובד הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע

1. אני הח"מ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, לרבות תוכנית, חומר בין בכתב ובין בעל פה, מסמך עיוני, מדעי או ממשי, שיגיע ו/או שהגיע אלי במהלך העסקתי עבור המזמין (להלן: "המזמין") ולא לגלותו ו/או להעבירו לאחר, אלא ככל שיידרש ובמידה ויידרש במסגרת העסקתי עבור המזמין ולצורך ביצוע תפקידי עבורו ולמעט לצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

- לעניין מסמך זה "מידע" פירושו כל המפורט לעיל, אשר מעצם טבעו או על פי הדין הינו חסוי, לרבות:
 - 1.1 כל מידע הנוגע למצבו הרפואי, פרטיו האישיים ומצבו הכלכלי ו/או הסוציאלי של מבוטח במזמין.
 - 1.2 כל מידע הנוגע לפרטיו האישיים, מצבו הכלכלי ו/או הסוציאלי, מצבו הרפואי ותנאי עבודתו של עובד במזמין.
 - 1.3 כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, לשיטות העבודה, לדרכי הטיפול הרפואי, לתהליכי המחשוב, להתקשרויות וללקוחות של המזמין.

2.
 - 2.1 הנני מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו בכל מידע שהוא, לרבות עיון בו, העתקתו צילומו או הדפסתו, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, אלא בהיקף הנדרש במסגרת העסקתי עבור המזמין ולצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.
 - 2.2 התחייבותי כמפורט לעיל תחול גם לגבי העברת המידע אל צד שלישי כלשהו אשר יבקש לעשות שימוש במידע כלשהו, לרבות עיון בו, העתקתו, צילומו או הדפסתו, אלא אם הוא מורשה לעשות כן מתוקף תפקידו במזמין או על פי דין, וגם זאת רק במידה הנדרשת לצורך מילוי תפקידו כאמור, ולצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.
 - 2.3 הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע אפשרות כי מידע כאמור יצא מרשותי ויגיע למי שאינו מוסמך לקבלו.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

3. התחייבויותיי כאמור לעיל יחולו ביחס לכל מידע כמפורט בסעיף 1 לעיל, שיבוא לידי ביטוי בכל אופן וצורה שהם, לרבות כתוב, מודפס, ממוחשב, ו/או על גבי טפסים, מידע על מדיה מגנטית, ו/או אלקטרונית, קודי הרשאות שימוש, סיסמאות וכיו"ב, שיגיע לידיעתי ו/או להחזקתי תוך כדי ו/או עקב העסקתי במזמין.
4. הנני מצהיר כי ידועה לי הרגישות הרבה של המידע וכי חשיפתו לצד שלישי שלא על פי הרשאה כדין, עלולה לגרום למזמין ו/או למבוטחיו ו/או לצד ג' כלשהו נזקים חמורים. הנני מצהיר כי ידוע לי כי הפרת התחייבויותיי כמפורט לעיל ולהלן תיחשב כהפרת חובת נאמנות כלפי המזמין ועלולה אף להוות עבירה פלילית.
5. ידוע לי כי הפרת התחייבויותיי תאפשר למזמין ו/או לצד ג' כלשהו שנפגע כתוצאה מהפרת התחייבויותיי כאמור במסמך זה, לנקוט כלפי בכל הצעדים על פי כל דין, לרבות הפסקת העסקתי עבור המזמין ותביעתי ע"י המזמין ו/או צד ג' כלשהו כאמור לעיל, לפיצוי בגין כל הנזקים שנגרמו להם.
6. הנני מתחייב לא לשנות הנחיות ו/או הגדרות אבטחת מידע שנקבעו ע"י המזמין אלא באישור ממונה אבטחת מידע במזמין.
7. הנני מתחייב לדווח לממונים עלי ולממונה אבטחת מידע במזמין על כל פגיעה באבטחת מידע הקשורה בעבודתי מול המזמין.
8. התחייבויותיי כמפורט לעיל יעמדו בתוקפן במשך כל תקופת העסקתי עבור המזמין ולתקופה בלתי מוגבלת לאחר הפסקת העסקתי בה.

ולראיה באתי על החתום :

שם : _____

ת.ז. : _____

שם הקבלן : _____

תפקיד : _____

חתימה : _____

תאריך : _____

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ 2017

בין : **משרד הבריאות ("המזמין")**

טלפון: _____

פקס: _____

ע"י ה"ה :

1. _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

2. _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

(להלן : "המזמין")

לבין :

ח.פ. : _____

מרחוב _____

טלפון : _____

פקס' : _____

ע"י ה"ה :

_____ ת.ז. _____ תפקיד _____

_____ ת.ז. _____ תפקיד _____

(להלן : "הקבלן")

הואיל והמזמין מעוניין, כי הקבלן יספק לו שירותי תפעול ואחזקה למרתף בי"ח חירום כאמור וכמפורט בהסכם זה ובנספחים המצורפים לו (להלן : "השירותים") בשטחי ביה"ח רמב"ם שבחיפה ;

והואיל והקבלן מצהיר ומתחייב, כי ביכולתו לספק את השירותים באופן כמפורט ובכפוף לתנאי המכרז על נספחיו שמספרו _____, בתנאים המפורטים בהצעתו ובפניה לקבלת הצעות המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו (להלן ביחד : "המכרז");

והואיל והמזמין קיבל את הצעת הקבלן לביצוע השירותים, על פי הוראות הסכם זה ונספחיו ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא נספחים והגדרות**
- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה וכיו"ב בין הוראות ההסכם לבין הוראה הכלולה בנספחיו יגברו הוראות ההסכם אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.
- 1.4 מצ"ב להסכם זה הנספחים כמפורט להלן:

נוסח מודעה;

- נספח א': פניה לקבלת הצעות ;
- נספח ג': אישור רו"ח – ניסיון מציע ;
- נספח ד': מידע בדבר ניסיון המציע ;
- נספח ה': בוטל ;
- נספח ו': אישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח ז': פרוטוקול חתום של כנס מציעים / תשובות הבהרה ;
- נספח ח': תיאור כללי לביצוע השירותים ;
- נספח ט': המפרט המיוחד ;
- נספח יא': הוראות אחזקה ולוח זימון אחזקה מונעת ;
- נספח יב': נתוני ביה"ח / ציוד ;
- נספח יג': עובדי הקבלן ;
- נספח טו': אופני מדידה מיוחדים, כתב הכמויות והצעת המחיר ;
- נספח טז': אישור מורשי חתימה ;
- נספח יז': אישור בדבר קיום כיסוי ביטוחי ;
- נספח יח': נוסח ערבות בנקאית (ביצוע) ;
- נספח יט': נתוני גורם מציע ;
- נספח כ': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז ;
- נספח כא' 1 - כתב התחייבות מטעם הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע
- נספח כא' 2 - כתב התחייבות עובד הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע

- 1.5 בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירוש הנ"ל:
- 1.5.1 "המזמין": משרד הבריאות באמצעות הנהלת בי"ח רמב"ם.
- 1.5.2 "ביה"ח": לרבות ומבלי לגרוע כל ה, המבנים, המערכות והציוד שאחזקתם תהיה באחריות הקבלן וכן, טווח של כ- 0.5 מטר מחוץ לגדר ההיקפית של ביה"ח.
- 1.5.3 "העבודה" ו/או "השירותים": עבודות לביצוע תפעול ואחזקה לשטחי מרתף החירום, למערכות ו, כאמור בנספחי מכרז זה ובהסכם ואספקת מלוא התשומות ו/או כח האדם הנדרש לביצוע השירותים כאמור ולרבות, מבלי לגרוע, כח אדם קבוע ו/או אחר, חלקים, חומרים, כלי עבודה, חומרים מתכלים, הובלות, נסיעות, ניהול, פיקוח וכיוצ"ב כל הנדרש לשם קיום האמור בהסכם.
- 1.5.4 "עובדי הקבלן": הצוות שעל הקבלן להעמיד לצורך אספקת השירותים כפי שהוגדר בנספחי המכרז וכנדרש על ידי המזמין;
2. **הצהרות והתחייבויות הקבלן**
- הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי:
- 2.1 נהירים לו מלוא תנאי ההסכם ובכלל זה כל המסמכים ו/או הנספחים ו/או אחרים המצורפים אליו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.2 אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כל שהם, על פי ההסכם או על פי כל דין וכן, כי אין בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה משום ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, בינו (לרבות כל המועסק על יד ומטעמו) ובין המזמין. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש כאמור, יודיע הקבלן על כך למזמין וללא כל שיהוי ויפעל למניעתו של כל ניגוד אינטרסים שכזה.
- 2.3 הוא בעל כל האמצעים, מכשור, ציוד, כלים, מיכון, מחשוב, הידע, הניסיון וכח האדם הדרושים לצורך ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי, בידיו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא אחראי לכך שכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים יישארו בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם וכי במשך תקופת ההסכם הוא ימלא אחר הוראות כל דין הקשורות במתן השירותים, כפי שיהיו, מעת לעת, על ידי הרשויות המוסמכות לכך.
- 2.4 כי העובדים המשמשים אותו באספקת השירותים יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור העסקה על פי דין, אשר קיבלו מראש ומכתב את אישור המזמין להעסקתם בביה"ח כקבוע בהסכם זה.
- 2.5 אספקת השירותים תעשה בהתאם להוראת כל דין, לרבות כל הדינים שעניינם בטיחות בעבודה והוא מתחייב לספק לעובדיו את מלוא אמצעי הבטיחות הנדרשים.
- 2.6 הוא ביקר בשטחי ביה"ח ובדק את מלוא התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים במילוי התחייבויותיו על פי ההסכם ואספקת השירותים לרבות שיטות האחזקה ומתקני ביה"ח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בקשר עם אי-ידיעה, חוסר ו/או טעות ו/או פגם בקשר לנתונים ו/או לעובדות הקשורים במכרז.

- 2.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.6 לעיל, הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביה"ח ובשל אופי פעילותו עלולים להימצא בסביבת העבודה בה יינתנו השירותים עפ"י הסכם זה חומרים מסוכנים לרבות חומרים רדיואקטיביים ו/או פסולת רפואית ו/או חומרים רגישים אחרים וכיוצא ב'. הקבלן מתחייב בזאת לנקוט במלוא אמצעי הזהירות והפעולות הנדרשות לשם שמירה על הזהירות והבטיחות תוך כדי מתן השירותים, לרבות מתן הדרכה מתאימה לעובדיו והנחיות מפורשות לגבי אופן הטיפול בחומרים כאמור והכל בהתאם להוראות והנחיות המזמין בהקשר זה.
- 2.8. התמורה בגין ביצוע התחייבויותיו, על פי הצעתו כאמור בנספח טו' להסכם זה, מהווה את מלא התמורה המלאה והסופית בגין מילוי כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה לרבות בקשר לכל האמצעים, האביזרים וציוד אחר הדרושים לביצוע מלוא התחייבויותיו ויסופקו על ידו בהתאם להוראות ולדרישות המזמין וכאמור בהסכם זה, ולא תהיינה לו תביעות כספיות נוספות כלשהן בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בכלל וביצוע השירותים בפרט, מעבר לתמורה הקבועה בנספח טו'.
- 2.9. מובהר כי התמורה כאמור לעיל, כוללת כל פעולה ו/או תשומה שנדרשת לשם קיום התחייבויות הקבלן ואספקת השירותים נשוא הסכם זה, לרבות אם הדבר לא נאמר במפורש (ובלבד שלא הוחרג באופן פרטני ומפורש).
- 2.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להשתמש לשם מתן השירותים בחומרים ו/או כלים תקינים ומתאימים לייעודם ושלגביהם קיימים אישורים מ"מכון התקנים הישראלי" (להלן: "מת"י") ו/או מ"המוסד שעל יד הטכניון בחיפה" ו/או אישורים ישימים של משרד הבריאות וכן, יקפיד על כל הוראות היצרן בנוגע לאופן השימוש בחומרים ו/או בכלים אשר ישתמש בהם. בכל הנוגע לשימוש בחומרים וחלקים מובהר כי על חומרים וחלקים אלו להיות מקוריים וחדשים, בטיב הנדרש כקבוע בהסכם זה ובעלי תו תקן ישראלי ובהעדרו בעל תו תקן בינלאומי אמריקאי ו/או של השוק המשותף, התואמים ומתאימים לציוד ולמיכון הקיים שבעלות המזמין. בכל מקרה תהא למזמין הזכות לתת לקבלן הוראות בנוגע לסוג, תוצרת, מינון וכו' של חומרים ו/או כלים בהם ישתמש הקבלן וזאת מבלי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לגבי טיב השירותים המסופקים על ידו ומבלי שיהיה בכך כדי להטיל על המזמין כל אחריות שהיא בהקשר זה.
- 2.11. הקבלן מתחייב שלצורך אספקת השירותים יעשה על ידו שימוש בתוכנות מחשב מקוריות וחוקיות אשר קיבלו את אישור מחלקת אבטחת המידע והמחשוב של המזמין (ככל וקיימת תקשורת מחשבים לאיזה ממחשבי המזמין) וכי בכל מקרה לא תיעשה התקשרות בלתי מאובטחת ו/או העברת קבצים לאיזה ממחשבי המזמין, ללא אישור מראש של ממונה אבטחת המידע ואחראי המחשוב בהנהלת המזמין.
- 2.12. ידוע לו כי השירותים על פי הסכם זה כולם ו/או חלקם נדרשים ו/או עשויים להידרש למזמין גם בזמן חירום, והקבלן מצהיר ומתחייב כי ביכולתו לספק את השירותים בזמנים אלו, לרבות בדרך של ריתוק עובדים כאמור בין היתר בנספח ח'.

- 2.13. הינו מתחייב לקיים אחר כל הוראות, הנחיות ונהלי המזמין ככל שנוגעות לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובכלל זה ההוראות האמורות בנספח יא', הוראות מחלקת הבטיחות והוראות מחלקת הביטחון של המזמין ובהתאם לכל דין, כפי שיעודכנו מעת לעת, הוא מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים בביה"ח, ככל שיידרש, ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.
- 2.14. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

3. העדר בלעדיות ושינויים בהיקף ההתקשרות

- 3.1. מבוטל
- 3.2. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, להרחיב את היקף השירותים מעת לעת ו/או לצמצמם, להגדיל או להקטין את היקף שעות העבודה הנדרשות, ו/או לערוך כל שינוי אחר בקשר עם השירותים לרבות בדרך של הוספת שטחים ו/או גריעתם והקבלן מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פי הודעות מתאימות שימסרו לו, מבלי שיהיה בכך כדי להטיל חובה כלשהי על המזמין להתקשר עם הקבלן בגין אותם שירותים ו/או אתרים בהסכם חדש ומבלי שבהרחבת השירותים, צמצום או שינויים לרבות בדרך של החלפת אתרים תקום לקבלן כל זכות התנגדות, דרישה או טענה לרבות טענה בדבר צפיות, הסתמכות או אובדן רווח כלשהו.
- 3.3. התמורה להרחבות האמורות תהיה בהתאם למחירים שבמכרז ככל וקיימים מחירים לעבודות שיתווספו.
- 3.4. במקרה של הרחבת השירותים המחייבת הערכות מוקדמות של הקבלן לצורך גיוס עובדים יעשה זה כנגד מתן הודעה מראש בת 60 ימים מאת המזמין, צמצום שטחים יעשה כנגד הפחתה יחסית בתמורה ככל ולא נקבע אחרת בהוראות ההסכם. הוספת מבנה על מערכותיו תחייב הגדלה של צוות המינימום המקצועי (למעט אחראי האחזקה ומוקד השירות) ביחס ישר לתוספת השטח, בהתאם לקביעת המזמין.
- 3.5. להסרת ספק, מובהר כי המזמין יהא רשאי להוסיף מבנים נוספים להם ידרש הקבלן לספק את השירותים וזאת, לרבות בדרך של הוספת מבנים הממוקמים בטווח של עד 5 ק"מ מגבולות ביה"ח.
- 3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי יתכן ובשטחי ביה"ח יפעלו קבלנים נוספים במתן שירותי תחזוקה ו/או תפעול (בין אם כקבלני משנה ובין אם כעובדים של המזמין), והקבלן מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמזמין ו/או מי מטעמו בהקשר זה והוא מתחייב לשתף עימם פועלה.

- 4. תקופת ההסכם** .4
- 4.1. תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה הינה ל- 24 (עשרים וארבעה) חודשים, שתחילתם מיום תחילת אספקת השירותים למזמין, אולם לא לפני מועד חתימת הסכם זה על ידי המזמין, לפי המאוחר מבין השניים, אלא אם בוטל קודם לכן על ידי המזמין בהתאם להוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין (להלן: "תקופת ההסכם היסודית").
- 4.2. המזמין רשאי לחדש את תקופת ההסכם היסודית כהגדרתה להלן, באותם תנאים ובשינויים המחויבים, ל-8 תקופות נוספת של 12 (שנים עשר) חודשים נוספים כל אחת, מעבר לתקופת ההסכם היסודית (להלן: "האופציה"), וזאת בהודעה מוקדמת בכתב לקבלן לפחות 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם לתום תקופת ההסכם היסודית או תקופת האופציה (תקופת ההסכם היסודית ביחד עם האופציה וכל תקופת ההתקשרות נוספת כאמור בסעיף 4.3 להלן, אם ובמידה ותמומש, תיקרא לעיל ולהלן: "תקופת ההסכם").
- 4.3. למען הסר ספק, תנאי הסכם זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם, בכפוף לשינויים המחויבים.
- 4.4. נמשכה בפועל אספקת השירותים מעבר לתקופת ההסכם, מסיבה כלשהי, יהיה המזמין רשאי בכל עת להפסיק את אספקת השירותים בהודעה מראש של 60 (שישים) ימים והקבלן מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה, יובהר כי בהתקיים מקרה כאמור יחולו הוראות ההסכם בכפוף לשינויים המחויבים ועל הקבלן להמשיך ולספק את השירותים במלואם עד לתום תקופת ההתקשרות לרבות בכל תקופת הודעה מוקדמת בדבר הפסקת התקשרות.
- 4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נסתיימה תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יספק הקבלן על פי דרישת המזמין, את השירותים בחפיפה עם קבלן חדש אשר יבחר על ידי המזמין ויקיים העברה מסודרת של מערכות ביה"ח לידי כל קבלן חדש שיבחר. תוכנית החפיפה תקבע בהסכמה בין הקבלן לקבלן החדש שיבחר ובהעדר הסכמה תקבע תוכנית החפיפה על ידי המזמין. תקופת החפיפה יכול שתתבצע בין אם טרם תקופת ההתקשרות ובין אם לאחריה וזאת, בין היתר כאמור בנספחי הסכם זה וככל ולא ניתנה הנחיה אחרת על ידי המזמין.
- 4.6. מובהר כי כל עוד טרם נסתיימה החפיפה במלואה, יהא הקבלן חייב לספק את השירותים למזמין בהתאם לקבוע בהסכם זה ובאופן, בהיקף ובמתכונת אשר תקבע על ידי המזמין והקבלן יהא זכאי לקבל תשלום יחסי בגין השירותים שסופקו, בהתאם להיקף ומשך אספקתם ועל בסיס תחשיב התמורה הקבועה בהסכם זה.

5. ביצוע השירותים

- 5.1 תנאי לתחילת ביצוע התחייבויות הצדדים עפ"י הסכם זה הינו מתן הודעה בכתב מטעם המזמין (להלן: "הודעת התחלה") ועד אותו מועד לא תהיה למזמין התחייבות כלשהי כלפי הקבלן אשר מוותר על כל טענה בהקשר זה. ניתנה הודעת התחלה, יחל הקבלן בביצוע חיוביו, בהתאם להודעה, תוך 30 יום ממועד מתן ההודעה. האמור, לרבות בדרך של העמדת מנהלי עבודה מטעמו של הקבלן ו/או עובדים לצרכי חפיפה ו/או הכשרה עוד בטרם תחילת אספקת השירותים בפועל ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן.
- 5.2 מובהר כי תחילת אספקת השירותים למזמין תעשה בדרך של חפיפה של עובדי הקבלן ביחד עם עובדי ספק השירותים הנוכחי, שהוא בית החולים. משכה של תקופת החפיפה יקבע על ידי המזמין והוא יהא רשאי להאריכה ו/או לקצרה בהתאם לשיקול דעתו. תקופת החפיפה תסתיים בהתאם לשיקול דעת המזמין, על סמך הערכתו את ביצועי הקבלן ויכולתו לספק את מלוא השירותים באופן עצמאי וללא כל תקלות.
- 5.3 התארכה תקופת החפיפה מעבר ל- 60 ימים ממועד שנקבע כי על הקבלן להתחיל ולספק את השירותים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, ונדרשו למזמין שירותי תחזוקה אשר הקבלן טרם נערך לספקם ו/או אשר המזמין סבר שאין בידיו את ההכרות, הכלים ו/או הידע המספיק לשם אספקתם, יהא המזמין רשאי להורות כי הקבלן יספק, על חשבונו, את שירותי התחזוקה באמצעות קבלן השירותים הקודם.
- 5.4 להסרת ספק ומבלי לגרוע מיתר הוראותיו של הסכם זה, בתום תקופת ההסכם יהא על הקבלן לקיים תקופת חפיפה עם קבלן שירות חדש שיבחר על ידי המזמין.
- 5.5 בהעדר הנחיה לסתור מטעם המזמין ו/או נסיבות כאמור להלן, מנהל האחזקה מטעם הקבלן יהא המועמד לתפקיד אשר את פרטיו מסר הקבלן במסגרת הצעתו. מובהר כי הקבלן לא יהא רשאי לערוך שינוי בזהותו של מנהל האחזקה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב. החלפה של המועמד תתאפשר במקרה של התפטרות מנהל האחזקה, מחלה, פטירה וכיוצא בנסיבות שאינן תלויות בקבלן ו/או כאלו שהקבלן לא יכול היה למנען. החלפה של המועמד לתפקיד מנהל האחזקה טרם תחילת אספקת השירותים יכול ותהווה הפרה של הוראות הסכם זה ועילה לביטול ההתקשרות עם הקבלן, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 5.6 השירותים יסופקו באופן שוטף בהתאם לדרישות המזמין, על פי הקבוע בהסכם ונספחיו ובהתאם להוראות שיינתנו לקבלן מעת לעת ע"י המזמין. השירותים יסופקו במימונות, מקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה, תוך עמידה בזמנים ויעדים ומתן שירות אדיב, בהתאם לסטנדרט הגבוה האפשרי וכמקובל במוסדות המזמין. עד כמה שניתן יבוצעו השירותים בשעות העבודה שצוינו בנספח ההסכם. עבודות המחייבות הערכות מיוחדות ו/או השבתות של מערכות יבוצעו בשעות אחר הצהריים, בימי שישי ובתקופות מוגדרות והכל, בתיאום עם הנהלת המזמין.

- 5.7. על פי הצרכים והמגבלות הקשורות לפעילות ביה"ח ומערכותיו יפעל הקבלן לביצוע שירותי תחזוקה מונעת ותיקונים גם בשעות חריגות (לפני או אחרי שעות הפעילות הרגילות) ובימי שישי, כחלק מתוכנית העבודה השוטפת ובהתאם להנחיות וצרכי המזמין. באספקת השירותים יעשה הקבלן כמיטב יכולתו למנוע עד כמה שניתן הפרעה לפעילות השוטפת של הצוותים הרפואיים וגרימת מטרד לעובדי המזמין, המאושפזים ומבקריהם.
- השירותים יסופקו תוך עמידה בזמנים ויעדים ומתן שירות אדיב, בהתאם לסטנדרט הגבוה האפשרי, כמקובל במוסדות המזמין ותוך קיום מדדי האיכות ונהלי המזמין המפורטים, בין היתר, בנספח ט ולא פחות מרמת ביצוע התואמת את הדרישות במפרטים הכלליים לעבודות הבנייה של הוועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמחשובם, המפורטים להלן, במהדורתם האחרונה נכון למועד פרסום המכרז. (לרבות דפי תיקון).
ניתן לעיין במפרטים באתר האינטרנט שכתבתו:
WWW.ONLINE.MOD.GOV.IL - מידע לספק - בינוי - מפרטים.
- 5.8.
- 5.9. המזמין באמצעות הנציג המוסמך מטעמו יהא רשאי ליתן, מעת לעת ועל פי נוהל אשר יקבע על ידו, הנחיות בדבר סידורי העבודה והיקף העובדים הנדרש לצורך ביצוע השירותים (להלן: "סידורי העבודה"). בהעדר קביעה כאמור יחולו ההוראות הכלולות בנספחי ההסכם, בשינויים המחוייבים, על הצדדים.
- 5.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן יספק את השירותים גם בשעות הערב והלילה וכן בימי מנוחה שבועיים וחגים, לרבות ביום כיפור, יהיה ערוך לצורכי אספקת השירותים במועדים כאמור לעיל ויקיים בהקשר זה הוראות כל דין. המזמין רשאי, על פי שקול דעתו, לצמצם או להרחיב את היקף השירותים מעת לעת ו/או לערוך כל שינוי אחר בקשר עם השירותים והקבלן מתחייב להערך בהתאם ולפעול על פי הודעות מתאימות שיימסרו לו, ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות בהקשר זה.
- 5.11. מובהר כי בהעדר הנחיה אחרת על ידי המזמין, יסופקו השירותים על ידי הקבלן באמצעות צוות מינימום בהיקף וכישורים כמפורט בנספח יג.
- 5.12. הקבלן יגיש למזמין ו/או למי מטעמו לאישור, תוכנית עבודה מפורטת ונהלי עבודה שתתבסס על הדרישות בהסכם זה, ותכלול פרוט ההתארגנות להיענות מיידית לקריאות שירות במקרי חירום, לפעולות תחזוקה יומיות ותקופתיות, תוך ציון כמות כח האדם המתוכננת לכל פעילות, כלי העבודה, החומרים והשיטות בהם ישתמש הקבלן. במידה ולמזמין יהיו הסתייגויות מתוכנית ונהלי העבודה שהוגשה על ידי הקבלן, יגיש הקבלן תוכנית מעודכנת במועד אשר יקצב על ידי המזמין וישוב ויעדכן אותה בכל הנדרש ועד לקבלת אישור סופי מהמזמין, והכל כמפורט בין היתר בנספחי ההסכם. מובהר כי על המזמין אין כל חובה לקבל את תוכניות ונהלי העבודה מטעם הקבלן בחלקה או במלואה. מבלי לגרוע מהאמור אף אם אושרו תוכניות ונהלי עבודה כאמור יהא המזמין רשאי בכל עת, לשנותן וליתן כל הוראה אחרת ביחס אליה והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה שהיא בהקשר זה.
- 5.13. ההנחיות בדבר סידורי העבודה כמו גם הוראות נוספות בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים יועבר על ידי המזמין למנהל העבודה אשר באחריותם יהא לאכוף ולקיים את ההוראות האמורות על עובדי הקבלן. הקבלן יביא לתשומת לב המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות עקב ובקשר עם ביצוע העבודות.

- 5.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יקיים במשרדיו מוקד לקבלת קריאות והודעות על הצורך במקרי חירום ובקבלת גבוי לפעולות הצוות הקבוע המוצב באתר המזמין. המוקד יהיה מאוייש בימים א'-ה' בין השעות 07:00 עד 17:30, המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי ההסכם, ויאפשר להשיג בעל מקצוע מומחה לפתרון בעיות נוספות. מעבר לשעות הפעילות במוקד, יהיו בידיו של המזמין, מספרי טלפון ואיתורית של מנהלי העבודה ו/או כוננים מטעם הקבלן וכן, של לפחות שני מנהלים של הקבלן, באופן שיהיו זמינים לקריאות השירות מטעם המזמין.
- 5.15 הקבלן יהא ערוך לאספקת השירותים אף בעיתות חירום כמפורט בין היתר בנספח ח' להסכם.
- 5.16 הקבלן מתחייב להשתתף אחת לחודש או לפי דרישת המזמין בישיבה תקופתית עם המזמין. נציג הקבלן לישיבות אלו יהיה הקבלן ו/או אחד מבעלי הקבלן ו/או מהנדס האחזקה הראשי של הקבלן ו/או מנהל השירות ו/או כל גורם אחר עליו יורה המזמין. נציג הקבלן יהיה מצוי בפרטי החוזה ומעודכן לגבי מצב העבודות.
- 5.17 במשך תקופת ההתקשרות, ימציא הספק למזמין, מיד עם דרישתו, מעת לעת, נתונים תקופתיים מפורטים, נכונים ומלאים לגבי אספקת השירותים.
- 5.18 מובהר בזאת כי פירוט העבודות כאמור במסמכי המכרז איננו בגדר רשימה סגורה וממצה וכי המזמין יהא רשאי מעת לעת ליתן הוראות בדבר שינוי תכולת השירותים אותם נדרש הקבלן לספק, והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה והוא מתחייב לקיים את הוראות המזמין בהקשר זה. מובהר כי בשל האמור לא יהא זכאי הקבלן לקבלת תמורה אחרת על זו האמורה בסעיף 7 להלן.
- 5.19 בכל מקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות ארעה תקלה משביתה באיזה מהמערכות ו/או המתקנים ונמצא כי אין כדאיות כלכלית להמשיך אחזקתם, יפעל המזמין להשתתף בעלות החלפת המתקן והכל, בהתאם לנוסחה המפורטת בנספח ט'. ההשתתפות של המזמין בעלות ההחלפה מותנית בכך שהנזק נוצר מבלאי טבעי ולא מרשלנות ו/או אי ביצוע אחזקה מונעת על ידי הקבלן. על אף האמור מובהר כי בכל מקרה הקבלן יעשה כל הנדרש על מנת לכסות את עלות תיקון הנזק ו/או החלפת המתקן באמצעות ביטוחיו ורק לאחר קיזוז החזרי הביטוח ייבדק הצורך בהשתתפות המזמין.
- 5.20 שישים יום לפני תום מועד תקופת ההסכם, יתקיים סיור בכל שטחי ביה"ח המתחזקים על-ידי הקבלן על פי הסכם זה. בסיור ישתתפו המזמין ונציגיו, הקבלן והקבלן החדש שנבחר להחליפו (להלן: "הקבלן החדש").
- 5.21 הקבלן החדש, לאחר בחינת ביה"ח ומתקניו, יגיש בכתב את הסתייגויותיו למזמין (להלן – "דו"ח הביקורת"). ההסתייגויות תוכלנה לכלול כל כשל במבנה ובמערכות ואשר אמור היה להיות מתוקן ו/או מתוחזק על ידי הקבלן כחלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן ידרש לתקן כל ליקוי נדרש בהתאם לדו"ח הביקורת עד לסיום תקופת ההסכם וזאת באמצעות כל כח אדם ותשומה נדרשת.

- 5.22. מבלי לגרוע מכל מהוראות הסכם זה ו/או כל סעד בהתאם לו, כל עוד לא פעל הקבלן לתיקון הליקויים תחול על הקבלן החובה לספק שירותים, לתקן ולהפעיל בעצמה את המתקן, על חשבונה, ללא תשלום נוסף וזאת, עד שהקבלן החדש יקח על עצמו את הטיפול במתקנים אלו, בהתאם לאישור המזמין.
- 5.23. במקרה של מחלוקת בדבר קיומו של ליקוי ו/או אחריות הקבלן לתיקונו ו/או בכל מקרה של חילוק דעות בנוגע לחפיפה בין הקבלן לקבלן החדש, יכריע בנדון המנהל האדמיניסטרטיבי של ביה"ח או מי מטעמו והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להכרעתו המחייבת.
- 5.24. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

6. משרד/בתי מלאכה, מוקד ניהול/מחסן

- 6.1. לצורך מתן השירותים, המזמין יקצה לקבלן שטחים בשטח ביה"ח אשר ישמשו את הקבלן למשרד לאחראי לאחזקה, לבתי מלאכה, למוקד הניהול ולמחסן, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין וצרכיו, כפי שעולים מעת לעת (להלן: "השטחים"). השימוש בשטחים יהא בהתאם להנחיות ולנהלים של המזמין, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 6.2. למען הסר ספק, מובהר כי הקבלן מורשה להשתמש בשטחים אך ורק לצורך ניהול וביצוע עבודותיו בביה"ח בלבד וכן לאחסון ציוד, כלי עבודה, חלקים וחומרים הנדרשים לו לצרכי אספקת השירותים ע"פ הסכם זה וכל עוד הוא בתוקף, ואין הוא רשאי להשתמש בשטחים לשום מטרה אחרת מלבד שימוש הקשור במתן השירותים כאמור.
- 6.3. כמו כן מוסכם כי מתן ההרשאה לשימוש בשטחים לא תקנה לקבלן זכות כלשהיא בשטחים למעט כבר רשות לשם מתן השירותים בלבד, והקבלן מוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.
- 6.4. שינויים במיקומם או במידותיהם של השטחים, אם ידרשו, ייקבעו ע"י המזמין בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, והקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המזמין לעניין זה מיד עם הנתנה, מבלי שיהיו לקבלן טענות ו/או תביעות בהקשר זה.
- 6.5. מוסכם, כי בכל עת יהא המזמין רשאי להורות לקבלן לפנות את השטחים לאלתר ולהעמידו לרשות המזמין על מנת לעשות בו כל שימוש שהוא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7. תמורה ותנאי התשלום

- 7.1. בתמורה לקיום כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ישלם המזמין לקבלן את התמורה כמפורט בהצעת המחיר **נספח טו'** להסכם זה, בהתאם להיקף השירותים אשר הוזמנו ובוצעו בפועל ואשר ביחס אליהן נתקבל אישור מראש ובכתב על ידי המזמין (להלן: "התמורה"). הורחבו היקף השירותים הנדרשים למזמין בשל הוספת שטחים, יהא הקבלן זכאי לתוספת תמורה בהתאם ל בין יחס שטח הברוטו הנוסף לעומת שטח הברוטו המפורט במסמכי המכרז. הופחתו השטחים להם נדרשו השירותים תופחת התמורה באופן יחסי לשיעור הפחתת השטחים (האמור למעט בתקופת שיפוצים במסגרתה יחולו ההסדרים המפורטים **בנספח טו'**).

- 7.2. לכל התשלומים הנקובים בנספח טו' יצורף מע"מ כדין, כשיעורו ביום התשלום בפועל. מובהר כי על הקבלן לפעול בכל הנוגע לתשלום שכר עובדיו בקשר עם השירותים בהתאם להוראת כל דין וכאמור בנספח טו', ופעולותיו של הקבלן כאמור הינן תנאי לתשלום התמורה.
- 7.3. התמורה כאמור בהסכם זה תהא צמודה, כדלקמן:
- 7.3.1. רכיבי התמורה, בסך 70% מהתמורה הקשורות לשכר עובדי הקבלן המספקים את השירותים למזמין, יעודכנו בהתאם לשינויים בשכר הממוצע במשק. בהתאם לפירסומים הרשמיים של הלמ"ס.
- 7.3.2. **יתרת רכיבי התמורה בסך 30%** ישארו ללא שינוי במשך 18 (שמונה עשר) חודשים מיום חתימת ההסכם כל עוד לא עברו התייקרות של 4%, ולאחר התקופה האמורה לעיל, יוצמדו למדד המחירים לצרכן הכולל פירות וירקות המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, במהלך התקופה שקדמה לעדכון (להלן: "חודש העדכון") בהשוואה למדד הבסיס, הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם בנוגע לעדכון הראשון, ובעדכונים שלאחר מכן ביחס לשינוי במדד בחודש העדכון האחרון בפועל. בקשה לעדכון התמורה כאמור, תתאפשר אחת ל-6 חודשים בלבד.
- 7.3.3. עדכון התמורה בפועל, בהתאם לאמור לעיל, יחול על תשלומים בגין שירותים שבוצעו לאחר המועד בו אושר העדכון בפועל על ידי המזמין ואילך. תנאי לביצוע העדכון תהא דרישה בכתב מאת הקבלן לביצוע העדכון ומובהר כי המזמין אינו נדרש ליזום כל עדכון כאמור והקבלן לא יהא זכאי לדרוש הפרשים בגין תקופה אשר ביחס אליה לא הוגשה על ידו בקשה לעדכון כאמור.
- 7.4. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה את מלוא התמורה בגין אספקת השירותים על פי ההסכם, לרבות חומר הגלם, רווח קבלני וכל ההוצאות שעמד בהן הקבלן בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ככל שהדבר רלבנטי, שכר עבודה ותנאים סוציאליים, דמי נסיעה ותשלום עבור זמן נסיעה לכל המועסקים על ידי הקבלן, הוצאות ההעמדה והשימוש בכלי עבודה, עלות חומרים וכלי עבודה, כל הוצאות הובלה ואחסון, פחת וכו' של ציוד, הוצאות מנהלה וכלליות כגון נזקי טבע, ביטוחים, ערבויות וכו', וכל המסים, האגרות, ההיטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים על הקבלן, על השירותים וכיו"ב.
- כמו כן, מובהר כי התמורה כאמור לעיל, כוללת כל פעולה ו/או תשומה שנדרשת לשם קיום התחייבויות הקבלן ואספקת השירותים נשוא הסכם זה, לרבות אם הדבר לא נאמר במפורש (ובלבד שלא הוחרג באופן פרטני ומפורש).
- 7.5. להסרת ספק, הדרכות העובדים, השתלמויות מקצועיות, חפיפות עובדים בשל תחלופת עובדים וכיוצ"ב פעולות הכשרה הנדרשות לשם אספקת השירותים, יהיו על חשבון הקבלן בלבד.
- 7.6. בהתאם לשיקול דעתו של המזמין יהא המזמין רשאי לדרוש כי ישולם, מעת לעת, לעובד מצטיין כזה או אחר – על פי בחירת המזמין - תוספת תשלום (שעתית / חודשית / חד פעמית / קבועה וכיוצ"ב) לשכרו.

בהתקיים דרישה כאמור, יעביר המזמין לקבלן את סך התמורה הנוספת לשכר עובד הקבלן בצירוף עלות המעביד בגין התמורה הנוספת (הכוללת הפרשות בגין חופשה, מחלה, תגמולים, פיצויים, חגים וביטוח לאומי וכיוצ"ב רכיבי שכר מחוייבים על פי דין) והקבלן יזכה את שכרו של העובד בסך מלוא התמורה האמורה לאחר הפחתת התשלומים החלים על פי דין על המעביד.

7.7. בתום כל חודש ולא יאוחר מה- 5 לכל חודש, ימסור הקבלן למזמין חשבון, בהתאם לפורמט שייקבע על ידי המזמין שיכלול בין היתר את פירוט השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם וסיכום התמורה המבוקשת על ידו בהתאם, בצרוף חשבונית כדין (להלן: "החשבון"). המזמין יבדוק ויאשר את החשבון, או, לפי הצורך, יעיר הערותיו לקבלן אשר יתקן את החשבון והחשבונית בהתאם להערות המזמין כאמור ויגישו שוב למזמין.

7.8. עם אישור המזמין את החשבון על סמך דרישתו של הקבלן, הקבלן מוותר על כל זכות התנגדות ו/או טענה נוספת בהקשר לכך ויהיה מנוע מדרישת תשלומים נוספים שלא נכללו בחשבון מלכתחילה על ידו. כמו כן וכתנאי לביצוע התשלום, ימציא הקבלן במועד המצאת החשבון ו/או במועדים אחרים על פי קביעת המזמין, אישור של רו"ח מטעמו, בהתאם לנוסח אשר יקבע מעת לעת על ידי המזמין, ואשר יאשר כי הקבלן שילם בחודש אשר קדם להמצאת החשבון את מלוא התשלומים המחוייבים בהתאם להסכמי ההעסקה עם עובדים אלו ועל פי כל דין לעובדי הקבלן העוסקים ו/או אשר עסקו באספקת השירותים על פי הסכם זה, כי הסכומים אשר שולמו לעובדים אלו היו בהתאם ולא פחות מן הקבוע בנספח יג' וכי הקבלן הפריש לטובת עובדים אלו את מלוא ההפרשות הסוציאליות המחוייבות על פי דין והוראות הסכם זה בדרך של העברתם לעובדים או לקרנות ו/או קופות עצמאיות (להלן: "אישור רו"ח").

(החשבון ואישור רו"ח יקראו להלן: "הדו"ח")

7.9. מובהר בזאת, כי מבלי לגרוע מכל האמור בהוראות הסכם זה המזמין יהיה רשאי שלא לשלם לקבלן כל סכום ו/או תשלום בגין העסקת עובדים ואספקת שירותים שלא על פי הסכם זה, שלא נתקבל אישור העסקתם או אשר הועסקו מעבר או שלא בהתאמה למסגרת ההעסקה אשר אושרו לקבלן והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה. לצורך בדיקה ובקרה של חשבונות הקבלן כאמור יהא המזמין רשאי אף להשתמש באומדני השעות המפורטים בנספח יג' ו/או יא' להסכם זה ו/או ברישומי הנוכחות מטעם הקבלן, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.10. במקרה בו לא הגיש הקבלן את הדו"ח עד 5 (חמישה) ימים לאחר המועד שנקבע להגשתו כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך את הדו"ח האמור בעצמו תוך חיוב הקבלן בהוצאותיו בשל האמור ולקבלן לא יהיו כל טענות, דרישות ו/או תביעות בשל כך. כמו כן, במקרה בו האיחור נבע במטרה להיבנות מהפרשי הצמדה, יהא המזמין רשאי שלא לאשר לתשלום כל תוספת הנובעת מהפרשי הצמדה האמורים שלו היו החשבונות מוגשים במועדים לא היה המזמין נדרש לשלם.

7.11. התשלום יתבצע לקבלן תוך 93 (תשעים ושלושה) ימים מתום החודש שבגיניו הוגש הדו"ח לתשלום על ידי הקבלן ("שוטף + 93") ובתנאי שהדו"ח אושר קודם לכן ע"י המזמין וכנגד חשבונית מס כדין.

- 7.12. כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השירותים ו/או אספקתם יחולו באופן בלעדי על הקבלן וישולמו על ידו. המזמין ינכה מכל תשלום לקבלן כל סכום אותו עליו לנכות על פי כל דין, לרבות מסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים ותשלומם כאמור יהווה ראיה לביצוע מלוא התשלום המגיע לקבלן מהמזמין.
- 7.13. המזמין יהיה רשאי לבדוק את ספרי הקבלן באמצעות רו"ח מטעמו, בכל עת על פי שיקול דעתו, והקבלן מתחייב לאפשר את הבדיקה של ספריו, ככל שהם מתייחסים לביצוע השירותים או הקשורים בהם והקבלן ומי מטעמו מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ולשביעות רצון המזמין ויודא כי רו"ח מטעם הקבלן ישתף פעולה עם רו"ח מטעם המזמין, בכל צורה ואופן כפי שידרוש רו"ח המזמין.
- 7.14. רכש הקבלן מהמזמין **שירותי הסעדה**, יהא המזמין רשאי לקזז מהתמורה את עלות השירותים שסופקו לקבלן ו/או לדרוש את תשלום דמי השירותים מאת הקבלן, והכל בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 7.15. להסרת ספק מובהר כי המזמין יהא רשאי לעדכן מעת לעת את עלות שירותי ההסעדה בהתאם לשיקול דעתו וכי על שירותי ההסעדה האמורים יחולו ההוראות הקבועות בנספח יג'.
- 7.16. עובר לסיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, המזמין יהא רשאי לעכב את תשלום התמורה לקבלן, עבור אספקת השירותים בשלושת החודשים שקדמו להפסקת ההתקשרות, עד לאחר שהקבלן ימציא למזמין אישור כי שילם לעובדיו את מלוא השכר והסכומים המגיעים להם בגין עבודתם לרבות פיצויי פיטורים.
- כמו כן, יובהר כי בסיום התקשרות כאמור יהא המזמין זכאי לדרוש מהקבלן כי יפעל לתשלום פיצויי פיטורים לעובדים מאת כספי הפיצויים אשר הופרשו או אמורים היו להיות מופרשים על פי הסכם זה (אפילו לא קמה זכאות העובדים על פי חוק לקבלת פיצויי הפיטורים) ו/או בהתאם לשיעור הקבוע בדין לו זכאים העובדים במידה והם מפוטרים, האמור לרבות בדרך של הסבת היתרות בקרנות הפיצויים לטובת העובדים באמצעות זוכה חדש בהליך אותו יפרסם המזמין לאספקת השירותים. כמו כן מובהר כי הקבלן יהא מנוע בכל עת לדרוש מהמזמין כל השלמה ו/או תוספת של תשלומים לטובת קרנות פיצויי פיטורים או תשלום פיצויי פיטורים.
- 7.17. מוסכם בזאת במפורש, כי המזמין יהיה רשאי מפעם לפעם לעדכן את נתוני הסכם זה על נספחיו ו/או לשנותם, הכל לפי שקול דעתו הבלעדי ואין בנתונים המפורטים לעיל ולהלן כדי לחייב ו/או להגביל בכל צורה שהיא את המזמין. עדכון שאין בו כדי לשנות באופן מהותי את תכולת השירותים ו/או את היקף התשומות להם נדרש הקבלן לא יזכו את הקבלן בכל תוספת תמורה שהיא. מובהר כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה שלא סוכמה מראש ובכתב. הפחתת שירותים תזכה את המזמין בהפחתה יחסית של התמורה בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.18. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לו הרי שכתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לקבלן, ימציא הקבלן למזמין אף את האישורים הבאים:

- 7.18.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975 ;
- 7.18.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף על דיווח כדין בכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של הסכם זה ;
- 7.18.3 אישור ניכוי מס במקור ;
- 7.18.4 כל אישור אחר הדרוש על פי כל דין.
- הקבלן מתחייב לאמץ את נהלי ההזמנות ומשלוח החשבוניות של המזמין. המזמין יהא רשאי בכל עת להורות על אימוץ אמצעי טכנולוגי אחר. חשבוניות שלא יתקבלו בהתאם להנחיות המזמין ובניגוד להוראות סעיף זה לא יחייבו את המזמין בכל צורה ואופן. עלות שירות זה, ככל וקיימת, תחול על הקבלן בהתאם לתעריפים המקובלים במזמין.
- 7.19 הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

8. ביטול ההסכם ללא הפרה

- 8.1 המזמין רשאי בכל עת לבטל הסכם זה (לרבות לצורך התקשרות חדשה בתנאים המטיבים עימו) ו/או להשעות את ההסכם לפי שיקול דעתו הבלעדי, במתן הודעה לקבלן 60 (שישים) יום מראש ובכתב, מבלי שיהיה בכך משום הפרת הסכם זה ומבלי שהמזמין יהיה חייב לנמק את עילת ההפסקה ו/או ההשעיה כאמור, והקבלן מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- 8.2 פעל המזמין מכח זכותו כאמור בסעיף זה, הקבלן יהא זכאי לקבל אך ורק את התשלומים המגיעים לו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה כפי שאושרו ע"י המזמין עד לתום ביצוע התחייבויותיו בפועל. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל סכום נוסף מהמזמין והוא מוותר על כל דרישה בהקשר זה.

9. הפרות וסעדים

- 9.1 הפרת הוראה כלשהי הכלולה בסעיפים שכותרתן הצהרות והתחייבויות הקבלן, אספקת השירותים, טיב השירותים, כח-אדם, יחסי קבלן-מזמין, תמורה ותנאי תשלום, ערבות, ביטוח, שיפוי, הסבה או העסקה של קבלני משנה בניגוד לתנאי ההסכם, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.
- 9.2 בכל מקרה של הפרה שאינה יסודית, יתקן הקבלן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך ע"י המזמין או מי מטעמו. לא תיקן הקבלן את ההפרה כאמור יראו בהפרה כהפרה יסודית והמזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה ללא מתן כל התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למזמין עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
- 9.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם לאלתר, ללא מתן הודעה כלשהי לקבלן ו/או לבצע את התחייבויות הקבלן, על פי הסכם זה, בין בעצמו ובין בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון, לרבות בידי קבלן חלופי והקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין בשל כך :

- 9.3.1. הקבלן הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים או קבלת נכסים או צו פירוק, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, או הוטל עיקול על חלק מהותי מנכסיו באופן שיש בו, לדעת המזמין, חשש לפגיעה בהמשך יכולתו של הקבלן לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 9.3.2. בפועל אין הקבלן מקיים את ההסכם ו/או מספק את השירותים ו/או חלקם.
- 9.3.3. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.3.4. הקבלן לא המציא את האישורים ו/או הבטוחות במועדים הקבועים בהסכם זה או משנדרש לעשות כן.
- 9.3.5. הקבלן העסיק עובדים שאינם תושבי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור העסקה כדין ו/או עובדים שלא קיבלו את אישור המזמין להעסקתם;
- 9.4. במקרה של הפרה יסודית, הקבלן ישלם למזמין כפיצוי מוסכם ומוערך מראש סכום של 700,000 (שבע מאות אלף) ₪ (להלן: "פיצויים מוסכמים"), כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לתשלום בפועל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר המוקנה למזמין מכח הסכם זה ו/או כל דין. הצדדים מצהירים כי גובה הפיצויים המוסכמים נקבע על ידם בהתחשב במהותו והיקפו של ההסכם וכי הוא סביר בנסיבות העניין והקבלן מוותר על כל טענה בהקשר זה.
- 9.5. במידה והקבלן יסתייג מן האמור בהסכם זה ו/או מן האמור בנספחי הסכם זה ללא קבלת אישור מראש ובכתב של המזמין, ולא יחזור בו הקבלן מהסתייגויותיו תוך 7 ימים מהמועד בו דרש זאת המזמין, לא יהא בהסתייגות זו כל תוקף מחייב כלפי המזמין ולא יהא בכך כדי לשנות איזה מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. בהתקיים מקרה כאמור מוקנית בזאת למזמין הזכות לבטל ו/או להשעות את ההסכם באופן מיידי מבלי שיהיה בכך משום הפרת הסכם זה ומבלי שהמזמין יהיה חייב לנמק את עילת ההפסקה ו/או ההשעיה כאמור, והקבלן מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך. פעל המזמין מכח זכותו כאמור בסעיף זה, הקבלן יהא זכאי לקבל אך ורק את התשלומים המגיעים לו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה כפי שאושרו ע"י המזמין עד לתום ביצוע התחייבויותיו בפועל. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל סכום נוסף מהמזמין והוא מוותר על כל דרישה בהקשר זה.
- 9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.4 לעיל ומכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים למזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי שהדבר ישמש בידי הקבלן כטענה כי בביצוע התשלום האמור תוקנה ההפרה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות ההסכם המפורטת בנספח ט', יהא המזמין זכאי לפיצויים קבועים מראש מהקבלן, כמפורט בנספח ט' הנ"ל. הסכומים הנקובים לעיל יוצמדו למדד המחירים לצרכן (החל ממועד חתימת הסכם זה על ידי המזמין ואילך).
- 9.7. המזמין זכאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הקבועים בסעיף זה לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.8. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחרר את הקבלן מאיזו התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9.9. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, מובהר כי בכל מקרה בו הפר הקבלן את הוראותיו של הסכם זה ולא סיפק את השירותים באופן, במועד, בהיקף או ברמה להם התחייב, יהא המזמין רשאי, על חשבון הקבלן, להתקשר עם ספק ו/או ספקי שירותים חלופיים לצורך אספקת כל שירות נדרש. הקבלן יפצה את המזמין במלוא הוצאותיו כאמור מיד עם דרישת המזמין ובצירוף עלות תקורה בשיעור של 10%.

9.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין לא יהיה חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר להסכם עד שיתבררו ויאושרו בכתב על ידי המזמין על פי שיקול דעתו מעת לעת, כל ההוצאות שידרשו לצורך ביצוע כלל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה למשך יתרת תקופת ההסכם וכן דמי הנזק שנגרמו למזמין בגין אי ביצוע כל או חלק מהתחייבויות הקבלן, על פי העניין, בשל הפרת הקבלן את ההסכם כאמור, וכל זאת מבלי לפגוע באיזה מזכויות המזמין לרבות זכות קיזוז כל סכום שהקבלן חב בו או שהמזמין עומד לשאת בו כתוצאה מההפרה.

9.11. האמור בכל מקרה של הפרה ובכל מקרה של מימוש איזה מבין הסעדים המפורטים בהסכם זה, אינו מבטל את תשלום הפיצויים המוסכמים ו/או את הסעדים הקבועים בסעיפים הנוספים ואין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

10. פיקוח מטעם המזמין

10.1. המזמין רשאי למנות מפקח מטעמו כדי להשגיח ולפקח על ביצוע השירותים ו/או כל התחייבות אחרת על פי הסכם זה של הקבלן (להלן: "המפקח") והוא יהיה מוסמך להכריע בכל שאלה הקשורה לאספקת השירותים עפ"י הסכם זה והקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המפקח באופן מלא.

10.2. המזמין רשאי להחליף את המפקח בכל עת או להוסיף מפקחים נוספים, הכל לפי שיקול דעתו של המזמין.

10.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לרבות אופן ביצוע השירותים, סוג ואיכות הכלים ו/או החומרים הנדרשים לצורכי ביצוע השירותים ו/או כל התחייבות אחרת של הקבלן על פי הסכם זה, יעשו לשביעות רצונו המלאה של המפקח ובהתאם להוראות שייתן לקבלן מעת לעת, והקבלן מתחייב למלא אחריותו בקפדנות ובדייקנות.

10.4. זכות הפיקוח והביקורת הניתנת בהסכם למזמין ולמפקח מטעמו, אין בה כדי להטיל חבות כלשהי על המזמין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממילוי התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי ההסכם, או להוות אישור לביצוען כראוי. שום מעשה או מחדל מצד המפקח לא יפטור את הקבלן ממילוי איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם.

- 11. כוח אדם**
- 11.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים, בין בעצמו ובין באמצעות עובדים מתאימים, מקצועיים, מיומנים ומנוסים, לשביעות רצון המזמין ו/או מי מטעמו בהיקף ובכמות שלא יפחתו מדרישות המזמין כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- 11.2. לצורך האמור, הקבלן מתחייב להעסיק בעצמו ועל חשבונו את כל כח האדם המתאים והדרוש, ולהדריך את עובדיו ככל הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר נספח טו'.
- 11.3. הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד שלו, עובד של קבלן משנה וכל אדם אחר הנמצא בשירותו והמועסק על ידו בביצוע השירותים, או בקשר לו, מיד לכשיידרש לעשות כן ע"י המזמין, להרחיקו משטחי המזמין ולמצוא לו מחליף מתאים תוך 24 (עשרים וארבעה) שעות. המזמין ו/או מי מטעמו לא יהיה חייב לנמק את דרישתו כאמור לעיל והקבלן מתחייב למלא אחרי הדרישה האמורה ללא כל שיהוי ו/או ערעור.
- 11.4. למען הסר ספק, המזמין ו/או מי מטעמו לא יהיה אחראי בכל צורה ואופן שהוא כלפי הקבלן ו/או מי מעובדיו בשל דרישת המזמין להפסקת עבודתו של עובד עם המזמין באופן האמור לעיל בסעיף זה, היה והמזמין ו/או מי מטעמו יחויב בגין תשלום פיצויים ו/או כל תשלום אחר בגין האמור, ישפה הקבלן את המזמין בגובה כל סכום שהמזמין יחויב בו בגין כך, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לכך.
- 11.5. הקבלן מתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו בכל נזק, בין גוף או רכוש, שיגרם למי מעובדיו או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו תוך כדי ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ו/או בקשר לו. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מעובדיו, מנהליו ונושאי משרה בו, או מבקריו מייד עם דרישתו הראשונה לכך של המזמין, בגין כל תביעה ו/או טענה שתוגש נגד המזמין ו/או מי מעובדיו, מנהליו ונושאי משרה בו בהקשר לאמור לעיל. השיפוי יהיה במלוא סכום התביעה בתוספת כל ההוצאות שעמדו בהן המזמין או מי מעובדיו, מנהליו או נושאי משרה בו בקשר עם התביעה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- 11.6. היה ועל אף כל האמור בהסכם זה, יקבע גורם מוסמך כי עובדי הקבלן הינם עובדי המזמין, אזי בנוסף לכל הוראה אחרת, מתחייב הקבלן כי יועברו לידי המזמין קופות פיצויים ותגמולים לטובת העובדים, כשבהן כל ההפרשות הנדרשות עפ"י דין ו/או הסכם קיבוצי עבור כל תקופת ההעסקה.
- 11.7. כל הוראה בדבר כללי המשמעת החלים בשטחי ביה"ח ו/או הוראות אחרות ככל שאלו קיימות אצל המזמין, לרבות הוראות בטיחות של המזמין ו/או הוראות אנשי הביטחון של המזמין, כפי שאלו יעודכנו מעת לעת, תחייבנה את הקבלן, עובדיו, קבלני משנה מטעם הקבלן ו/או עובדי קבלני המשנה האמורים, לצורכי ביצוע כלל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה.
- 11.8. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

12. **יחסי קבלן – מזמין**
- 12.1. הצדדים מצהירים, כי הקבלן הנו בבחינת "קבלן עצמאי" אשר אינו משתלב במסגרת המזמין ועובדיו וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו והמזמין ו/או מי מעובדיו.
- 12.2. הקבלן יהא אחראי בעצמו ועל חשבונו לשכרם, תנאי עבודתם, העסקתם ולתנאים הסוציאליים של עובדיו וישא בעצמו ועל חשבונו בתשלומי מס הכנסה, ביטוח סוציאלי, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, שי בחגים (בראש השנה ובפסח) וכל תשלום אחר שחל או יחול על מעביד בגין עובדיו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן ועובדיו אינם עובדי המזמין וכי על המזמין לא תחול כל חבות שהיא, במישרין ו/או בעקיפין, ביחס להעסקת עובדי הקבלן בידי הקבלן.
- 12.3. הקבלן ישפה את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום בו יחויב המזמין בקשר לתביעה של מי מעובדי הקבלן או כל אדם או גורם הקשור עם הקבלן, שעניינה קיומם של יחסי עובד ומעביד בינם ובין המזמין.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ולמען הסר ספק, מובהר ומוסכם בזה כי הסכם זה הינו לרכישת שירותים או תפוקות בלבד, ולא להעסקת עובדים מסוימים, ואין בו משום התקשרות לאספקת כח אדם ו/או הסכם עם קבלן כח אדם.
- 12.5. מוסכם בזה, כי אם חרף כוונת והסכמת הצדדים, יקבע גורם מוסמך כי מבצע השירותים ו/או עובדי מבצע השירותים הינם למעשה עובדי כח אדם ו/או עובדי המזמין, אזי ישלם מבצע השירותים לעובדים את ההפרשים בין שכרם לבין שכר עובדי המזמין לרבות כל החיובים אשר יושתו על המזמין על ידי הגורם המוסמך.
- 12.6. מובהר ומוסכם בזה, כי המזמין לא ישפה את הקבלן בגין תשלום זה, והקבלן מקבל על עצמו את הסיכון כי יוחלט שהעובדים זכאים לתנאים של עובדי המזמין.
- 12.7. היה ולמרות האמור לעיל לא ישלם הקבלן מסיבה כלשהי את ההפרשות כאמור, והמזמין יחויב לשלם אזי ישפה הקבלן את המזמין בגין כל סכום שיחויב בו כאמור.
- 12.8. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.
13. **הבטחת השמירה על זכויותיהם של עובדי הקבלן**
- 13.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המיידית.
- 13.2. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המיידית.
- 13.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הקבלן בדואר.

משרד הבריאות
בי"ח רמב"ם - מרתף בי"ח חירום

- 13.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 13.5. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
- 13.6. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א. (5 – לצו ההרחבה).
- 13.7. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 1.6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

- 13.8. על אף האמור בסעיפים 1.3.א. (1 ו-6.ה. – 1.6.ז. לצו ההרחבה:
- 13.8.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 13.8.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד.
- 13.8.3. למען הסר קבלן, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 13.8.4. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 13.9. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 13.9.1. שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבגינו מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 13.9.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- 13.9.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 13.9.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.
- 13.9.5. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

- 13.9.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד.
- 13.9.7. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 13.9.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המזמין, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, רשות האוכלוסין וההגירה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי המזמין או בהתאם להוראות כל דין לעניין שמירת זכויות עובדים.
- 13.9.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במסגרת הסכם זה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 13.9.10. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן, למינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ולכל גורם אחר לפי בחירת המזמין. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 13.9.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במסגרת הסכם זה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 13.9.12. הקבלן מתחייב שיהיה בידיו בכל עת ולגבי כל עובד ועובד אשר נמצא בביה"ח אישור ממשטרת ישראל לפיו עובד לא עבר עבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
- 13.10. מבוטל
- ערבות** 14.
- 14.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ימציא הקבלן למזמין מיד, אך לא יאוחר מ – 7 (שבעה) ימים מקבלת הקבלן הודעה מהמזמין על זכייתו במכרז, אלא אם כן האריך המזמין מועד זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסכום השווה ל-5% משווי ההתקשרות השנתי המשוער בצירוף מע"מ, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ערוכה לטובת המזמין על ידי תאגיד בנקאי (כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) המקיים סניף בישראל, כדוגמת הנוסח המפורט בנספח יח'. הערבות לפי סעיף זה תהא תקפה במהלך כל תקופת ההתקשרות ועד ל - 90 (תשעים) יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

מדי שישה חודשים ומעת לעת בהתאם לשיקול דעתו של המזמין, יפעל הקבלן להגדלה ו/או הקטנה של הערבות בהתאם לשווי ההתקשרות השנתי המבוסס על ממוצע התמורה המשוער שלה יהא הקבלן זכאי בפועל בגין השירותים שסיפק ב-3 החודשים שקדמו לאותו המועד. לקבלן לא יהיו כל תביעות ו/או טענות ו/או זכויות בדבר הגדלה ו/או הקטנה של גובה הערבות והוא יפעל להפקדת הערבות החדשה (ו/או אישור מאת מנפיק הערבות בדבר שינוי גובה הערבות לסך כאמור) בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מהמועד שנקבע לכך ו/או ממועד דרישת המזמין. מובהר כי רק לאחר הפקדת ערבות עדכנית כאמור בידי המזמין תימסר הערבות הקודמת לידי הקבלן.

להסרת ספק, מובהר כי על הקבלן יהא להעמיד את הערבות גם במקרה בו מומשה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות כקבוע בהסכם.

14.2. היה והקבלן יפר ו/או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי לממש את הערבות בחלקה ו/או במלואה ולגבות באמצעותה כל נזק, הפסד ו/או הוצאה שנגרמו לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב ההפרה ו/או אי קיום התחייבויות הקבלן כפיצוי מוסכם וקבוע מראש. ואולם, חילוט הערבות לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין באמור כדי לשחרר את הקבלן ממילוי מלא ומדויק של מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות המצאת ערבות מספקת להשלמת הסכום שחולט התואמת לתנאים כאמור.

14.3. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

15. סודיות

15.1. הקבלן ישמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע רפואי, מסחרי או אחר, מפורט או כללי, בכתב ו/או בעל-פה, מכל סוג שהוא, שיגיע לידיעתו ו/או לחזקתו תוך כדי ביצוע השירותים (להלן: "המידע"), וימנע מכל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא למעט לצורך ביצוע ישיר של אספקת השירותים עפ"י הסכם זה, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות כתב התחייבות מטעם הקבלן בדבר חובת מנהליו ועובדיו לשמור על סודיות המידע המגיע לידיהם והשייך למזמין, עובדיו ומבוטחיו, הרצ"ב כנספח כא'1 להסכם זה.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר ומתחייב בזאת הקבלן כדלקמן:

15.2.1. כי ידוע לו כי במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה עשויים להגיע לידי ו/או לידי עובדיו, בין השאר, מסמכים ו/או מידע ו/או פרטים לגבי מבוטחי המזמין אשר הינם מוגנים על פי דין והוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי פרטים אלה ולהימנע בכל עת מכל פרסום ו/או גילוי שלהם בכל דרך למעט ביצוע ישיר של השירותים על פי הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

15.2.2. כי לא יעשה כל שימוש במידע כאמור, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה אלא כמתחייב מכל דין, ומכל סיבה שהיא ולמלא אחר כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 והתקנות על פיו, וחוק זכויות החולה התשנ"ו – 1996.

15.2.3. כי ינקוט כל אמצעי כדי שעובדיו ו/או מי מטעמו הפועלים במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, יקפידו אף הם על שמירת סודיות המידע כאמור לעיל.

15.2.4. רצ"ב כנספח כא'2 להסכם זה, כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות המידע מכל עובד של הקבלן שקשור לאספקת השירותים נשוא הסכם זה. המפעיל מתחייב כי משך כל תקופת ההתקשרות יחתום כל עובד מטעמו, הקשור לאספקת השירותים נשוא ההסכם, על כתב התחייבות בנוסח נספח טו', אשר יועבר לידי המזמין טרם תחילת העסקתו בחצרי המזמין ו/או כל נוסח אחר כפי שיהא מקובל אצל המזמין.

15.3. המפעיל מתחייב בזאת לאפשר למבקר המזמין ו/או לקב"ט הארצי של המזמין ו/או לממונה על אבטחת מידע ו/או למי מטעמו, גישה למידע הקשור למזמין לעובדיו, ללקוחותיו ולשירותים נשוא הסכם זה.

15.4. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

16. זכויות יוצרים

16.1. מובהר בזאת כי כל התוצרים שיפותחו ו/או יוכנו במסגרת ולצורך קיום ההתחייבויות על פי הסכם זה על ידי הקבלן לרבות כל חומר הדרכה ו/או מתודולוגיה ו/או רשמית מלאי ו/או כל המידע ו/או הנתונים ו/או התשריטים ו/או הנהלים הקשורים לאספקת השירותים יהיו בבעלות בלעדית של המזמין, למעט אם המדובר בפיתוחים ו/או מידע קיים ו/או כאלו שלא פותחו לצורך אספקת השירותים על פי הסכם זה.

16.2. בכפוף לאמור לעיל, הקבלן מתחייב להעביר למזמין מיד לכשיתאפשר הדבר במידת הצורך את בעלותו בזכויות היוצרים לפי הדין הישראלי והבינלאומי ואת וכל הזכויות הרוחניות האחרות. בכלל זה מתחייב הקבלן להסדיר הסכמה בלתי מותנית וללא כל תמורה ו/או מגבלה ו/או חובת הסכמה נוספת כלשהי של כל בעל זכויות יוצרים או זכות מוסרית בכל קניין רוחני כאמור לכל שימוש ו/או עריכה ו/או שינוי ו/או הפצה ו/או העתקה שיעשו בתוצרים האמורים על ידי המזמין ו/או כל מי מטעמו.

17. מניעת מטרדים והפרעות

17. הקבלן יבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ובכלל זה המפקח, המזמין ועובדיו וכל גורם אחר העובד בשטחי ביה"ח ו/או בסמוך להם, תוך התחשבות מרבית בצרכי העבודה הסדירה המתנהלת בשטחי ביה"ח ויעשה כמיטב יכולתו על מנת למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא למזמין, עובדיו, מאושפזיו ומבקריו.

18. אחריות ושיפוי

18.1. הקבלן ישא לבדו באחריות, מכח ההסכם ו/או מכח הדין כאמור לעיל, לכל נזק רכוש או גוף, הפסד, הוצאה או אובדן, ישירים ועקיפים, שיגרמו למזמין, למי מעובדיו או לצד שלישי כלשהו, לרבות כל עובדי הקבלן וכל קבלן משנה, שלוח, סוכן ובר-רשות מטעמו, כתוצאה ישירה ו/או עקיפה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן, מי מעובדיו, מנהלי עבודה, קבלני המשנה המועסקים על ידו ו/או, כל גורם אחר מטעמו.

- מוסכם בזאת כי כל נזק שייגרם ע"י הקבלן ו/או מי מעובדיו במהלך עבודתו לרכוש המזמין, יתוקן ע"י הקבלן ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ו/או מי מעובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן. אי תיקון הנזק ע"י הקבלן יאפשר ביצועו ע"י המזמין וקיזוז העלות מהתמורה המגיעה לקבלן.
- 18.2. הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף, הפסד, אובדן, חיוב ו/או הוצאות שיגרמו למזמין בעטיו של הקבלן או מי מטעמו, כמפורט לעיל, וזאת מיד עם דרישתו של המזמין ממנו לעשות כן.
- 18.3. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לציוד ולכל מרכיב אחר במבנה, למשתמשים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים ליעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או בשל כשל באספקת השירותים, יחול על הקבלן ובמקרה של נזק בר תיקון, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו בכפוף לאישור המזמין.
- 18.4. בכל מקרה בו יאלץ המזמין לשלם פיצוי או כל תשלום אחר אשר על פי הוראות סעיף זה חל על הקבלן, מתחייב הקבלן לשפות ולפצות את המזמין בגין כל סכום ששולם על ידו כאמור, בתוספת כל ההוצאות שהמזמין עמד בהן בשל כך, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיד כשיידרש לעשות כן ע"י המזמין.
- 18.5. מבלי לפגוע מהאמור לעיל מתחייב הקבלן לפצות כל אדם ו/או גוף לרבות המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל צד שלישי שהוא, בגין כל נזק שהוא אחראי לו כאמור בהסכם זה.
- 18.6. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המזמין יצרף את הקבלן כנתבע נוסף בכל מקרה בו יתבע המזמין על ידי מבוטחיו ו/או עובדיו ו/או צד ג' כלשהו בקשר לביצוע הסכם זה.
- 18.7. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.
- 19. ביטוח - בהתאם להנחיות ענבל שהועברו למציעים במסגרת המכרז.**
- 20. איסור המחאה**
- 20.1. הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות ע"י העברת השליטה בקבלן לבעלי מניותיו ו/או לאחרים לרבות התקשרות עם קבלני משנה (למעט קבלן מקצועי או קבלן ממונה) מבלי לקבל את הסכמת המזמין לכך מראש ובכתב (למען הסר ספק, יודגש כי על קבלני המשנה להיות רשומים כחוק, עוסקים מורשים, ובעלי ידע מקצועי). ניסה הקבלן להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור המזמין לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הקבלן מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, המזמין רשאי לסרב לבקשת הקבלן להמחות זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י הסכם זה כאמור לעיל ללא צורך בנימוק כלשהו ולא יהיה בכך כדי לפטור את הקבלן מביצוע איזו מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם. הקבלן מסכים לתנאים אלה, ומוותר על זכותו לערער, לבוררות או לתביעה משפטית כשלהי, או להנמקה כלשהי על קביעת המזמין.

20.2. בלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לו, ככל שמדובר בהמחאת זכות לקבלת כספים, הסכמת המזמין משמעותה הסכמה בכתב, חתומה ע"י הגורם המוסמך אצל המזמין וע"י ראש אגף גזברות וביטוח בהנהלה הראשית.

20.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהא רשאי בכל עת להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כולן או כל חלקן הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בקבלת אישור הקבלן לכך וללא כל תמורה ו/או פיצוי כלשהו. להסרת ספק וככל שיידרש, חתימת הקבלן על הסכם זה תהווה אישור והסכמה מראש לאמור בסעיף זה.

20.4. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

21. גביה וקניזו

21.1. נשא המזמין, או מי מטעמו, בתשלום כספי כלשהו החל על הקבלן, בין על פי ההסכם ובין על פי כל דין, יהא הקבלן חייב להחזירו למזמין מיד כשיידרש לעשות כן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

21.2. המזמין רשאי לנכות, לחלט או לקזז מכל סכום אשר יגיע ממנו לקבלן בין על פי ההסכם ובין בדרך אחרת, כל סכום המגיע או שיגיע לו מאת הקבלן, בין על פי ההסכם ובין בדרך אחרת, ללא צורך במתן הודעה כלשהי בגין ביצוע הניכוי, החילוט או הקניזו כאמור.

21.3. למזמין תהא זכות עיכבון בכל נכס של הקבלן שנמצא בידי, או שיגיע לידי, המזמין או שנמצא בחזירו של המזמין, וזאת עד לגובה סכום הפיצויים או ההתחייבות אשר הקבלן חייב, או יהא חייב, למזמין על פי הסכם זה ו/או כל הסכם אחר.

21.4. הקבלן לא יהיה רשאי לקזז מסכומים המגיעים ממנו למזמין סך כלשהו, והוא לא יהיה רשאי, מכל סיבה שהיא, לעכב תחת ידו נכס כלשהו של המזמין ובפרט את התקבולים וכן, יהא מנוע מלשעבד את המערכת ו/או התקבולים לטובת צד שלישי כלשהו.

21.5. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

22. מעמד בר-רשות

הצדדים מסכימים מפורשות כי הקבלן ייחשב בכל עת בקשר עם מתן השירותים כבר-רשות אצל המזמין וכי הוא לא ירכוש כל זכויות שהן עקב מתן הרשות להיכנס לחצריו ו/או עקב מתן השירותים. למען הסר ספק יוכל המזמין לבטל את הרשות בכל עת שהיא ולפי שקול דעתו הבלעדי.

- שונות** .23
- 23.1. תוקפו של הסכם זה מותנה בחתימת המזמין עליו בכפוף לאמור בסעיף 5.1 להסכם זה.
- 23.2. לבית המשפט המוסמך, שמקום מושבו בעיר תל אביב, תהא הסמכות המקומית היחידה והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם או הנובע ממנו, והצדדים מוותרים מראש על זכותם לפנות לכל בית משפט אחר אשר מקום מושבו איננו בעיר תל אביב.
- 23.3. מסמכי המכרז ובכללם הסכם זה ממצים את כל המוסכס בין הצדדים ולא יהא כל תוקף לכל מו"מ, סיכום, התחייבות, הבטחה, מצג או הסכם קודם, שרטוטים, אינפורמציה, מחירים, מסמכים, כתבים ופרטים אחרים שנמסרו לקבלן ע"י המזמין או מי מטעמו, בין בכתב ובין בעל-פה, אלא אם כן נכללו במפורש במסמכי המכרז.
- 23.4. לשינויים בהסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן נעשו בכתב בהסכמת הצדדים.
- 23.5. מחדל, השהיה או ויתור ע"י אחד הצדדים במימוש זכות מזכויותיו לפי הסכם זה לא יחשבו כויתור, כמניעה, כהסכמה או כהודאה מצדו והוא יוכל להשתמש בזכויותיו עפ"י הסכם זה בכל עת שיחפוץ מבלי שיהיה מנוע מלעשות כן.
- 23.6. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד למשנהו לפי כתובתו כמצוין בכתרת להסכם זה לעיל תחשב כאילו הגיעה ליעודה עם מסירתה הידנית באותה הכתובת או בתום 72 שעות מעת שנמסרה למשלוח בדואר רשום בבית הדואר. הודעה שהועברה בפקס יראו אותה כנתקבלה במועד העברתה, אם צורף לה אישור על העברתה המלאה והתקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המזמין
_____ הקבלן

אישור

אני, הח"מ, _____, מס. רישיון _____, שכתובתי היא _____ משמש כרו"ח / עו"ד של הקבלן ומאשר בזאת כי החתום מעלה מרגב' _____, ת.ז. _____ הינו מורשה חתימה מטעם הקבלן לחתום על הסכם זה וחתימתו מחייבת את הקבלן מכח החלטת הקבלן שנתקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של הקבלן וכל דין.

_____ חתימה